फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस

PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ , (Taplejung)
स्था-२०४७ (Estd.-2047 B.S.)

क्र.सं. २०७९/०८०
च.नं.

(कोशी प्रदेश, नेपाल)
मिति:-२०८०/०१/०४

सूचना प्रकाशन भएको मिति: २०८०/०१/०४

विषयः दरखास्त आह्वान सम्बन्धी सूचना !

प्रस्तुत विषयमा यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको मिति २०८०/०१/०२ को निर्णयानुसार यस क्याम्पसमा रिक्त रहेको शिक्षण सहायक पद (अस्थायी, करार) खुला प्रतिष्पर्धाबाट पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएको हुँदा सूचना प्रकाशन भएको मितिदेखि १५ दिन भित्र योग्यता पुगेका इच्छुक उम्मेद्वारहरुबाट तपसिल बमोजिम दरखास्त आह्वान गरिएको छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका वा रित नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारबाही हुने छैन :

निम्न :

- विज्ञापन नं. : ०१/०७९/८०
- आवश्यक पद संख्या : २ (दुई)
- पद : शिक्षण सहायक
- नियुक्तिको किसिम : अस्थायी करार
- विषय : नेपाली
- परीक्षाको किसिम : लिखित र मौखिक (दुवै)

आवश्यक कागजातहरु :

- शिक्षाशास्त्र सङ्कायमा नेपाली विषयमा प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण गरेको शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति (सेमेष्टर प्रणालीलाई प्राथमिकता दिइनेछ।)
- नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १ प्रति ।
- १८ वर्ष उमेर पूरा भई ४५ वर्ष ननाघेको ।
- दरखास्त शुल्क रु : १५००।-
- दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८०/०१/१८ गते कार्यालय समयभित्र ।
- परीक्षा हुने मिति पछि तोकिने छ ।

सम्पर्क : ९८४२६६०४९६

....
(युवराज बस्नेत)
का.मु क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ईं-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
"Affiliated from Tribhuvan University"
पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS
ताप्लेजुङ, (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

क्र.सं. २०८०/०८१
च.न.

(कोशी प्रदेश, नेपाल)
मिति:-२०८०/०७/२३

पदपूर्ति सम्बन्धि सूचना ।
प्रथम पटक प्रकाशन मिति : २०८०/०७/२३

यस क्याम्पसको सञ्चालक समितिको २०८०/०७/२२ गतेको वैठकको निर्णय अनुसार सहायक प्राध्यापक पदमा १ जना ग्रामिण विकास विषयमा अध्यापन गर्न पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले योग्यता पुगेका इच्छुक नेपाली नागरीकहरुवाट यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र दरखास्त दिनहुन सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ ।

विज्ञापन नं. : १/२०८०/०८१

पद : सहायक प्राध्यापक

संख्या : १ जना

दरखास्त दस्तुर : २,०००।- (दुई हजार)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

१. मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थावाट ग्रामिण विकास विषयमा स्नातकोत्तर तह कम्तिमा द्बितिय श्रेणीमा उर्त्तिण भएको हुनुपर्नेछ ।

२. उमेर १८ बर्ष पुराभई ४० बर्ष ननाघेको ।

३. क्याम्पसमा पूर्णकालिन् रुपमा समय उपलब्ध गराउन सक्ने ।

४. कम्प्युटर सम्बन्धी आधारभूत ज्ञान भएको ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति : २०८० मंसिर ७ गते सम्म

छनौटको किसिम : परीक्षा वा अन्तर्वार्ता र आवश्यकता अनुसार दुवै ।

पारिश्रमिक सुविधा : क्याम्पसको नियमानुसार ।

नोट- उम्मेद्वारहरुले दरखास्त दिदा पाथीभरा क्याम्पसको नेपाल बैक लिमिटेड ताप्लेजुङमा रहेको च.हि.नं. ०६२००१००८६७६२९००००० १ मा रकम जम्मा गरेको सक्कलै भौचर सहित आवश्यक कागजातहरु निवेदनको साथमा पेश गर्नुहुन अनुरोध छ ।

२०८०/०७/२३

....
सजन पौडेल
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

आज मिती २०८० साल मंसिर १६ गते, "सञ्चालक समिती को बैठक २०८० साल मंसिर -१२ गतेको निर्णय अनुसार" शिक्षक दर्ता समिती (ग्रामिन विद्यालय) को पदपूर्ति समितीको बैठक बसि निम्न निर्णय गरियो ।

सञ्चालक समिती सदस्य - शीला ढुंगम
प्राध्यापक समिती सभापती - वेदनिधि पौडेल
प्राध्यापक - युवराज कस्नेत
व्यवस्थापन प्रमुख - सजन पौडेल
स.प्रा. सदस्य - नवराज आचार्य

निर्णय नं. १ ग्रामिन विद्यालय को लागि अध्यापक दर्ता गर्ने उम्मेदवारको सर्ट लिष्ट गर्ने, ~~मौखिक~~ लगायत सञ्चालक समितीले तोकेको कार्य गर्न यस समितीको तर्फबाट व्यवस्थापन प्रमुख सजन पौडेललाई अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

मिति २०८० मंसिर १५ गतेको शिक्षक पदपूर्ति समिति-को निर्णयानुसार शिक्षक छनौट गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी क्याम्पस प्रमुख म स्वयम् सुजन पौडेललाई प्रत्यायोजन गरेको हुँदा निम्नानुसारका निवेदकहरूको निवेदनका आधारमा निजहरूले पेश गरेको शैक्षिक योग्यता, अनुभव, तालिम लगायतका कागजातको अध्ययन गर्दा निम्नानुसार पाइयो -

नाम	योग्यता	प्रतिशत	अध्यापन अनुभव	तालिम
१. राजकुमार वानियाँ	एम.ए.	3.74 A-	✓ १वर्ष	✓ कम्प्युटर
२. रमेश अधिकारी	-"-	६३.४०	-	-
३. सुजन राई	-"-	~~३८.६३~~ ६३.४०	-	✓ कम्प्युटर
४. सरञ्जु अधिकारी	-"-	४०.०२	-	-
५. जीवन कुमार ढुंगाना	-"-	५३.५०	-	✓ कम्प्युटर

माथिको विवरणका आधारमा रमेश अधिकारी निवेदन दिँदाका वखत उमेर हद त्रि.वि. नियमावली भन्दा माथि रहेको हुँदा र अन्य निवेदकहरूको प्राप्ताङ्क, अनुभव र तालिमका आधारमा निवेदक राजकुमार वानियाँलाई ग्रामीण विकास विषयको करार शिक्षकमा [illegible] क्याम्पस विधान २०५८ संशोधन सहित २०७६ को परिच्छेद १० को दफा ४१ (२) अनुसार हाललाई राजकुमार वानियाँलाई नियुक्ति गर्न क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष श्री राजेन्द्र कु. प्रसाद कुशवाहा मार्फत सञ्चालक समिति समक्ष अनुरोध गर्दछु।

२०८०।०८।२१

अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ
स्था.: २०४७

पाथीभरा क्याम्पस,

ताप्लेजुङ

पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ

अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्तावना: *यस क्याम्पसमा नियुक्त हुने अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा तथा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नु वाञ्छनीय भएकाले पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङको क्याम्पस विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) को धारा ४९ को उपधारा (५) र धारा ५३ को उपधारा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले मिति २०८१ साल पौष महिनाको १९ गतेको बैठकले अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ।*

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

(१) सङ्क्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(क) यो कार्यविधिको नाम पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१ रहेको छ।

(ख) यो कार्यविधि सञ्चालक समितिले पारित गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ।

(२) परिभाषा विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

(क) "ऐन" भन्नाले सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयको ऐन सम्झनु पर्दछ।

(ख) "क्याम्पस" भन्नाले पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङलाई सम्झनु पर्दछ।

(ग) "सञ्चालक समिति" भन्नाले क्याम्पसको बिधान २०६७ को परिच्छेद ४ धारा ११ बमोजिम गठित सञ्चालक समिति सम्झनु पर्दछ

(घ) "अध्यापक" भन्नाले विधानको धारा २ को खण्ड (झ) मा परिभाषित अध्यापक सम्झनु पर्दछ

(ङ) "कर्मचारी" भन्नाले क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक बाहेकका कर्मचारी सम्झनु पर्दछ।

(च) "क्याम्पस प्रशासन" भन्नाले क्याम्पसमा क्याम्पस प्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख र कर्मचारी सहितको प्रशासन भन्ने सम्झनु पर्दछ

(छ) "अख्तियारवाला" भन्नाले तोकिएको अख्तियारवाला सम्झनु पर्दछ।

(ज) "तोकिए वा तोकिए बमोजिम" भन्नाले क्याम्पस र अन्य कार्यविधि अन्तर्गत जारी भएका कार्य प्रणाली, आदेश वा निर्देशिका सम्झनु पर्दछ।

(झ) "पदपूर्ति समिति" भन्नाले क्याम्पसमा आवश्यक अध्यापक तथा कर्मचारीको नियुक्ति सिफारिस गर्ने, मूल्याङ्कन गर्ने, क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट गठित आधिकारीक निकायलाई सम्झनु पर्दछ

(३) कार्यविधिको व्याख्या:

यस कार्यविधिको प्रयोग गर्दा कसैलाई मर्का परेमा निजले सञ्चालक समिति समक्ष निवेदन दिन सक्नेछ। यसरी परेको निवेदनमा सञ्चालक समितिले गरेको निर्णय नै अन्तिम हुनेछ।

परिच्छेद-२

पद व्यवस्था र पदपूर्ति

(४) पद सिर्जना:

क) क्याम्पसमा अध्यापक तथा कर्मचारीसम्बन्धी पदको सिर्जना र पदसङ्ख्या निर्धारण क्याम्पस सञ्चालक समितिले गर्नेछ। त्यसको अनुमोदन क्याम्पस सभाले गर्नुपर्नेछ। यसरी अध्यापकको पद सिर्जना गर्दा, ४ जना शिक्षण सहायकको दरबन्दी रहेमा १ जना उप-प्राध्यापक, २ जना उप-प्राध्यापक रहेमा १ जना सह-प्राध्यापक र २ जना सह-प्राध्यापक रहेमा १ जना प्राध्यापकको दरबन्दी सिर्जना गर्न सकिनेछ। कर्मचारीको हकमा भने आवश्यकता र कामको चाप अनुसार सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार उल्लेखित पद विभान अन्तर्गतका पदहरु हेरफेर गदै लैजानेछ। यस अघि जुनसुकै पद वा दरबन्दीमा सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार पदपूर्ति गरेको भए पनी यसै कार्यविधि अनुसार भएको मानिनेछ।

(ख) यसरी सिर्जना भएको पद दर्ता गरी अभिलेखीकरण गरिनेछ।

(ग) पद रिक्त नभई अध्यापक तथा कर्मचारी भर्ना गर्न पाइने छैन। तर यो व्यवस्थाले कक्षाभारका आधारमा आवश्यकता र औचित्यतालाई विचार गरी तोकिएको कक्षाभार लिने र कक्षाभारका आधारमा पारिश्रमिक पाउने गरी आंशिक, करार तथा ज्यालादारीमा अध्यापक र कर्मचारी नियुक्तिमा बाधा पुर्याएको मानिने छैन।

(५) पद विभाजन:

क्याम्पसका अध्यापक तथा कर्मचारीको पद विभाजन देहाय अनुसार हुनेछ :

(क) अध्यापकतर्फ:

(१) प्राध्यापक (Professor)

(२) सहप्राध्यापक (Associate Prof.)

(३) उपप्राध्यापक (Lecturer)

(४) शिक्षण सहायक (Teaching Assistant)

(ख) कर्मचारीतर्फ:

(१) सहायक प्रशासक (शाखा अधिकृत)

(२) लेखा प्रमुख (नासु)

(३) लेखा सहायक (खरिदार)

(४) कम्प्युटर प्राविधिक प्रमुख (नासु)

(५) कम्प्युटर प्राविधिक सहायक (खरिदार)

(६) पुस्तकालय प्रमुख (नासु)

(७) पुस्तकालय सहायक (खरिदार)

(८) प्रशिक्षक (खरिदार)

(९) कार्यालय सहयोगी (श्रेणी विहीन)

(१०) चौकिदार/माली/कुचिकार (श्रेणीविहीन)

(ग) शिक्षण पाठ्यभार निर्धारण सम्बन्धी व्यवस्था:

अध्यापकको पाठ्यभार निर्धारण गर्दा देहाय अनुसार गर्नु पर्नेछः

(१) क्याम्पस प्रमुख = न्युनतम १ घण्टी ६ पाठ्यभार

(२) सहायक क्याम्पस प्रमुख = न्युनतम २ घण्टी १२ पाठ्यभार

(३) अन्य सबै अध्यापकको हकमा = न्युनतम ३ घण्टी १८ पाठ्यभार

माथी जेसूकै कुरा लेखिएको भएतापनी पिरियड वेसिसमा आंशिक अध्यापक नियुक्त गर्न वाधा पर्नेछैन।

(६) सेवा प्रवेशको योग्यता र श्रेणीक्रम:

(क) योग्यता र श्रेणीक्रम क्याम्पस शिक्षण सेवामा प्रवेश गर्न न्यूनतम् योग्यता त्रि.वि. वा मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धित विषयमा स्नातकोत्तर तह वा सोसरह कम्तीमा द्वितीय श्रेणीमा उत्तीर्ण गरेको हुनुपर्नेछ। साथै विदेशी विश्वविद्यालयबाट उत्तीर्णले समकक्षाताको प्रमाणपत्र पेस गर्नुपर्ने छ भने कर्मचारीको हकमा सहायक प्रशासक वा सोभन्दा मुनिका पदहरूका लागि तोकिए अनुसारको योग्यता हुनुपर्नेछ। क्याम्पसमा स्थायी सेवाका लागि नेपाली नागरिक हुन अनिवार्य छ। साथै अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको श्रेणीक्रम वा वरिष्ठता क्रमलाई निम्नानुसार मानिनेछ :

(अ) समान पदमा नियुक्ति प्राप्त अध्यापक वा कर्मचारीले नियुक्ति पाएका मितिका आधारमा वरिष्ठता क्रममा अगाडि मानिनेछ।

(आ) अस्थायी वा करार सेवामा नियुक्ति प्राप्त व्यक्ति समान पदमा स्थायी सेवामा नियुक्त व्यक्तिभन्दा पछाडिको क्रममा हुनेछ।

(इ) स्थायी सेवा भए पनि अस्थायी करार सेवामा रहेको व्यक्ति पनि स्थायी भन्दा माथिल्लो पदमा भए श्रेणीक्रममा अगाडि हुनेछ।

(ई) एउटै मितिमा समान पदमा नियुक्त भएका भए स्थायी मिति वा क्याम्पस प्रवेश मितिलाई लिइनेछ। सो नभएमा व्यञ्जन वर्णअनुसार वर्णानुक्रमका आधारमा श्रेणीक्रम राखिनेछ

(ख) क्याम्पसको स्थायी सेवामा प्रवेशका निमित्त अध्यापकका लागि भएमा बढिमा ४५ वर्ष र कर्मचारीका लागि पुरुष भएमा बढीमा ३५ वर्ष र महिला भएमा बढिमा ४० वर्ष सम्मको उमेर हद कायम गरिएको छ। तर कार्यविधि लागु हुनपुर्व नियुक्तका हकमा यो उमेरहद लागु हुनेछैन।

(७) पदपूर्ति गर्ने तरिका

(क) सेवामा स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त रहेका पदहरू खुला प्रतियोगिता द्वारा अध्यापक तथा कर्मचारीको शैक्षिक योग्यता, कार्यक्षमता समेतको मूल्याङ्कनबाट गरिनेछ। साथै बढुवाद्वारा पूर्ति गरिने पदहरूको आधार नियमावलीमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ। उपरोक्त कार्य सम्बन्धित पदपूर्ति

समिति र बढुवा समितिले गर्नेछ भने दुवै समितिले गरेका निर्णय सञ्चालक समितिद्वारा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ । यसरी निर्धारण गर्दा सञ्चालक समितिले उचित र न्यायोचित किसिमले गर्नुपर्नेछ ।

(ख) अन्य कुनै विश्वविद्यालयका आङ्गिक क्याम्पसमा, नेपाल सरकारको कार्यालय वा संस्थानमा स्थायी रूपमा कार्यरत कुनै व्यक्तिलाई अध्यापक वा कर्मचारी नियुक्ति गर्नुपरेमा निजलाई करार सेवामा मात्र लिन सकिनेछ ।

(ग) विश्वविद्यालयमा वा अन्य क्याम्पसमा कार्यरत कुनै तहको अध्यापक केही अवधिका लागि काममा आउन चाहेमा क्याम्पसको आवश्यकता र अवस्थालाई हेरी प्रशासनिक पदमा बाहेक काजमा आउन सञ्चालक समितिले निर्णय गरी सहमति दिन सक्नेछ ।

(घ) रिक्त रहेको दरबन्दीमा उप-प्राध्यापक पदका लागि शिक्षण सहायक वा सहायक प्राध्यापक पदमा कम्तीमा ५ वर्ष करार भइ कार्य गरेको अध्यापकलाई आन्तरिक विज्ञापन गरी आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी पदपूर्ति समितिले उप-प्राध्यापक पदमा पदोन्नतिका लागि सिफारिस गर्न सक्नेछ । तर विशिष्ठ श्रेणी उत्तीर्ण गरेका वा विद्यावारिधि हासिल गरेको वा क्याम्पस सञ्चालनमा गरिएको नयाँ वा विशेष कार्यक्रमलाई अध्यापकहरू नियुक्त गर्नुपर्ने अवस्थाका व्यक्तिलाई आवश्यक परेमा विशेष व्यवस्था गर्न सकिनेछ । साथै खुला विज्ञापनद्वारा स्थायी बढुवा पदपूर्ति गर्दा सोझै उप-प्राध्यापक पदमा गरिनेछ । उपरोक्त कार्य पदपूर्ति समितिले गर्नेछ भने पदपूर्ति समितिले गरेको निर्णय सञ्चालक समितिद्वारा अनुमोदन गराउनु पर्नेछ ।

(ङ) उप-प्राध्यापक पदमा स्थायी भै निरन्तर ५ वर्ष सेवाअवधि पूरा गरेको व्यक्तिलाई पदपूर्ति समितिले आन्तरिक विज्ञापनद्वारा आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी सह-प्राध्यापक पदमा पदोन्नतिको सिफारिस गर्न सक्नेछ । तर विद्यावारीधि गरेको व्यक्तिलाई उप-प्राध्यापकसमेत भै ३ वर्ष सेवा पूरा गरेपछि सह-प्राध्यापक पदमा प्रतिस्पर्धा गर्न योग्य मानिनेछ । साथै सम्बन्धित विषयमा विशिष्टता प्राप्त व्यक्ति क्याम्पसलाई आवश्यक छ भन्ने लागेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी नियुक्ति गर्न उपरोक्त अवधिले बाधा गर्ने छैन ।

(च) सह-प्राध्यापक पदमा विद्यावारिधि गरी कम्तीमा ३ वर्ष कार्यरत प्राज्ञिक विशिष्टता हासिल गरेको वा सहप्राध्यापक पदमा कम्तीमा ५ वर्ष कार्यरत व्यक्तिलाई पदपूर्ति समितिले प्राध्यापक पदमा पदोन्नति गर्न सक्नेछ । तर प्राध्यापक हुनका लागि सम्बन्धन प्राप्त विश्वविद्यालयको मापदण्ड अनुसारका प्राज्ञिक कार्यहरू गरेको हुनुपर्नेछ ।

(छ) कर्मचारीतर्फ पदपूर्ति समितिद्वारा सिर्जना भई क्याम्पस सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन गरिएका पदहरूमा आवश्यक प्रक्रियाद्वारा स्थायी वा करार सेवामा पदपूर्ति समितिले पदपूर्तिको सिफारिस गर्नेछ तथा आन्तरिक बढुवाका निम्ति कार्यरत पदमा स्थायी भई कम्तीमा ५ वर्ष पूरा गरेको व्यक्ति सम्बन्धित पदमा प्रतिस्पर्धाका लागि योग्य मानिनेछ ।

(८) नियुक्ति र बढुवाका लागि उम्मेदवार हुन आवश्यक पर्ने योग्यता:

(क) अध्यापक तथा कर्मचारी पदमा नियुक्ति र बढुवाको उमेदवार हुन चाहिने न्यूनतम् योग्यता नियमावलीमा निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ र यसरी निर्धारण गर्दा सञ्चालक समितिले सम्बन्धन प्रदान गर्ने विश्वविद्यालयको मापदण्डलाई आधार मानेर निर्माण गर्नुपर्नेछ।

(ख) अध्यापक तथा कर्मचारीको नियुक्ति र बढुवाका लागि सिफारिस गर्दा पदपूर्ति समिति र बढुवा समितिले सञ्चालक समितिद्वारा तोकिए र नियमावलीमा उल्लेख गरिएका बढुवाका आधार र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा गर्नेछ।

(९) पदपूर्ति समिति:

क्याम्पसमा रिक्त रहेका कुनै दरबन्दीको पदपूर्ति, वर्गीकरण र व्यवस्थापन गर्न देहाय बमोजिमको पद पुर्ति समिति रहनेछः

क) क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष वा अध्यक्षले तोकेको व्यक्ति – संयोजक

ख) प्राध्यापक संघका प्रतिनिधी (प्राध्यापक संघको निर्णय अनुसार)- सदस्य १ जना

ग) क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको विषयविज्ञ - सदस्य २ जना

घ) क्याम्पस प्रमुख- सदस्य सचिव रहने गरी बढीमा ५ सदस्यीय पदपूर्ति समिति गठन गर्नेछ

(९) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

क्याम्पस सेवाको पदपूर्तिका लागि समितिलाई देहायबमोजिम अधिकार हुनेछ :

(क) क्याम्पसमा अध्यापक र कर्मचारीको नियुक्तिका लागि निर्णय गरी समितिमा सिफारिस गर्ने।

(ख) क्याम्पस अध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी कानूनको विषयमा सञ्चालक समितिलाई सल्लाह र सुझाव दिने।

(ग) क्याम्पसको नियुक्ति परीक्षामा सम्मिलित हुन चाहने उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता तथा बढुवाका आवश्यक सर्तहरू निर्धारण गर्ने।

घ) अध्यापक र कर्मचारीको नियुक्ति तथा बढुवाका लागि परीक्षाको पाठ्यक्रम निर्धारण गर्ने तथा परीक्षा सञ्चालन गर्ने।

(ङ) परिक्षा समितिको कार्यक्षेत्र भित्र पर्ने विषयमा निरीक्षण वा जाँचबुझ गर्ने।

(च) अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति, विकास वा क्षमता, दक्षता वृद्धि गराउने विषयमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले मागेका सुझावहरू दिने।

(छ) क्याम्पससँग सम्बन्धित कानून बमोजिम तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने।

(ज) छनोट गर्दा आवश्यकता अनुसार सम्बन्धित विषयका विषय विशेषज्ञहरू अनिवार्य रूपमा व्यवस्था गर्ने।

(झ) अध्यापक छनोटमा सम्बन्धित विभागको विभागीय प्रमुखलाई पनि छनौट प्रक्रियामा आमन्त्रित गर्न सक्ने।

(ञ) विषयविज्ञलाई समिति सदस्यमा मनोनयन गर्ने । तर निजको तोकिएको काम सकिएपछि स्वतः उक्त सदस्यको पद रिक्त रहेको मानिनेछ ।

(ट) मूल्याङ्कन प्रक्रियामा समितिका ३ जना व्यक्ति बाहेक समितिले आवश्यक ठानेमा विभागीय प्रमुख वा अन्यलाई सहभागी गराउन सकिनेछ ।

(१०) नियुक्ति तथा पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था:

क्याम्पसको सेवामा अध्यापक तथा कर्मचारी नियुक्ति क्याम्पस पदपूर्ति समितिको सिफारिसमा सञ्चालक समितिले गर्नेछ । सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयको नीतिसँग बाझिने गरी सिफारिस गर्न पाइने छैन ।

(११) परीक्षणकाल

(१) खुल्ला विज्ञापनद्वारा पदपूर्ति गरिएकोमा स्थायी नियुक्ति दिंदा १ वर्षको परीक्षणकाल रहने गरी दिइनेछ । सन्तोषजनक नदेखिएमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिबाट निजको नियुक्ति रद्द गरिनेछ । यसरी नियुक्ति रद्द भएकोमा बाहेक १ वर्षको परीक्षणकाल पूरा गरेका अध्यापक तथा कर्मचारीको परीक्षणकाल पूरा भएपछि पूर्वनियुक्ति नै स्वतः सदर मानिनेछ ।

(२) पदावधि गणना गरिने परीक्षणकालमा रही नियुक्ति सदर भएमा सो परीक्षणकालको अवधिलाई पनि प्रत्येक आर्थिक वर्षमा थप गरिने ग्रेड वृद्धि तथा अन्य प्रयोजनका लागि गणना गरिनेछ ।

(१२) पद रिक्त हुने अवस्था:

क्याम्पसका अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको देहायको अवस्थामा पद रिक्त हुनेछ ।

(क) लिखित राजीनामा दिई सञ्चालक समितिबाट स्वीकृत भएमा ।

(ख) मृत्यु भएमा ।

(ग) क्याम्प सप्रमुख, सहायक क्याम्पस प्रमुख, कार्यक्रम संयोजक र शिक्षण विभागको प्रमुखको हकमा निजहरूको तोकिएको पदावधि समाप्त भएमा; त्यस्तो अवस्थामा शैक्षिक पद भने कायम रहनेछ ।

(घ) मानसिक सन्तुलन ठिक नभएको प्रमाणित भएमा ।

(ङ) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा सजाय पाएमा ।

(च) क्याम्पसमा अध्ययन भइरहेका विषयमा विद्यार्थी नभई विषयसमेत खारेज भएमा सम्बन्धित विषयका अध्यापकलाई अवस्था रहेसम्म वैकल्पिक कार्यमा लगाउने र वैकल्पिक व्यवस्था हुन नसकेमा सम्मानजनक बिदाइ गरिनेछ ।

(छ) आफ्नो पदको दायित्व निर्वाह नगरेको वा क्याम्पसको हितविपरीत कार्य गरेमा क्याम्पस प्रमुखको सिफारिसमा सञ्चालक समितिको बैठकबाट हटाइएमा । तर यसरी हटाउदा निजलाई आफ्नो पदको सफाइ सबुत पेस गर्ने कम्तीमा ७ दिनको म्याद दिनुपर्नेछ र सञ्चालक समितिको निर्णय अन्तिम हुनेछ

(ज) राजनीतिक अभियोगमा बाहेक सार्वजनिक सुरक्षा ऐन अन्तर्गत थुनामा रहेमा निजलाई सो अवधिभरका लागि निलम्बित भएको मानिनेछ। थुनाबाट मुक्त भएपछि निज आफ्नो पदमा बहाल रहनेछन्।

(झ) अध्यापकको हकमा ६३ वर्ष र कर्मचारीको हकमा ६० वर्ष पुगेपछि स्वतः अवकाश हुनेछ।

(१३) पदाधिकार कायम रहने:

राजीनामा स्वीकृत भएमा, बर्खास्त भएमा वा निजले अवकाश पाएमा, बढुवा भएमा बाहेक देहायका अवस्थामा हरेक पदाधिकारी, अध्यापक तथा कर्मचारीको पदाधिकार कायम रहनेछ :

(क) पदमा कामकाज गरिरहँदासम्म।

(ख) बिदामा बसेको अवधि।

(ग) निलम्बन रहेको अवधि।

(घ) काजमा खटिएको अवधि।

परिच्छेद-३

सेवाको सुरक्षा

(१४) सेवाको सुरक्षा:

अध्यापक तथा कर्मचारीको सेवाको सुरक्षाको प्रत्याभूत हुनेछ। देहायका कुनै अवस्थामा बाहेक अन्य अवस्थामा अध्यापक तथा कर्मचारीलाई सफाइको मौका नदिने गरी क्याम्पस सेवाबाट हटाइने वा बर्खास्त गरिनेछैन् :

(क) विना सूचना ३५ दिनभन्दा बढी बेपत्ता भएको वा अन्य कारणले सम्पर्क स्थापित गर्न असम्भव भएको अवस्थामा।

(ख) नैतिक पतन देखिने फौजदारी मुद्दामा अदालतबाट दोषी प्रमाणित भई सजाय पाएमा।

(ग) अस्थायी वा करार सेवामा रहेका अध्यापक कर्मचारीको म्याद थप नभएमा।

(घ) आचारण सम्बन्धि नियम उल्लङ्घन गरेमा।

(१५) सेवा सर्तको सुरक्षा:

कुनै पनि अध्यापक तथा कर्मचारीलाई निजको नियुक्ति र बढुवा हुँदा तत्काल लागू रहेको तलब, उपदान सम्बन्धी सर्तमा निजलाई प्रतिकूल असर पर्ने गरी परिवर्तन गरिनेछैन।

परिच्छेद- ४

काज

(१६) काजमा खटाउन सक्ने

(क) कुनै अध्यापक तथा कर्मचारीलाई क्याम्पसले विश्वविद्यालय वा सोभन्दा बाहिरको कुनै सरकारी वा गैरसरकारी कार्यालयमा काजमा पठाउन सक्नेछ।

(ख) उपनियम (क) बमोजिम त्रि.वि., अन्य विश्वविद्यालय वा सम्बद्ध संस्थाद्वारा सञ्चालित परीक्षाका लागि काजमा पठाउँदा भने स्थायी र करार सेवामा कार्यरत अध्यापकलाई मात्र पठाउन सकिनेछ। त्यस्ता अध्यापकलाई १ महिनाभन्दा बढी अवधिका लागि पठाइने छैन र यसरी पठाउँदा सम्बन्धित निकायद्वारा भत्ता लिने गरी तलबी बिदा दिइनेछ।

(ग) काजमा पठाउनका लागि १ महिनासम्मका लागि क्याम्पस प्रमुख र सोभन्दा बढी समयका लागि सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार काजमा खटाउन सकिनेछ।

(घ) उपदफा (ख) बमोजिम काजमा खटिएका अध्यापक वा कर्मचारीले काजसँग सम्बन्धित विषयको प्रतिवेदन ७ दिनभित्र क्याम्पस प्रमुखलाई बुझाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद- ५

बिदासम्बन्धी व्यवस्था

(१७) बिदाका प्रकार:

क्याम्पसको आफ्नो अवस्था हेरी क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई विरामी बिदा, भइपरी बिदा, किरिया बिदा, पर्व विदा, प्रसूति बिदा र प्रसुति सेवा बिदा, अध्ययन बिदा, स्वाध्यायन बिदा, घर बिदा, बेतलबी बिदा रहेका छन्।

(१८) बिरामी बिदा:

(क) अध्यापक तथा कर्मचारीलाई १ वर्षको सेवाका लागि १५ दिनको पूरा तलबी वा ३० दिनको आधा तलबी विदा दिइनेछ। तर ७ दिनभन्दा बढी अवधिको बिरामी बिदा लिनु परेमा स्वीकृत गर्ने अधिकारीले चिकित्सकको प्रमाणपत्र पेस गर्न लगाउन सक्नेछ।

(ख) अध्यापक तथा कर्मचारीको बिरामी बिदा सञ्चित हुन सक्नेछ। तर ३० दिनको सञ्चित विदा राखी सो माथिको सञ्चित विरामी विदाको भुक्तानी लिन चाहेमा सञ्चयकर्ताले लिन सक्नेछ।

(ग) सेवामा बहाल रहँदा कुनै अध्यापक वा कर्मचारीको मृत्यु भएमा निजको सञ्चित बिरामी बिदाको रकम मृत्यु हुँदाको अवस्थाको तलबको दरले हुन आउने निजको हकवालालाई दिइनेछ।

(घ) कुनै कडा रोग लागि लामो समयसम्म उपचार गर्नुपर्ने भई सञ्चित बिरामी बिदा तथा घर बिदाबाट नपुग भएमा पछि कट्टी हुने गरी १२ दिनसम्मका लागि पेस्की बिदा दिन सकिनेछ।

(१९) भैपरी बिदा:

अध्यापक तथा कर्मचारीहरूले १ वर्षमा ९ दिन भैपरी आउने बिदा पाउनेछन्। आकस्मिक अवस्था परेकोमा बाहेक स्वीकृत नगराई भैपरी बिदा पाइनेछैन। यो बिदा सञ्चित हुनेछैन्।

(२०) किरिया बिदा:

क्याम्पसका पदाधिकारी, अध्यापक तथा कर्मचारीका आमा, बुबा, श्रीमान् वा श्रीमती एकाघरका छोरा, बुहारी वा अविवाहित छोरी मरेमा वा आफै किरिया बस्नुपर्ने भएमा कुलधर्म हेरी बढीमा १५ दिन पूरा

तलबी किरिया बिदा दिइनेछ। महिला अध्यापक वा कर्मचारीको श्रीमान् आफै किरिया बस्नु पर्ने भएमा निजलाई पनि सोही अनुसारको बिदा दिइनेछ।

(२१) पर्वबिदा:

अध्यापक वा कर्मचारीले वर्षभरिमा ६ दिनसम्म पर्वबिदा पाउनेछन्। पर्व बिदा सञ्चित हुने छैन

(२२) प्रसूति र प्रसूति सेवा बिदा:

क्याम्पसमा कार्यरत पूर्णकालीन महिला पदाधिकारी, अध्यापक तथा कर्मचारी गर्भवती भएमा सुत्केरी अघिपछि गरी ९० दिन सुत्केरी बिदा पाउनेछन्। त्यस अवधिको पूरा तलब दिइनेछ तर सुत्केरी बिदा २ पटकसम्म सन्तान जन्माउनेका लागि मात्र प्राप्त हुनेछ। बहालवाला पुरुष अध्यापक तथा कर्मचारीकी श्रीमती सुत्केरी भएमा १४ दिनका दरले प्रसुति बिदा दिइनेछ।

(२३) बेतलबी बिदा:

नेपाल सरकार वा सम्बन्धन प्रदान गर्ने विश्वविद्यालय वा सरकारी स्वामित्व रहेका संघ संस्थाहरूले यस क्याम्पसका स्थायी प्राध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा आवश्यकता महसुस गरी माग गरेमा निजको पद कायम रहने गरी सम्बन्धित संघ संस्था वा कार्यालयबाट तलब भत्ता खाने गरी सञ्चालक समितिको स्वीकृति लिई ४५ दिनका लागि बेतलबी बिदा लिई जान सक्नेछन्।

(२४) बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी:

क्याम्पस प्रमुखको हकमा सञ्चालक समिति र अन्य पदाधिकारी, अध्यापक तथा कर्मचारीको हकमा अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक क्याम्पस प्रमुख बिदा स्वीकृत गर्ने अधिकारी हुनेछन्

परिच्छेद- ६

तलब, भत्ता, चाडवर्व खर्च, औषधी उपचार खर्च तथा अन्य सुविधा

(२५) तलब स्केल:

स्थायी नियुक्ति भई पदस्थापन भएका अध्यापक तथा कर्मचारीको तलवमान सम्बन्धन प्रदान गर्ने निकाय (त्रि.वि.) ले निर्धारण गरे बमोजिम र अन्य अध्यापक तथा कर्मचारीले सेवामा रही काम गरेबापत पाउने तलबको स्केल, भत्ता र अन्य सुविधा सञ्चालक समितिले समय समयमा निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ। सबै अध्यापकको आधारभुत तलबमान निर्धारण गर्दा, न्युनतम ३ घण्टीलाई आधार मानी निर्धारण गर्नुपर्नेछ। शिक्षण सहायक बाट उप-प्राध्यापक हुँदा, शिक्षण सहायकको आधारभुत तलबमानमा १२ प्रतिशतले, उप-प्राध्यापक बाट सह-प्राध्यापक हुँदा, उप-प्राध्यापकको आधारभुत तलबमानमा १५ प्रतिशतले र सह-प्राध्यापक बाट प्राध्यापक हुँदा, सह-प्राध्यापकको आधारभुत तलबमानमा २० प्रतिशतले वृद्धि गरिनेछ भने कर्मचारीको तलबमान निर्धारण गर्दा सम्बन्धित पदका लागी नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको प्रचलित तलबमानलाई आधार मानी क्याम्पसका लागी काम गर्ने समय (कार्य घन्टा) संग तालमेल गरि सञ्चालक समितिको निर्णयबाट क्याम्पस र कर्मचारी दुवैलाई मार नपर्ने गरी निर्धारण गर्नेछ। निर्धारित तलबमान हरेक तीन तीन वर्षमा पुनरावलोकन गर्न सकिनेछ।

(२५) भत्ताः

स्थायी नियुक्ति भई पदस्थापन भएका अध्यापक तथा कर्मचारीको भत्ता निर्धारण गर्दा सम्बन्धन प्रदान गर्ने निकाय (त्रि.वि.) ले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। अन्य अध्यापक तथा कर्मचारीले सेवामा रही काम गरेबापतको भत्ता सुविधा सञ्चालक समितिले समयसमयमा निर्णय गरे बमोजिम हुनेछ तर भत्ता निर्धारण गर्दा क्याम्पस प्रमुख र सहायक क्याम्पस प्रमुखको हकमा भत्ताको अन्तर ५० प्रतिशत भन्दा बढीले फरक हुनेछैन।

(२७) ग्रेड वृद्धिः

अन्यथा व्यवस्था भएकोमा बाहेक प्रत्येक स्थायी, अस्थायी, पुर्णकालिन अध्यापक तथा कर्मचारीले एक वर्षको सेवा अवधि वा परिक्षणकाल पूरा गरे पछि वर्षको १ ग्रेड तलब वृद्धि गरि बढिमा ७ ग्रेड सम्म पाउनेछन्।

(२८) तलब भत्ताको भुक्तानीः

क्याम्पसको सेवामा रहेका अध्यापक तथा कर्मचारीले प्रत्येक महिना समाप्त भएको समान्यतया ३ दिनसम्ममा तलब भत्ताको भुक्तानी पाउनेछन्। कुनै अध्यापक तथा कर्मचारीले पकाइसकेको तलब भत्ता निज जुनसुकै कारणले सेवामा नरहे पनि प्राप्त गर्नेछ। तर आर्थिक हिनामिना गरी सेवाबाट अवकाश प्राप्त गरेको र लिएको ऋणको साँवा व्याज चुक्ता गरिनसकेको अवस्थामा भने त्यस्तो तलब भत्ता हिनामिना भएको रकम असुलउप र लिएको ऋणको साँवा व्याज भुक्तानी नभएसम्म रोक्का गर्न सकिनेछ। प्रचलित कानून र अध्यापक तथा कर्मचारीको सहमति बाहेक अन्य कुनै अवस्थामा निजले प्राप्त गर्ने तलब कटौती गरिने छैन।

(२९) दैनिक भ्रमण भत्ताः

पदाधिकारी, अध्यापक तथा कर्मचारीले क्याम्पसको कामको सिलसिलामा भ्रमण गर्नुपर्दा पाउने दैनिक भ्रमण भत्ता समय समयमा सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ। यसमा यातायात, दैनिक भत्ता, होटेल बास खर्च लगायतका रकमहरू दिनुपर्नेछ। सामान्यतया सम्बन्धन दिने विश्वविद्यालयले निर्धारण गरेको मापदण्डलाई आधार बनाउनुपर्दछ। नेपाल बाहिर भ्रमण गर्नुपर्दा दैनिक भत्ता एवं होटेल बास खर्च भारतको हकमा तोकिए अनुसार भारतीय रूपैयाँमा उपलब्ध गराइनेछ। तर अन्य मुलुकको हकमा सञ्चालक समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ। होटेल बास खर्च एकपटकमा बढीमा सात दिन सम्मका लागि मात्र दिइनेछ।

(३०) निलम्बनमा परेको बखत तलब पाउनेः

कुनै अध्यापक तथा कर्मचारी यस नियमावली बमोजिम कारबाहीका सिलसिलामा निलम्बन परेमा सो निलम्बन अवधिभर निजले आफ्नो तलबको आधा तलब प्राप्न गर्नेछन्। तर निजलाई लागेको आरोप प्रमाणित हुन नसकी सफाई प्राप्त गरेमा वृद्धि भएको तलबसमेत जोही पूरा तलब प्राप्त गर्नेछन्

(३१) फौजदारी अभियोग लागी थुनामा परेमा स्वतः निलम्बन भएको मानिने:

क्याम्पसको स्थायी सेवामा रहेको कुनै अध्यापक न कर्मचारी उपर फौजदारी अभियोग लागी निज थुनामा परेको अवधिभर स्वतः निलम्बन परेको मानिनेछ । यसरी निलम्बनमा परेको बखत निजले तलब प्राप्त गर्ने छैनन् । तर अभियोग सफाई पाएमा भने सफाई पाएको मिति देखि तलब प्राप्त गर्नेछन्

(३२) चाडपर्व खर्च:

क्याम्पस सेवामा रहेका अध्यापक तथा कर्मचारीले निजले खाइपाई आएको एक महिनाको तलब बराबरको रकम प्रत्येक वर्ष चाडपर्व खर्चका रूपमा प्रदान गरिनेछ । तर यो सुविधा क्याम्पस सेवा अवधि कम्तीमा ६ महिना नपुगेका अस्थायी वा करार सेवाका अध्यापक तथा कर्मचारीले प्राप्त गर्ने छैनन् ।

(३३) औषधी उपचार खर्च:

क्याम्पसको सेवा अवधि भरमा अध्यापक तथा कर्मचारीले प्राप्त गर्ने औषधि उपचार खर्च सञ्चालक समितिन निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(३४) दुर्घटना र सुविधा:

क्याम्पसका अध्यापक तथा कर्मचारी कार्यरत भएको अवस्थामा तथा काजमा खटिएको समयमा दुर्घटनाबाट मृत्यु भएमा, सक्त घाइते भएमा निम्नानुसारको सुविधा उपलब्ध गराइने छ ।

(क) मृत्यु भएमा एक वर्षको तलब बराबरको रकम उपलब्ध गराइने छ ।

(ख) औषधी उपचार गर्नु परेमा एक लाख रकम औषधी उपचार वापत प्रदान गरिने छ तर, सो भन्दा बढी खर्च भएमा बढी हुन आएको रकमको ५० प्रतिशत रकम थप गरी औषधी उपचार खर्च प्रदान गरिने छ । उक्त रकम मेडिकल वोर्डको सिफारिसको आधारमा सञ्चालक समितिले निर्णय गरेपछि मात्र उपलब्ध गराउनु पर्दछ ।

(ग) उपचार कोष: दुर्घटना तथा औषधी उपचार खर्चको लागि एक उपचार कोषको स्थापना गरिनेछ । यस कोषमा प्रत्येक अध्यापक तथा कर्मचारीको तलब स्केलको १% ले हुन आउने रकम कट्टा गरी सो रकममा सतप्रतिशत क्याम्पसबाट थप गरी जम्मा गर्नु पर्दछ । सो कोष वैंकमा रहनेछ । कोषको सञ्चालन क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार दस्तखतबाट हुनेछ ।

(३५) क्याम्पस सेवा पदकको व्यवस्था:

क्याम्पसबाट अनिवार्य अवकाश प्राप्त गरेका कम्तीमा क्याम्पसमा २० वर्ष सेवा गरेका अध्यापक तथ कर्मचारीलाई सञ्चालक समितिले तोके बमोजिम विभिन्न प्रकारका सेवा पदक, प्रमाणपत्र र नगद पुरस्कार प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(३६) अन्य सुविधा:

अध्यापक तथा कर्मचारीलाई सञ्चालक समितिको निर्णय अनुसार अन्य सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद- ७
अवकाश र उपदान

(३७) सेवा निवृत्त हुने उमेरः

क्याम्पसको सेवामा रहेका अध्यापकको हकमा ६३ वर्ष पूरा गरेपछि र कर्मचारी ६० वर्ष पुगेपछि अनिवार्य रूपमा सेवाबाट निवृत्त हुनेछन्।

(३८) सेवा अवधिको गणनाः

अध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा अवधिको गणना गर्दा क्याम्पस सेवामा अस्थायी वा करार सेवामा रही अटुट सेवा गरी स्थायी भएको, स्थायी भई सेवा गरेको परीक्षणकालको अवधि, क्याम्पस सेवामा प्रवेश पाउँदाको सेवाको अवधि र सेवा टुटेको भए नियमानुसार सेवा जोडिएको अवधी लाई समेत गणना गरिनेछ।

(३९) उपदानः

क्याम्पसमा कम्तीमा ५ वर्ष वा सोभन्दा बढी अवधि सेवा गरेका अध्यापक तथा कर्मचारीले अवकाश पाएमा वा क्याम्पस सेवाका लागि भविष्यमा अयोग्य नठहरिने गरी सेवाबाट हटाइएमा पाथीभरा क्याम्पसको नियमावलीमा भएको व्यवस्था बमोजिम उपदान प्रदान गरिनेछ। तर बरबुझारथ गर्नुपर्ने अध्यापक वा कर्मचारीले बरबुझारथ नगरेसम्म उपदान रोक्का राख्न सकिनेछ।

परिच्छेद- ८
सञ्चयकोष र ऋण लगानी सम्बन्धी व्यवस्था

(४०) सञ्चयकोषमा रकम जम्मा गरिनेः

(१) क्याम्पसमा स्थायी सेवामा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीको अनिवार्य रूपमा क्याम्पस अध्यापक कर्मचारी सञ्चय कोषको सदस्य हुनेछन्। त्यस्ता सदस्यले पाउने मासिक तलबबाट १० प्रतिशतका दरले महिनैपिच्छे रकम कटाइनेछ र यसरी कटाइएको रकम सदस्यको नाउँमा सञ्चयकोषमा जम्मा गरिनेछ। स्पष्टीकरण यस प्रयोजनका लागि तलब भन्नाले खास तलब र ग्रेड मात्रलाई जनाउनेछ।

(२) सञ्चयकोषका लागि तलबबाट प्रत्येक सदस्यको जति रकम कटाई जम्मा गरिन्छ, सो वराबरको रकम क्याम्पसले पनि थपिदिनेछ।

(३) प्रत्येक सदस्यको नाउँमा रहेको सञ्चयकोषमा जम्मा भएको रकम सञ्चालक समितिले निर्धारण गरे बमोजिम नेपालमा लगानी गर्न वा नेपालको कुनै बैङ्क वा वित्तीय संस्थामा राख्न सकिनेछ।

(४) उपदफा (३) अनुसार लगानी भएको आम्दानीबाट सञ्चालक समितिले तोकेबमोजिम व्याज दिइनेछ

(५) क्याम्पस सेवाबाट अवकाश लिने सञ्चयकोषका प्रत्येक सदस्यलाई निजका नाममा जम्मा भएको सम्पूर्ण रकम फिर्ता दिइनेछ।

(४१) ऋण लगानी गर्न सकिने:

अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई तोकिएको अवधी पुरा गरी नियमावली अनुसार उपदान प्राप्त गर्न योग्य अध्यापक तथा कर्मचारीलाई आफुले तत्काल सेवा बाट अवकास भएको बखतमा प्राप्त गर्न सक्ने रकम मध्ये ८० प्रतिशतले ननाघ्ने गरी बार्षिक १२ प्रतिशत व्याजदरमा सञ्चालक समितिले निर्णय गरी ऋण उपलब्ध गराउन सक्नेछ। उक्त ऋण लिएको अध्यापक तथा कर्मचारीले ऋण चुक्ता नगरी आफुले प्राप्त गर्ने उपदान वापतको रकम प्राप्त गर्ने छैन भने ऋण नतिरेमा साँवा व्याज हिसाव गरी सम्बन्धीतले प्राप्त गर्ने उपदान रकम बाट कट्टा गरी हिसाव मिलान गर्न सञ्चालक समितिलाई वाधा पर्ने छैन।

परिच्छेद-९

आचरण

(४२) आचरण पालना गर्नुपर्ने:

अध्यापक तथा कर्मचारीले बिधान र नियमावलीमा तोकिए अनुसारको आचारण पालना गर्नुपर्नेछ।

परिच्छेद- १०

विविध

(४३) पूर्वसूचना दिनु पर्ने:

क्याम्पसमा कार्यरत कुनै अध्यापक तथा कर्मचारीले राजीनामा दिन चाहेमा निजले ३५ दिनको पूर्वसूचना दिनु पर्नेछ। त्यस्तो सूचना नदिई एकैपटक राजीनामा गरेमा त्यस्तो अध्यापक वा कर्मचारीबाट क्याम्पसले १ महिनाको तलब असुल गर्न सक्नेछ। तर राजीनामाको मनासिव कारण देखिएमा सञ्चालक समितिले यो समय कम गर्न सक्नेछ।

(४४) निरोगिताको प्रमाणपत्र पेस गर्नु पर्ने:

स्थायी हुनुभन्दा पहिले प्रत्येक अध्यापक तथा कर्मचारीले नेपाल मेडिकल काउन्सिलबाट मान्यता प्राप्त चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पेस गर्नुपर्छ।

(४५) सेवासम्बन्धी विवरण अद्यावधिक राख्नु पर्ने

(१) क्याम्पस कार्यालयमा क्याम्पसका पदाधिकारी अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा दर्ता किताब रहनेछ।

(२) सेवा दर्ता किताबमा अध्यापक वा कर्मचारीको उमेर खुल्ने शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नागरिकता प्रमाणपत्र अन्य सरकारी जन्म मितिका प्रमाणपत्र अनुसार भरिनेछ।

(३) उमेर सम्बन्धी कुनै विवाद उठेमा दर्ता किताबमा चढाएको उमेर अन्तिम हुनेछ। सेवाबाट अवकाश सोही सेवा दर्तामा उल्लेख गरेको उमेरका आधारमा हुनेछ।

(४) सेवा पुस्तिकामा प्रत्येक अध्यापक तथा कर्मचारीको सेवा तथा आचरण सम्बन्धी हरेक वर्ष प्राप्त हुने विवरण वा प्रतिवेदनको सारांश लेखिनेछ । साथै अध्यापकहरूले क्याम्पसमा पेस गरेका वर्षभरि प्रकाशित गरेका पाठ्यपुस्तक वा अनुसन्धानात्मक कृक्तिहरूको सूची पनि लेखिनेछ ।

(४६) बरबुझारथ गर्नुपर्ने:

कुनै अध्यापक वा कर्मचारीले सेवा छाड्दा अख्तियारवाला लाई सेवा छाडेको वा अवकाश प्राप्त गरेको १ महिना भित्र आर्थिक प्रशासन कार्यविधि बमोजिम बरबुझारथ गर्नुपर्नेछ । सो बरबुझारथ नगरेसम्म क्याम्पसबाट पाउने उपदान वापतको रकम रोक्का गरिनेछ ।

(४७) असल नियतले गरेको कामको बचाउ:

कार्यविधि बमोजिम असल नियत लिई गरेको वा गर्न खोजेको कुनै कामको सम्बन्धमा क्याम्पसका कुनै अध्यापक तथा कर्मचारी उपर मुद्दा चलाउने वा अन्य कुनै कानूनी कारबाही अगाडि बढाइने छैन ।

(४८) बाधा अड्काउ फुकाउने:

यो कार्यविधि बमोजिम कुनै काम कारबाही गर्दा कुनै बाधा अड्चन आइपरेमा त्यस्ता बाधा अड्चन हटाउने वा फुकाउने अधिकार सञ्चालक समितिको हुनेछ ।

(४९) अध्यापक तथा कर्मचारीलाई सजाय गर्न सकिने:

सजाय दिन उचित र पर्याप्त कारण भएमा अध्यापक तथा कर्मचारीलाई पाथीभरा क्याम्पसको विधान र नियमावली बमोजिम हुनेछ ।

(५१) अमान्य हुने:

यस कार्यविधिमा लेखिएका कुनैपनी परिच्छेद, नियम, उपनियम र खण्डहरु क्याम्पसको विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) र नियमावली, २०७८ संग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म अमान्य हुनेछ । तर उक्त व्यवस्था विधान र नियमावलीमा संशोधन भएमा संशोधन पश्चात स्वत लागू हुनेछ ।

(५१) खारेजी र बचाउ:

यो कार्यविधि लागू हुनुभन्दा अगाडि कायम रहेका यससंग सम्बन्धित नियम खारेज गरिएका छन् । यो कार्यविधि लागू हुनुपूर्व भएका काम कारबाही यसै कार्यविधि बमोजिम गरिएको मानिनेछ

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ, (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd. 2047 B.S.)

(कोशी प्रदेश, नेपाल)

च.नं. ५२
पत्र सं. २०८०/०८१

मिति:-२०८०/०६/०१

श्री सजन पौडेल ज्यू,
सह-प्राध्यापक
पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

विषय : नियुक्ति सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको मिति २०८०/०५/१३ मा वसेको सञ्चालक समितिको वैठकले पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ विधान २०६७ संशोधन सहित २०७६ र पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको पूर्णकालीन रुपमा कार्य गर्ने गरी **क्याम्पस प्रमुख** पदमा मिति २०८०/०६/०१ गते देखि लागुहुने गरी क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्ति गरिएको छ । क्याम्पसको विधान र नियमावली २०७८ को अधिनमा रही तोकिएको पदीय जिम्मेवारी सहित क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर लगायत चौतर्फी अभिवृद्धिमा यहाँको अझ कृयाशीलता र सहयोगको अपेक्षा गरिएको छ । अन्त्यमा तपाईंको कार्यकालको सफलताको कामना समेत गर्दछु ।

....
गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ
(अध्यक्ष)
क्याम्पस सञ्चालक समिति
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस,ताप्लेजुङ

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(कोशी प्रदेश , नेपाल)

मितिः-२०८०/०६/०१

क्र.सं. ०८०/०८१

च.नं. ५२

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: सजन पौडेल
पेशा	: प्राध्यापन
पद	: उप प्राध्यापक
जिम्मेवारी	: क्याम्पस प्रमुख
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: क्याम्पस प्रशासन सञ्चालन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ८ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम १ घण्टी अर्थात् ६ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) क्याम्पसको दैनिक प्रशासन, प्रशासकीय अधिकारी भई सञ्चालन र परिचालन गर्ने ।

(ख) क्याम्पसको आर्थिक, भौतिक, शैक्षिक सुव्यवस्था मिलाउने ।

(ग) आफू मातहतका अध्यापक तथा कर्मचारीहरुलाई जिम्मेवार बनाउन सहयोग गर्ने

(घ) क्याम्पस सञ्चालक समितिले तोकेको अन्य काम कार्यवाही गर्ने, गराउने

(पुनश्च : पाथीभरा क्याम्पस विधान, २०६७ (संशोधन सहित २०७६ को परिच्छेद ८, दफा ३५ (२) ले तोकेबमोजिम सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने गराउने ।)

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको बिदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

२०८०/०६/०१

(सजन पौडेल)

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com क्याम्पस नं. ०२४-४६०२२८

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०५७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०८

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् धान्यप्रसाद पौडेलज्यू
उपप्राध्यापक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०६१/०५/०६ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०८

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : धान्यप्रसाद पौडेल
पेशा : शिक्षण
पद : उप प्राध्यापक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०८

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् उमेश अधिकारीज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७०/०२/३१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०८

मितिः-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: उमेश अधिकारी
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् रुपा लिम्बूज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७५/०९/०५ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०६

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : रुपा लिम्बू
पेशा : शिक्षण
पद : शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४ ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् मनसिं राईज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०६८/०१/०२ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: मनसिं राई
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: *स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)*

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. 08

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् टीकाराम दाहालज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७६/१०/२८ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

च.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : टीकाराम दाहाल
पेशा : शिक्षण
पद : शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मितिः-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् ईन्द्रबहादुर गुरुङज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०६७/११/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेलः pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: इन्द्र गुरुङ
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैँ दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: *स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)*

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

मितिः-२०७८/०८/०१

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् मुना केदेमज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७८/०८/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ६०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०८/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: मुना केदेम
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: *स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)*

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

च.सं. ०७८/०७९
च.न. १९४

मिति:-२०७९/०२/०१

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् महेन्द्र आन्छाङ्वो लिम्बूज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७९/०२/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्यामपस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. १९८

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७९/०२/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: महेन्द्र अन्छाङ्वो
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

च.सं. ०७८/०७९
च.नं. ६०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मितिः-२०७८/०८/०९

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् सविता लावतीज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७८/०८/०९ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्यामप्स

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

मिति:-२०७८/०८/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: सविता लावती
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

८फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०८

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् राकेश दाहालज्यू
उपप्राध्यापक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०५९/०८/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०८

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: राकेश दाहाल
पेशा	: शिक्षण
पद	: उप प्राध्यापक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् भीमबहादुर कार्कीज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७७/१०/२७ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९

च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: भीमबहादुर कार्की
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका, ताप्लेजुङ

स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न.०८०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मितिः-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् युवराज बस्नेत ज्यू
उप-प्राध्यापक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०५६/११/०४ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेलः pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०८
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: युवराज बस्नेत
पेशा	: शिक्षण
पद	: उप प्राध्यापक
जिम्मेवारी	: सहायक क्याम्पस प्रमुख
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: क्याम्पस प्रशासन सञ्चालनमा सहयोग र अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घटा
पेशाको किसिम	: आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम २ घण्टी अर्थात् १२ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।
ख) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त क्याम्पस प्रमुख भई काम गर्नुपर्नेछ ।
ग) शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक, सामाजिक काममा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सहयोग, सरसल्लाह र सुझाव दिने
घ) पाथीभरा क्याम्पस विधान, २०६७ (संशोधन सहित २०७६ को परिच्छेद ८, दफा ३७ (१) ले तोकेबमोजिम सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने गराउने ।)

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था. २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. 09

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् शान्तिराम नेपालज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७१/०५/१५ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०९

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मितिः-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: शान्तिराम नेपाल
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९

च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् नवराज आचार्य ज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७१/०५/०५ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
(कोशी प्रदेश , नेपाल)

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०६

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: नवराज आचार्य
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था.-२०४७
त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ
स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. 06

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् भेषराज गौतमज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तपाईं मिति २०६४/०९/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. 06

मितिः-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: भेषराज गौतम
पेशा	: शिक्षण
पद	: उप प्राध्यापक
जिम्मेवारी	: सहायक क्याम्पस प्रमुख
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: क्याम्पस प्रशासन सञ्चालनमा सहयोग र अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घटा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम २ घण्टी अर्थात् १२ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) सहायक क्याम्पस प्रमुख क्याम्पस प्रमुखप्रति उत्तरदायी हुनेछ ।

ख) क्याम्पस प्रमुखको अनुपस्थितिमा निमित्त क्याम्पस प्रमुख भई काम गर्नुपर्नेछ ।

ग) शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक, सामाजिक काममा क्याम्पस प्रमुखलाई आवश्यक सहयोग, सरसल्लाह र सुझाव दिने

घ) पाथीभरा क्याम्पस विधान, २०६७ (संशोधन सहित २०७६ को परिच्छेद ८, दफा ३७ (१) ले तोकेबमोजिम सम्पूर्ण कार्यहरु गर्ने गराउने ।)

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

8/96

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मितिः-२०७८/०८/०१

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रकाश पालुङ्वाज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७८/०८/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेलः pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
स्था.-२०४७
(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

मिति:-२०७८/०८/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: प्रकाश पालुङ्वा
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

ट्फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था: २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ०९

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् प्रेमकुमार गुरुङज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७६/०८/०५ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(महेन्द्रकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था: २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : प्रेमकुमार गुरुङ
पेशा : शिक्षण
पद : शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।
(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।
(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।
(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।
(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।
(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।
(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।
(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०८/०१

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् भीमबहादुर पन्दाकज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७८/०८/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका, ताप्लेजुङ
स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ६०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०८/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: भीमबहादुर पन्दाक
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।
(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।
(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।
(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।
(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।
(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।
(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।
(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् भगवानसिं एभेङज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७५/१२/०७ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई प्राध्यापनको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. ०९

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : भगवानसिं एभेङ
पेशा : शिक्षण
पद : शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।
(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।
(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।
(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।
(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।
(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।
(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।
(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख
क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

च.सं. ०७८/०७९
च.न. ११

मितिः-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् राधिका लिङ्देनज्यू ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तपाईं मिति २०७७/०९/०९ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई सहायक लेखापालको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था. २०४७

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ११

मितिः-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : *राधिका लिङ्देन*
पेशा : *कर्मचारी*
पदः *लेखा सहायक*
जिम्मेवारी : *लेखा अद्यावधिक*
कार्यक्षेत्र : *पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ*
कामको विवरण : *दैनिक लेखा राख्ने*
कार्य गर्ने समय : *बिहान ६:०० बजेदेखि १०:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य*
पेशाको किसिम : *पूर्णकालीन*

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफैँ दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः *न्यूनतम +२ उत्तीर्ण गरी, आधारभूत कम्प्युटर तालिम पूरा गरेको ।*

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

८फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ स्था : २०४७

क्र.सं. ०७८/०७९
च.न. १०

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०७८/०४/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् रोशन श्रेष्ठज्यू
कम्प्युटर अपरेटर
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाईं मिति २०७५/०३/०१ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्त भई कम्प्युटर अपरेटरको जिम्मेवारी सम्हाल्दै आउनु भएको र मिति २०७८/०४/१६ को क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईँलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

क्र.सं. ०७८/०७९
च.नं. ९०

मिति:-२०७८/०४/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : रोशन श्रेष्ठ
पेशा : कर्मचारी
पद: कम्प्युटर अपरेटर
जिम्मेवारी : विवरण अद्यावधिक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : क्याम्पस प्रशासन सञ्चालन
कार्य गर्ने समय : बिहान ६:०० बजेदेखि १०:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।
(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।
(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।
(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।
(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।
(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।
(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।
(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: न्यूनतम +२ उत्तीर्ण गरी, कम्प्युटर डिप्लोमा पूरा गरेको ।

(मोहनकुमार राई)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

क्र.सं. ०८०/०८१ (कोशी प्रदेश , नेपाल)

च.न. ४५ मिति:-२०८०/०५/२५

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: वेदनिधी पौडेल
पेशा	: शिक्षण
पद	: सह-प्राध्यापक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: आंशिक
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण

(युवराज बस्नेत)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

क्र.सं. ०८०/०८१ (कोशी प्रदेश . नेपाल)

च.न. १०६ मिति:-२०८०/०८/१८

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: लक्ष्मी ढकाल
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफै दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरबाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

'त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त'
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

तााप्लेजुङ, (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

च.सं. ०८०/०८१
च.न. १६६

(कोशी प्रदेश नेपाल)
मिति:-२०८१/०१/०८

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् घनश्याम भट्टराईज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाई मिति २०८१/०१/०८ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४ ४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०३७

क्र.सं. ०८०/०८१
च.नं. 0166

(कोशी प्रदेश, नेपाल)
मितिः-२०८१/०१/०८

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: घनश्याम भट्टराई
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोकेे अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको बिदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यताः स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

'त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त'
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ, (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

01C

च.सं. ०८०/०८१
च.न. 903

(कोशी प्रदेश नेपाल)
मिति:-२०८०/०८/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्बन्धमा ।

श्रीमान् रमेश पौडेलज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा तपाई मिति २०८०/०८/१७ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त हुनु भएको हुँदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

01V

च.सं. ०८०/०८१ (कोशी प्रदेश, नेपाल)

च.न. ९०३ मिति:-२०८०/०८/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : रमेश पौडेल
पेशा : शिक्षण
पद : शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : अध्यापन
कार्य गर्ने समय : न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय : न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्वन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलवभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

'त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त'
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस

PATHIBHARA CAMPUS

तााप्लेजुङ, (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

018

क्र.सं. ०८०/०८१
च.नं. १०१

(कोशी प्रदेश नेपाल)
मिति:-२०८०/०८/१७

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्वन्धमा ।

श्रीमान् राजकुमार वानियाँज्यू
शिक्षण सहायक
पाथीभरा वहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ ।

प्रस्तुत सम्बन्धमा तपाईं मिति २०८०/०८/१७ गते यस पाथीभरा क्याम्पसमा शिक्षण सहायक पदमा नियुक्त हुनु भएको हुंदा तपाईंलाई पेशागत विवरणमा उल्लेख भए बमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

....
(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

016

क्र.सं. ०८०/०८१ (कोशी प्रदेश , नेपाल)

च.न. १०९ मिति:-२०८०/०८/१७

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम	: राज कुमार बानियाँ
पेशा	: शिक्षण
पद	: शिक्षण सहायक
कार्यक्षेत्र	: पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण	: अध्यापन
कार्य गर्ने समय	: न्यूनतम ४ घण्टा
पेशाको किसिम	: पूर्णकालीन
अध्यापन गर्नुपर्ने समय	: न्यूनतम ३ घण्टी अर्थात् १८ कार्यघण्टा

काम, कर्तव्य र अधिकार :

(क) हरेक अध्यापकले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुख वा विभागीय प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि शिक्षकले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) शिक्षकको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना शिक्षकमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन शिक्षक बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको बिदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: स्नातकोत्तर तह उत्तीर्ण (न्यूनतम द्वितीय श्रेणी)

(सजन पौडेल)

क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

क्र.सं. ०७९/०८०　　　　(कोशी प्रदेश, नेपाल)

च.न. १०८　　　　मिति:-२०८०/०१/०१

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : *सुष्मा राई*
पेशा : *कर्मचारी*
पद: *पुस्तकालय प्रमुख*
जिम्मेवारी : *विवरण अद्यावधिक*
कार्यक्षेत्र : *पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ*
कामको विवरण : *पुस्तक वितरण र संकलन*
कार्य गर्ने समय : *विहान ६:०० बजेदेखि १०:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य*
पेशाको किसिम : *पूर्णकालीन*

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्त्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: न्यूनतम +२ उत्तीर्ण गरी, *आधारभूत कम्प्युटर तालिम पूरा गरेको ।*

(युवराज बस्नेत)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

च.सं. ०८१/०८२ (कोशी प्रदेश , नेपाल)

च.न. ९६२ मिति:-२०८१/११/१५

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : बबिता पोमू

पेशा : कर्मचारी

पद: पुस्तकालय सहायक

जिम्मेवारी : विवरण अद्यावधिक

कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

कामको विवरण : पुस्तक वितरण र संकलन

कार्य गर्ने समय : विहान ६:०० बजेदेखि १०:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य

पेशाको किसिम : पूर्णकालीन

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्फौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफै दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवान्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण बिना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडबाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: न्यूनतम +२ उत्तीर्ण गरी, आधारभूत कम्प्युटर तालिम पूरा गरेको ।

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८, ई-मेल: pathivara.campus@gmail.com फ्याक्स नं. ०२४-४६०२२८

फोन नं. ०२४-४६०२२८

त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस

PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ , (Taplejung)

स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

च.सं. ०८१/०८२
च.नं. ९६३

(प्रदेश नं. १, नेपाल)
मिति:-२०८१/११/१५

विषय :- पेशागत जिम्मेवारी तोकिएको सम्वन्धमा ।

श्रीमान् कुमार राईज्यू ।

प्रस्तुत सम्वन्धमा यस पाथीभरा क्याम्पसमा नियुक्ति भई विभिन्न जिम्मेवारीमा रहँदै आउनु भएकोमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णय र पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ नियमावली पारित भए अनुसार तपाईंलाई पेशगत विवरणमा उल्लेख भए वमोजिम पदीय जिम्मेवारी प्रदान गरिएको व्यहोरा कार्यार्थ जानकारीका लागि अनुरोध छ । आगामी दिनमा क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर सुधारका निम्ति यहाँको महत्वपूर्ण योगदान रहने छ भन्ने विश्वास लिइएको छ ।

(सजन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

क्र.सं. ०८१/०८२
च.नं. ९८३

(कोशी प्रदेश , नेपाल)
मिति:-२०८१/११/१५

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : कुमार राई
पेशा : कर्मचारी
पद: लेखा सहायक
जिम्मेवारी : लेखा अद्यावधिक
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : दैनिक लेखा राख्ने
कार्य गर्ने समय : विहान ६:०० बजेदेखि १०:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्वन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण बिना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही धारा १३ (१) अनुसारको तलबभत्ता, १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) सञ्चयकोष, १३ (१) अनुसारको ग्रेड, धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: न्यूनतम +२ उत्तीर्ण गरी, आधारभूत कम्प्युटर तालिम पूरा गरेको ।

(सर्जन पौडेल)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ

स्था-२०४७

(कोशी प्रदेश नेपाल)

क्र.सं. ०८०/०८१

च.न. ८५

मिति:-२०८०/०५/१५

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : विदुर लिम्बु
पेशा : कर्मचारी
पद: कार्यालय सहयोगी
जिम्मेवारी : क्याम्पस सम्बन्धी
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : क्याम्पस प्रशासनले तोकेको
कार्य गर्ने समय : विहान ६:०० बजेदेखि ११:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन

काम कर्तव्य :

(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।

(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।

(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।

(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार र क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।

(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।

(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।

(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।

(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्बन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।

(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: साधारण लेखपढ ।

(युवराज बस्नेत)
क्याम्पस प्रमुख

फोन नं. ०२४-४६०२२८
"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका-४, ताप्लेजुङ
स्था-२०४७

क्र.सं. ०८०/०८१
च.न. ३६

(कोशी प्रदेश नेपाल)
मिति:-२०८०/०५/१५

पेशागत विवरण

पेशाकर्मीको नाम : पूर्णप्रसाद आचार्य
पेशा : कर्मचारी
पद: कार्यालय सहयोगी
जिम्मेवारी : क्याम्पस सम्बन्धी
कार्यक्षेत्र : पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ
कामको विवरण : क्याम्पस प्रशासनले तोकेको
कार्य गर्ने समय : विहान ६:०० बजेदेखि ११:०० बजे सम्म तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकेको कार्य
पेशाको किसिम : पूर्णकालीन

काम कर्तव्य :
(क) हरेक कर्मचारीले सेवा करार सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार तोकिएको समयमा तोकिएको कार्य गर्नुपर्नेछ।
(ख) पदीय जिम्मेवारीप्रति सचेत हुनुपर्नेछ ।
(ग) आफ्नो सेवा तथा पद अनुसारको आचरण गर्नुपर्नेछ ।
(घ) आवश्यक परेको खण्डमा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयअनुसार र क्याम्पस प्रमुखले तोके अनुरुपको जिम्मेवारी पुरा गर्नुपर्नेछ ।
(ङ) कुनै पनि कर्मचारीले महत्वपूर्ण निर्णय आफैं दिन र क्याम्पसको गोपनीयता भंग गर्न पाइनेछैन ।
(च) क्याम्पसमा सेवारत व्यक्तिले क्याम्पस सञ्चालन विधान, यस अन्तर्गत बनेको नियम तथा कार्यविधि तथा निर्देशिकाहरु पालन गर्नुपर्नेछ ।
(छ) सेवारत व्यक्तिले अवाञ्छनीय कार्य र राजनैतिक प्रभाव पार्न पाइनेछैन ।
(ज) कर्मचारीको लापरवाहीका कारण क्याम्पसको शैक्षिक तथा आर्थिक क्षति हुन गए सो को जिम्मेवारी सम्वन्धित व्यक्तिले लिनुपर्नेछ ।
(झ) माथि जे सुकै लेखिएको भएता पनि आधार र प्रमाण विना कुनै पनि कर्मचारीमाथि लापरवाही गरेको आरोप उपर शैक्षिक क्षति र आर्थिक क्षतिको जिम्मेवारी लिन कर्मचारी बाध्य हुनेछैन ।

सेवा र सर्तहरु :
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालन नियमावली २०७७ ले गरेको व्यवस्था अनुसार परिच्छेद ८ को सेवा, सर्त र सुविधामा रही १३ (५) अनुसारको चाडवाड खर्च, १३ (६) धारा १४ अनुसारको उपादान, धारा १५ अनुसारको दुर्घटना सुविधा, धारा १६ अनुसारको विदा, धारा १७ अनुसारको काज तथा दैनिक भ्रमण भत्ता प्रदान गरिनेछ ।

योग्यता: साधारण लेखपढ ।

....
(युवराज बस्नेत)
क्याम्पस प्रमुख

आज मिति २०७८ चैत्र २ गतेका दिन ताप्लेजुङ जिल्लाको पवित्र स्थल पाथिभरा मन्दिरको क्षेत्रमा अवस्थित यस पाथिभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङमा त्रिभुवन विश्वविद्यालय शिक्षाशास्त्र संकाय बाट संचालित परीक्षाको तयारी अनुगमन र निरीक्षण एवं क्याम्पस अनुगमनको क्रममा उपस्थित हुने अवसर प्राप्त भयो। यस क्रममा परीक्षा मर्यादित रूपमा सि.सि.क्यामरा सेटको प्रयोग गरी संचालन गरेको पाइयो। साथै क्याम्पस अनुगमन र निरीक्षण गर्दा यस क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक प्रगति हुँदै गइरहेको देखियो। यस अवसरमा एम.एड र बि.एड. कार्यक्रम सँग सम्बन्धित विषयमा छलफल भयो। आगामी दिनमा यस क्याम्पसको भौतिक एवं शैक्षिक प्रगतिको कामना गर्दै यस क्षेत्रमा यस क्याम्पसले शैक्षिक क्षेत्रमा पुऱ्याएको योगदानको मुक्त कण्ठले प्रशंसा गर्दछु। ताप्लेजुङ रहँदा क्याम्पस प्रमुख एवं परिवारले देखाउनु भएको माया र सहयोगको लागि हार्दिक धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु।

(signature)

सह प्रा. डा. विष्णु खनाल
सहायक डीन
शिक्षाशास्त्र संकाय, त्रि.वि.
कीर्तिपुर।

आज २०७८ सालको अन्तिम दिनको दिन यस कार्यशाला
कार्यक्रमको प्राङ्गणमा यस कार्यक्रमको प्रशिक्षार्थीहरूलाई
भेट गरि यसको २० दिने कार्यक्रमको बारेमा जानकारी
लिने अवसर मिल्यो। यस कार्यक्रमले अत्यन्त राम्रो
र लिएर स्वास्थ्य उपयोगिता प्रदान गरेको पाइयो जस्तै
खाइलाग्यो। यस प्रकारको कार्यक्रमहरूको निम्ति ठाउँ
ठाउँमा आवश्यकता हुनु पनि देखिन्छ। यस
भेगका बालबालिकालाई र बालिकाहरूलाई गुणस्तरीय उच्च
शिक्षा प्रदान गर्दो पाइयो जस्तै खाइलाग्यो।
यस कार्यक्रमको उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु।

[illegible]

२०७८/१२/३०

२०७९।०३।०५

आज मिति २०७९।०३।०५ मा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ्मा क्याम्पसको बारे जानकारी लिने अवसर प्राप्त भएकोमा हामी आभारी छौं। यस क्याम्पसको उत्तरोत्तर प्रगति को कामना गर्दछौं।

डा. ज्ञानेन्द्र के कार्की
प्रदेश योजना आयोग सदस्य

प्रकाश राई
प्रदेश योजना आयोग, सदस्य

राजकुमार लिम्बु

आज मिति २०६८।११।१८ का दिन यस पाल्पिसरा क्याम्पस को परीक्षा अनुगमनको क्रममा परीक्षा एम.एड.को अनुगमन गर्दा क्याम्पसको विभिन्न पक्षमा कुराकानी गरियो। यस क्याम्पसका परीक्षा मर्यादित रहेको पाइयो। यस क्याम्पसले भावी दिनमा पनि उन्नति प्रगति गर्दै जानेछ भन्ने आशा गर्दै क्याम्पसको भविष्य उज्वल रहोस भन्ने कामना गर्दछु।

सहायक डीन
शिक्षाशास्त्र संकाय डीनको कार्यालय
बल्खु
मिति २०६८।११।१८

आज मिति २०८०/०१/२१ गते बिहिवारका दिन यस पाथी-
भरा क्याम्पस ताप्लेजुङ्गको स्थलगत अनुगमन तथा शिक्षाशास्त्र
संकाय डीनको कार्यालय, बल्खु द्वारा आन्तरिक परीक्षा
तथा एम.एड. सेमेष्टर प्रणालीमा आधारित शोध-पत्र
मूल्याङ्कनको नयाँ संरचना सम्बन्धी एकदिने अन्तरक्रिया
को सिलसिलामा यस क्याम्पसको समग्र गतिविधिबारेमा
छलफल गर्दा हामीलाई खुशीको अनुभूति भएको छ।
हिमाली तथा पाथिभरा माताको पदिलामा उच्च शिक्षामा
दिने सेवा आफैमा सकरात्मक कार्य हो। यस क्याम्पसको
भौतिक तथा शैक्षिक संरचना सन्तोषप्रद देखिन्छ।
साथै यस क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक तथा गुणस्तरीय
सेवा प्रदान गर्न अझै सक्षम होस भन्ने कामना सहित
उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछौं।

प्रा.डा. चित्र बहादुर बुढाथोकी
डीन

सह. प्रा. राजेश्वर प्रसाद यादव
सहायक डीन
शिक्षाशास्त्र संकाय, डीनको कार्यालय
बल्खु, काठमाडौं।

आज मिति २०८१।०१।१० गते सोमबारको दिन
पाक्षिक रुपमा कार्यक्रम तालिकानुरुप को स्थलगत निरीक्षण
भ्रमण गरियो। अनुगमनको क्रममा कार्यालयको
प्राज्ञिक तथा शैक्षिक वातावरण राम्रो रहेको
पाइयो। आगामी समयमा समेत कार्यालयको
उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना गर्दछु

डा० डिल्ली प्रसाई
पद - निरीक्षक
जि.शि. विराटनगर
२०८१।०१।१०

आज मिति २०८० साल भाद्र २३ गते त्रिभुवन
विश्वविद्यालयद्वारा सम्बन्धन प्राप्त पाथिभरा बहुमु
क्याम्पस ताप्लेजुङ्मा उपस्थित हुने अवसर प्राप्त भ
बी.एड, बी बी एस र बी.ए. तथा एम एड तर्फ इ
र नेपाली विषयको पठनपाठन हुने र विद्यार्थी सङ्
समेत उत्साहजनक रहेको पाइयो। भौतिक पूर्वाधार
राम्रो [illegible] गरेको पाइयो। यस क्षेत्रको शैक्षि
आवश्यकतालाई सम्बोधन गर्दै उन्नति र प्रगति पथ
लम्कनका लागि शुभकामना समेत व्यक्त गर्दछौं।

१. प्रा. डा. शिवलाल भुसाल, शिक्षाध्यक्ष त्रि.वि
२. प्रा डा डिल्लीराज शर्मा, डीन व्यवस्थापन संकाय
३. सह प्रा विष्णुप्रसाद खनाल, का. निर्देशक अनुगमन निर्दे
४. प्रा पशुपति अधिकारी, निर्देशक, विद्यार्थी क. तथा वै.
५. सह प्रा डा प्रेमबहादुर थापा, निर्देशक QAA, "
६. सह प्रा हिक्मतबहादुर राया, विज्ञ सदस्य, अनुगमन निर्दे

आज मिति २०८०।११।२६ गते त्रि.वि. शिक्षाशास्त्र संकाय
डीनको कार्यालयका सहायक डीन प्रा.डा. सोमास्वर कँडेलको
नेतृत्वमा यस पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङको
स्थलगत अध्ययन तथा अनुगमन गर्ने कार्य सम्पन्न भयो।
अनुगमनको क्रममा क्याम्पसको सुन्दर भौतिक अवस्था, राम्रो
शैक्षिक वातावरण र प्रयाप्त विषयगत शिक्षकको व्यवस्था
भएको पाईयो। क्याम्पसले अझ गुणस्तरीय शिक्षा प्रदानगर्न
विद्यार्थी मैत्री शैक्षिक वातावरण निर्माण गरी क्रियाकलाप
मुखी शिक्षण पद्धति प्रयोग गर्न आवश्यक पहलकदमी
गर्नुपर्ने देखिन्छ। अन्तमा यस क्याम्पसको उच्च सफलताका
साथ उत्तरोत्तर प्रगतिको हार्दिक मंगलमय शुभकामना
व्यक्त गर्दछौं।

प्रा.डा. सोमास्वर कँडेल
सह.प्रा. डा. माधव कुमार शौकि
श्री ध्रुवराज न्यौपाने
श्री रुपप्रसाद लामिछाने

आज मिति २०७५ साल बैशाख २६ गते बुधबारको दिन यस पालिकाका कार्यालय ताप्लेजुङमा राष्ट्रीय युवा संघका अध्यक्ष ज्यू श्री क्षितिज थेबे ज्यूको उपस्थिति। यस कार्यालयको सम्बन्धित कुराहरूमा विभिन्न सल्लाह सुझाव दिँदै आगामी दिनमा कार्यक्रमको विकासमा थप टेवा पुग्ने गरी गतिविधिहरूमा सहयोगको प्रतिबद्धता सहित शुभकामना व्यक्त गर्नुभएको छ।

१. श्री क्षितिज थेबे (अध्यक्ष - रा. युवा संघ)
२. श्री सन्तोष चापागाई, सचिव नेपाल एमाले ताप्लेजुङ
३. श्री लिलाप्रसाद [illegible] नेपाल एमाले, ताप्लेजुङ

आज मिति २०८१ साल आषाढ ३ गते सोमवारको दिन समाज कल्याण परिषद र ह्युमन प्याक्टोस फाउन्डेसनको दोस्रो परियोजना सम्झौताको अन्तिम मुल्याङ्कन पश्च पाथीभरा वहुमुखी क्याम्पसको भवन लगायतको एच.पि.एफ द्वारा संचालित परियोजनाको अनुगमन तथा छलफल देहाय बमोजिमको उपस्थितीमा गरियो।

उपस्थिती

	नाम	सम्पर्क	पद/संस्था	हस्ताक्षर
१.	निर्माण पोखरेल	9801808007	टिमलिडर	[signature]
२.	खगनाथ [illegible]	9851010859	Asst. Director/SWC	[signature]
३.	दुर्गा प्रसाद [illegible]	9841182758	Member/ Min. of Edu.	[signature]
४.	गजेन्द्र तुम्बाहाङ	९८४२६६०६३६	सञ्चालक सदस्य	[signature]
५.	राजकुमार [illegible]	९८४२६५२२९१	शिक्षक (पाथीभरा क्याम्पस)	[signature]
६	[illegible]	९८४३०२२२८५	[illegible]	[signature]
७	टेकनाथ अधिकारी	९८६२६६६९५६	सं.सदस्य	[signature]
८	शिव राममाझी	९८५९९२०८२	HPF-CM	[signature]
९	अमित श्रेष्ठ	9851173487	HPF, TL	[signature]
१०)	[illegible]लाल श्रेष्ठ	9845668711	" JM	[signature]
११)	सृजन पौडेल	९८६२२४०८६२	क्याम्पस प्रमुख	[signature]
१२)	मनसिंह राई	९८४४६३४६८६	सहायक क्याम्पस प्रमुख	[signature]
१४	बबिता योङ लिम्बु	9862628662		[signature]
१५	राधिका लिम्बु	९८१४०५४८९४		[signature]
१६,	कुमार राई	९८४२३३०८३८		[signature]
१७,	[illegible] गजुरेल	9844633070	HPF, FAC	[signature]
१८	अलिना राई	9851213410	SWC	[signature]
१९.	रमेश सिग्देल			[signature]
२०.	राम गुरुङ	9842903087		[signature]
२१.	तिल कुमार योङ्गो	९८४९६६४५३२		[signature]

२५, सुसिला शेर्पा
२६, विद्या देवान
२७, डोल्मा लामा
२८, अर्जुन लिम्बुङ

सरोकारवालासँगको छलफलको क्रममा यु.जि.सि. द्वारा संचालित दोस्रो उच्चशिक्षा परियोजना अन्तर्गत यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको भवन गुणस्तरीय पूर्णरूपमा सम्पन्न भएको पाइयो। अनुगमनको क्रममा भवन निर्माण कार्य निर्धारित समय अगावै सम्पन्न भएको पाइयो। यस प्रशंसित कार्यको लागि सरोकारवाला निकाय सबैलाई धन्यवाद प्रदान गरियो साथै पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको शैक्षिक प्रगतिको कामना गरियो।

मिति २०८१/३/२६ गते यस पाथीभरा
बं. क्याम्पस ताप्लेजुङ मा यसै शैक्षिक सत्र
को स्नातक तह द्वितीय र चौथो वर्षको
Eng. Ed. 423 र Eng. Ed 445 को बाह्य
परीक्षकको रूपमा आउन पाउँदा र साथीहरु
संगको भेटघाट तथा पुनर्ताजगी भयो।
उक्त काम सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्यौं
र अन्त्यमा यस क्याम्पसको शैक्षिक प्रगतिको
कामना गर्न चाहन्छु।

२०८१/३/२६

(१) कृष्ण प्रसाद गहराई, म.र.ब. क्याम्पस, इलाम

[signature]

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको अकस्मात रुपमा अवलोकन गर्ने अवसर प्राप्त भयो। क्याम्पस कम्पाउण्ड, भवन, कार्यक्रम र विद्यार्थी संख्याको बारेमा जानकारी प्राप्त भयो। क्याम्पस प्रमुख श्री रतन पौडेलको नेतृत्वमा यस क्याम्पसले हर क्षेत्रमा अग्रगति कायम गर्न सकोस भन्ने शुभकामना व्यक्त गर्दछौं।

१. श्री पुष्पराज जोशी त्रिभुवन विश्वविद्यालय परीक्षा नियन्त्रक -
२ श्री शत्रुघ्न प्रसाद गुप्ता अध्यक्ष पब्लिक क्याम्पस संघ नेपाल -
३. श्री पुष्पलाल ढकाल - पब्लि. क्या. नि. के. स.
४ श्री विकास उप्रेती " "
५ श्री यज्ञराज गिरी " "
६ श्री खेमराज कार्की " मो. प्र. अध्यक्ष
७ श्री अर्जुनराज अधिकारी प. क्या. नि. कोषी अध्यक्ष

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
"Affiliated To Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ . (Taplejung)
स्था-२०४७. (Estd.-2047 B.S.)

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

O.IC

च.सं. ०८०/०८१
च.न. 202

मिति:-२०८१/०१/२५

श्री शान्ता उपाध्याय अधिकारी
महेन्द्र रत्न बहुमुखी क्याम्पस, इलाम ।

विषय : रवाना सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको अनुरोधमा शिक्षाशास्त्र संकाय स्नातक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुलाई बैशाख २३ र २४ गते दुइ दिनका लागि जनसंख्या शिक्षा विषयको Guest Lecture गर्न आउनु भएकोमा आजका मिति देखि लागु हुने गरी तपाईँलाई रवाना दिइएको छ ।

वोधार्थ
-महेन्द्र रत्न बहुमुखी क्याम्पस, इलाम (उक्त अवधिको काजको व्यवस्था गरी दिनहुन ।)

....
सजन पौडेल
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
ताप्लेजुङ

Tribhuvan University

Damak Multiple Campus

Damak, Jhapa

ESTD: 2038

(QAA Certified From UGC Nepal)

in the technical support of University Grants Commission

Certificate of Participation

This is to certify that

Mr/ Ms. ....Man..Singh.....Rai.......of..Pathibhara..Multiple..Campus, Taplejung

has successfully participated the two-days Orientation & Dissemination and Workshop (January 11, 2016 & January 12, 2016) on

Quality Assurance and Accreditation.

Uttam Prasad Bhattari	Ram Kumar Thapa	Devi Prasad Dahal	Dr. Shyam Prasad Lohani
Campus Chief	Coordinator, HERP	Chairman	QAA Director
Damak Multiple Campus	Damak Multiple Campus	Damak Multiple Campus	University Grants Commission

DMC (AQAC CERTIFIED CAMPUS)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय
शिक्षाशास्त्र सङ्काय
डीनको कार्यालय
कीर्तिपुर, काठमाडौं, नेपाल

पत्र संख्या :

Faculty of Education
Dean's Office
Balkhu

मिति : २०८०/०८/१३

श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,
सम्पूर्ण क्याम्पसहरू

विषय: एम.एड. चौथो सेमेष्टरको थेसिस लेखन सम्बन्धि अनलाईन अभिमुखिकरण बारे ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस संकाय अन्तर्गत संचालित एम.एड. चौथो सेमेष्टरमा अध्यापन हुने Ed. 544 Thesis Writing विषयको अभिमुखिकरण अनलाईन (Teams) मा मिति २०८०/०८/१६ गते शनिबार विहान ठीक ८:०० बजे देखि १०:०० बजे सम्म संचालन गरिने भएकोले त्यस क्याम्पसमा संचालित विशिष्टकरण विषय अध्यापन तथा शोध निर्देशनमा संलग्न प्रत्येक विषयवाट एक जना प्राध्यापक/शिक्षकलाई सहभागि गराइदिनु हुन अनुरोध गरिन्छ ।

Link : https://tinyurl.com/eduthesiswriting

प्रा.डा. चित्र बहादुर बुढाथोकी
डीन

फोन नं. ०२४-४६०२२८

'त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त'
"Affiliated from Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

(कोशी प्रदेश, नेपाल)

क्र.सं. ०८० /०८१
च.न. ४३

मिति:-२०८०/०५/११

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुख ज्यू,
तेह्रथुम बहुमुखी क्याम्पस,
तेह्रथुम

विषय : सहभागी पठाइएको बारे ।

उपरोक्त सम्वन्धमा त्यस क्याम्पसको मिति च.नं. २३९ मिति २०८०/०६/०९ गतेको पत्र अनुसार त्यस क्याम्पसको अनुसन्धान व्यवस्थापन एकाइ (RMC) को आयोजनामा सम्वन्धित विषयका विज्ञहरुद्वारा प्राज्ञिक लेखन र अनुसन्धान विधि (Academic Writing and Research Methodology) सम्वन्धी दुई दिने कार्यशाला कार्यक्रममा यस क्याम्पस वाट २ जना सहभागी पठाइएको व्यहोरा अनुरोध छ ।

सहयोगको अपेक्षा सहित.............!

१) प्रेम कुमार गुरुङ
२) मेहन्द्र अङ्च्छङ्वो

०८०/०५/११
....
सजन पौडेल
(क्याम्पस प्रमुख)

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन

(Free Student Union)

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

(Pathivara Multiple Campus, Taplejung)

प.सं. २०८१/८२
च.नं. ०3

मिति : २०८१/०५/१३

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ

ज्ञापन–पत्र

कुनै पनि शारीरिक, मानसिक, सामाजिक, सांस्कृतिक र नैतिक विकासको आधार शिक्षा हो। व्यक्ति, समाज र राष्ट्रलाई सभ्य, सुसंस्कृत र समृद्ध बनाउन शिक्षा सबैभन्दा महत्त्वपूर्ण साधन मानिन्छ। शिक्षाले व्यक्ति र समाजलाई ज्ञान, सीप, संस्कार र चेतनाको मार्ग देखाउँछ । देश निर्माणको बलियो आधार शिक्षा हो । तमाम विद्यार्थीहरु गुणस्तरीय शिक्षाको अपेक्षा गरेर विश्वविद्यालय प्रवेश गरेका हुन्छौं । सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको अधिकतम प्रयोग भइरहेको वर्तमान विश्व र हामी बिचमा ठुलो खाडलको निर्माण भइरहेको छ । शिक्षा व्यक्तिको आर्थिक क्षमतामा भर पर्दै जाने विषय होइन । शिक्षा क्षेत्रमा लागेका हरेक व्यक्ति जवाफदेही र उत्तरदायी नहुने हो भने शिक्षा सबैका लागि पहुँचयोग्य हुन्छ भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं । विश्वविद्यालय शिक्षामा गुणस्तरीय पठन-पाठनको अभावमा शिक्षाको गुणस्तर वृद्धिको अपेक्षा गर्न सकिँदैन । त्यसैले यस क्याम्पसले विद्यार्थीको शैक्षिक विकासमा निम्न अनुसारका मागपत्र क्याम्पस समक्ष पेश गरेका छौं –

हाम्रा मागहरु:

१. क्याम्पस आफैंमा पवित्र मन्दिर हो, यसको अस्तित्व जोगाइराख्नु पर्ने हुन्छ, । क्याम्पस स्थापना कालदेखि अहिलेका मितिसम्म स्थापना दिवस (वार्षिकोत्सव) नमनाएकोमा यसै बर्ष मिति सार्वजनिक गरी कार्यक्रम आयोजना गर्न सुरु गर्नुपर्ने ।

२. विद्यार्थी परिचय पत्र बिद्यार्थी र क्याम्पसको गहना भएकको र यसले संस्थाको ख्याति र गौरवलाई बढाउने भएकाले न्यूनतम शुल्क निर्धारण गरी २०८१ सालदेखि अनिवार्य परिचयपत्रको व्यवस्था गर्नुपर्ने ।

३. शिक्षाका लागि खेलकुद अत्यावश्यक पुर्वाधार हो । त्यसैले क्याम्पस खेल मैदानको प्रयाप्तता हेरी पहिले नै माग भएअनुसार सम्पूर्ण खेलकुद सामग्री उपलब्ध गराउनुपर्ने ।

४. प्रचारप्रसार भए बमोजिम बिद्यार्थीले पुस्तक पाएका छैन र पुस्तकालयमा पर्याप्त पुस्तक छैनन् । यस बिषयमा पनि ध्यानाकर्षण गरी आवश्यक पुस्तक पुस्ताकालयबाटै उपलब्ध गराउनुपर्ने ।

अर्जुन खिम्दिङ
अध्यक्ष
स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन

दर्ता २०८१/०५/१३

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन

(Free Student Union)

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

(Pathivara Multiple Campus, Taplejung)

प.सं. २०८१/८२
च.नं. 99

मिति : २०८१/०९/१५

श्रीमान् क्याम्पस प्रमुखज्यू
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ

माग–पत्र

प्रस्तुत विषयमा हामी उच्च शिक्षाको अपेक्षा गरेर यस क्याम्पसमा भर्ना भएका हौँ। हुनत हाम्रा अपेक्षाहरु धेरै हुन सक्लान् तरपनि हाम्रा न्यूनतम अपेक्षाहरु क्याम्पसले पूरा गर्न सकेको छैन । हामीले यस भन्दा अघि पनि धेरै मागपत्रहरु बुझाइ सकेका छौँ तरपनि क्याम्पसले विद्यार्थीको हितमा पूर्ण रुपमा काम गर्न नसकको हामीलाई अनुभूति भएको छ । समग्र विद्यार्थीको प्रतिनिधित्व गर्ने सङ्गठनको हैसियतले स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनका तर्फबाट निम्न अनुसारका मागपत्र पेश गरेका छौँ।

हाम्रा मागहरुः

१. पुस्तकालयमा पुस्तकको अभाव यथावतै रहेको हुँदा पर्याप्त पुस्कको व्यवस्था गरियोस्।
२. इ–लाइब्रेरीको प्रबन्ध गर्न आवश्यक पहल गरियोस्।
३. चिसो याम सुरु भएकोले पिउनका लागि तातो पानीको व्यवस्थापन गरियोस्।
४. शिक्षणमा अनियमितता रहेको गुनासो सम्बोधन होस्।

अर्जुन खिम्दिङ
अध्यक्ष
स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

दर्ता
२०८१/०९/१६

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

क्षेत्रीय परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय

पूर्वाञ्चल, विराटनगर, नेपाल

प्रमाण-पत्र

त्रिभुवन विश्वविद्यालय, क्षेत्रीय परीक्षा नियन्त्रण कार्यालय, पूर्वाञ्चल, विराटनगरले आयोजना गरेको प्रयोगात्मक परीक्षा, बाह्य परीक्षक अभिमुखीकरण "एक दिने कार्यक्रममा" पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ .... मानविकी / शिक्षाशास्त्र / सङ्काय अन्तर्गत अंग्रेजी विषयमा प्राध्यापनरत तपाई श्री मानसिंह राई .... सक्रिय सहभागी हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई तथा उत्तरोत्तर प्रगतिको कामना सहित यो प्रमाण-पत्र प्रदान गरिएको छ।

मिति: २०६१।०६।२५

डिल्लीराम प्रसाई
सह-परीक्षा नियन्त्रक
त्रि.वि.क्षे.प.नि.का.,पूर्वाञ्चल, विराटनगर

सहजकर्ता
डा. मोहन कुमार तुङ्वाहाङ
सह-प्राध्यापक, अंग्रेजी

पुष्पराज जोशी
(प्रमुख अतिथि)
परीक्षा नियन्त्रक
त्रि.वि बल्खु, काठमाडौं

फोन नं. ०२४-४६०२२८

"त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त"
"Affiliated To Tribhuvan University"

पाथीभरा क्याम्पस
PATHIBHARA CAMPUS

ताप्लेजुङ . (Taplejung)
स्था-२०४७, (Estd.-2047 B.S.)

(प्रदेश नं. १, नेपाल)

O/C

क्र.सं. ०८०/०८१
च.न. 299

मिति:-२०८१/०२/०४

श्री षेष्टराज लामिछाने ज्यू,
श्री नवराज ओली ज्यू
तेह्रथुम बहुमुखी क्याम्पस, तेह्रथुम ।

विषय : रवाना सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा यस क्याम्पसको अनुरोधमा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसमा गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायन प्राप्त गर्ने प्रयोजनका लागि जेष्ठ ०३ गते आयोजित अभिमुखीकरण कार्यक्रममा उपस्थित भई कार्य सम्पन्न गर्नु भएकोमा आजका मिति देखि लागु हुने गरी तपाईलाई रवाना दिइएको छ ।

वोधार्थ
- तेह्रथुम बहुमुखी क्याम्पस, तेह्रथुम । (उक्त अवधिको काजको व्यवस्था गरी दिनहुन ।)

....
सजन पौडेल
क्याम्पस प्रमुख

क्याम्पस प्रमुख
पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
ताप्लेजुङ