विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सानोठिमी

समक्ष प्रस्तुत

पाथीभरा क्याम्पसको रणनीतिक योजना

(सन् २०२२ देखि २०२६ सम्म)

प्रस्तुतकर्ता

पाथीभरा क्याम्पस

ताप्लेजुङ

दुई शब्द

विश्वविद्यालय अनुदान आयोग सानोठिमी भक्तपुर विश्व बैङ्कको ऋण सहयोगमा नेपालको उच्च शिक्षा सुधारको निमित्त संचालन भएको उच्च शिक्षा सुधार परियोजना (2015-2020 HERP) यो क्याम्पस छनौट भई विगत वर्षहरुमा कार्य सम्पादन गरेको सुखद अनुभव छ । त्यस भन्दा अघि पनि क्याम्पस Scheme 'D' मा छनौट भई सफलता पूर्वक कार्य सम्पन्न गरी क्याम्पसको भौतिक र शैक्षिक क्षेत्रमा अघि बढेको थियो । यसको सम्पादन पछि पनि HERP को २ वटा Components सुधार कार्यक्रम र क्षमता अभिवृद्धि र परियोजना व्यवस्थापन कार्यक्रमको निमित्त सहयोग प्राप्त गरेको थियो । यी २ वटा Cmponents को आधारमा कार्यक्रम संचालन गरी क्याम्पसले भौतिक विकास र शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा केही सुधार गरेको छ ।

विश्वविद्यालय अनुदानको विस्तारित कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदानका लागि इच्छुक क्याम्पसहरुलाई आवेदन पेश गर्ने सूचना अनुसार उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम NEHEP मा सहभागी भई कार्य इच्छुक रहेको हुँदा अनुदान आयोगको सूचना अनुसार आवश्यक कागजात सहितको प्रस्ताव पेश गर्ने जमर्को गरिएको छ । यस कार्यक्रमलाई सफल बनाउन क्याम्पसका तर्फबाट भरमग्दुर प्रयास गरी कार्य सम्पन्न गर्न प्रयत्न गरिनेछ । यो कार्यक्रम सम्पन्न गर्न अध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थी, अभिभावक एवं सम्पूर्ण सरोकारवालाहरुबाट सक्रिय सहयोगको अपेक्षा समेत राखिएको छ ।

अन्त्यमा, आगामी दिनहरुमा पनि विश्वविद्यालय अनुदान आयोगले उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम निरन्तर रुपमा संचालन गर्दै जाने छ भन्ने कुरामा क्याम्पसको तर्फबाट विश्वास दिलाउन चाहन्छ । हाम्रो जस्तो दुर्गम स्थानमा रहेको क्याम्पसलाई NEHEP मा छनौट गरी सहयोग पुऱ्याउन विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष अनुरोध गरिन्छ ।

मोहन कुमार राई
(क्याम्पस प्रमुख)
पाथीभरा क्याम्पस,
ताप्लेजुङ

विषय-सूची

विषय सूची	पेज
खण्ड: एक	
परिचय (Introduction)	१-५
१.१ विषय परिचय	
१.२ सन्दर्भ र औचित्य	
१.३ रणनीतिक योजनाो उद्देश्य	
१.४ योजना निमार्ण प्रक्रिया	
१.५ रणनैतिक योजनामा संलग्न	
१.६ सरोकारवालाहरुको भूमिका	
१.७ रणनीतिक योजनाका अंगहरु	
१.८ योजनाको क्षेत्र	
खण्ड: दुई	
संस्थागत विवरण (Institution's Profile)	६-२७
२.१ आधार क्षेत्रको पुनरावलोकन	
२.१.१ भौगोलिक अवस्थिति	
२.१.२ सामाजिक, साँस्कृतिक, आर्थिक तथा राजनैतिक अवस्थिति	
२.१.३ शैक्षिक स्थिति र क्षेत्र	
२.१.४ सरोकारवाला र सहभागिताको क्षेत्र	
२.२ संस्थाको विवरण	
२.२.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि	

२.२.२ भौतिक पूर्वाधार

२.३ प्राज्ञिक कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रम व्यवस्थापन

२.३.१ कार्यक्रम

२.३.२ विद्यार्थी भर्ना तथा संरचना

२.३.३ पाठ्यक्रम व्यवस्थापन र सहयोग

२.३.४ शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास

२.३.५ शिक्षण सिकाइका स्रोत र सहयोग

२.३.६ परीक्षा प्रणालि र नतिजा

२.४ मानवीय स्रोत व्यवस्थापन

२.४.१ प्रशासकीय व्यक्तित्व र अध्यापक तथा कर्मचारीहरु

२.४.२ व्यवस्थापकीय व्यक्तित्व

२.४.३ संकाय

२.५ संस्थागत व्यवस्थापन

२.५.१ संस्थागत संरचना

२.५.२ व्यवस्थापन समिति

२.५.३ प्रशासन

२.५.४ प्रज्ञिक व्यवस्थापन

२.५.५ संगठन

२.६ आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन

२.६.२ वार्षिक खर्च र खर्च प्रचलन

२.६.३ आय स्रोत

२.६.५ वित्तीय प्रणाली

२.६.६ दीर्घकालिन वित्तीय मापन व्यवस्था

२.७ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन

२.७.१ अनुसन्धान र विकास

२.७.२ तालिकीकरण र प्रकाशन

२.८ पाठ्यान्तर क्रियाकलाप

२.८.१ क्याम्पस भित्र गरिने क्रियाकलाप

२.८.२ क्याम्पस बाहिर गरिने क्रियाकलाप

खण्ड: तीन

विकास प्रक्रिया (Development Trend) २८-३३

३.१ भौतिक पूर्वाधार विकास

३.२ प्राज्ञिक कार्यक्रम विकास

३.३ विद्यार्थी भर्ना

३.४ मानव संसाधन विकास

३.५ विद्यार्थी शिक्षक अनुपात

३.६ संस्थागत विकास

३.७ आर्थिक तथा वित्तीय विकास

३.८ अनुसन्धान, अभिलेखिकरण तथा प्रकाशन

३.९ पाठ्यान्तर कार्यक्रमको विकास

खण्ड: चार

संस्थाको SWOT विश्लेषण (SWOT Analysis of the Institution) ३५-३७

४.१ सबल पक्ष (Strengths)

४.२ कमजोर पक्ष

४.३ अवसर

४.४ चुनौति

४.५ संस्थागत विकासका लागि मुख्य प्राथमिकता र आधार

खण्ड: पाँच

रणनीतिक योजना (Strategic Plan) ३८-४१

५. रणनीतिक योजना

५.१ परिदृश्य, परिकल्पना तथा लक्ष्य

५.२ संस्थाको मूल्य तथा मान्यताहरु

५.३ रणनीति

५.४ कार्यक्रमहरु

५.५ प्राथमिकता

५.६ कार्यान्वयन योजना

५.७ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रावधान

५.८ विश्वासनीयता तथा सीमितता

खण्ड: छ

स्रोत साधन परिचालन

(Resource Mobilization - Stakeholder's Concerns and Commitments) ४२-४३

६.१ सरोकारवालाहरुको मन्च

६.२ प्रतिबद्धता र संलग्नता

६.३ सन्जाल

६.४ स्रोत परिचालनको ढाँचा

अनुसूची १ : भौतिक पूर्वाधार विकास

अनुसूची २ : शैक्षिक कार्यक्रम विकास

अनुसूची ३ : मानव संसाधन विकास तथा गुणस्तर सुधार

अनुसूची ४ : अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन

अनुसूची ५ : वार्षिक कार्य योजना

खण्ड: एक

परिचय (Introduction)

१.१ विषय प्रवेश

शिक्षा प्रदान गर्ने मुख्य हेतुले शैक्षिक संस्थाहरु स्थापना भएका हुन्छन् । कुनै पनि विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त जुनसुकै क्याम्पसहरु शिक्षा प्रदान गर्ने दृष्टिकोणबाट अति नै महत्वपूर्ण रहेका हुन्छन् । त्यसमा पनि नेपालको दुर्गम हिमाली जिल्ला ताप्लेजुङमा रहेको पाथीभरा क्याम्पस दूरदराजका बस्तीहरुबाट आउने शिक्षार्थीहरुका लागि झनै महत्वपूर्ण मानिन्छ । शैक्षिक दृष्टिले अति नै महत्त्वपूर्ण रहेको यस क्याम्पसको सर्वाङ्गीण विकासका लागि निश्चित समय सीमामा आधारित रणनीतिक योजना (Strategic plan) अपरिहार्य हुन्छ । रणनीतिक योजना तर्जुमा गर्दा सम्बन्धित संस्थाको वस्तुगत धरातलमा टेकेर गरिनु उपयुक्त हुन्छ । वस्तुत: भावी उद्देश्य र योजना, तदनुरुपको स्रोत र साधनको व्यवस्था तथा कार्य निर्देशनका सहितको कार्यक्रमलाई रणनीतिक योजना भनिन्छ । प्रत्येक संघ संस्थाको रणनीतिक योजना तयार पार्दा संस्थालई कस्तो बनाउने भन्ने स्पष्ट योजना हुनु आवश्यक छ । यसै कुरालाई मध्यनजर गरेर यो योजनाको तयारी गरिएको छ ।

वि.सं. २०४७ सालदेखि अध्यापन प्रारम्भ पाथीभरा क्याम्पसलाई यस क्षेत्रको समृद्ध संस्थाको रुपमा विकास गर्ने अभिप्रायले कार्यक्रम, कार्ययोजना, कार्यक्रमको प्राथमिकता निर्धारण, स्रोतको पहिचान र परिचालन तथा सरोकारवाला (Stakeholders) हरुसँग समन्वय गर्दै प्रस्तुत रणनीतिक योजना बनाउन थालिएको हो । यसो गर्दा पाथीभरा क्याम्पसलाई पूर्वोत्तर विकट पहाडी भेगको अनुकरणीय शैक्षिक संस्था बनाउन सकिन्छ भन्ने विश्वास सरोकारवालाहरुको रहेको छ । विशेषत: समयको व्यवस्थापन तथा व्यवस्थापकीय प्रणालीमा प्रभावकारिता कायम राख्नको लागि यो रणनीतिक योजना तर्जुमा गरिएको हो । यस क्याम्पसले सन् २०२२ देखि २०२७ सम्मको लागि अगाडि सारेको यस रणनैतिक योजना (Strategic plan)ले प्राज्ञिक-भौतिक रुपमा समृद्ध संस्था निर्माण गर्न सकिने विश्वास क्याम्पस सञ्चालक समिति, क्याम्पस प्रशासन र प्राध्यापक लगायत उच्च शिक्षामा सरोकार राख्ने सबै शिक्षाप्रेमी, बुद्धिजीवी, समाजसेवी व्यक्तित्वहरुको रहेको छ ।

१.२ सन्दर्भ र औचित्य (Context and Rational)

नेपालको उत्तरपूर्वी पहाडमा अवस्थित यस पाथीभरा क्याम्पस यस ताप्लेजुङ जिल्लाको पुरानो क्याम्पस हो । वि.सं. २०४७ सालमा स्थापना भएको यो क्याम्पसको भौगोलिक, शैक्षिक, प्राज्ञिक जस्ता तमाम अवस्थाहरुको विवरण चुस्त दुरुस्त राख्नु आवश्यक पनि छ। कुनै पनि शैक्षिक संस्थाको गतिविधि ऐना बराबर छर्लङ्ग हुन आवश्यक छ। चाहिएको अवस्थामा सम्पूर्ण विवरण सजिलै प्राप्त गर्न र त्रुटि रहित विवरण अद्यावधिक गराई राख्नु महत्वपूर्ण कार्य हो ।

विज्ञान सम्मत योजना विना लक्ष्य प्राप्त गर्न नसकिने वास्तविकतालाई ध्यानमा राखेर नै यो रणनैतिक योजनाको तर्जुमा गरिएको हो । जतिसुकै प्रयत्न गरे पनि योजनाबिनाको कार्यले लक्ष्यमा पुग्न सकिन्न भन्ने यथार्थ अनुभव भएको छ । यसै परिप्रेक्ष्यमा प्रस्तुत रणनीतिक योजनाको औचित्य स्वत: स्पष्ट हुन्छ। स्रोतको परिचालन र समुचित व्यवस्थापनको अभावमा अपेक्षाकृत उपलब्धि हाँसिल गर्न नसकिने विगतको अनुभवले पनि प्रस्तुत रणनीतिक योजनाको महत्वलाई स्पष्ट पार्दछ । वस्तुत: पाथीभरा क्याम्पसमा आन्तरिक एवं बाह्य स्रोतको पहिचान र परिचालन, साधन र शक्तिको बाँडफाँड, वित्तीय एवं शैक्षिक व्यवस्थापन गर्दै एउटा समृद्ध संस्था निर्माण गर्ने लक्ष्य प्राप्तिका सन्दर्भमा यस योजनाको औचित्य पुष्टि हुने देखिन्छ।

मुलभूत रुपमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङका बिचमा पहिलो चरणमा दोस्रो उच्च शिक्षा परियोजना अन्तर्गतको Scheme D कार्यक्रम सफलतापूर्वक सम्पन्न भइ सकेको र दोस्रो चरणमा उच्च शिक्षा सुधार योजना (HERP) को रणनीतिक प्रस्ताव पेश गरी (HERP) को कार्यक्रम सफल रुपमा कार्यान्वयन भइ सकेको र पछिल्लो चरणमा यो **उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम** (NEHEP) कार्यान्वयन गर्ने सन्दर्भमा यो रणनीतिक बनाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश गर्नु क्याम्पसले योजनाबद्ध विकासको अभ्यास गर्नु औचित्यपूर्ण ठानिएको छ ।

१.३ रणनीतिक योजनाको उद्देश्य (Purpose of Plan)

कुनैपनि योजना तर्जुमाको निश्चित उद्देश्य भएअनुरुप यस पाथीभरा क्याम्पसले अगाडि सारेको ५ वर्ष योजनाका उद्देश्य निम्नानुसार रहेका छन् ।

(क) यस पाथीभरा क्याम्पसको भौतिक पूर्वाधार सुधार गर्नु,

(ख) यस क्याम्पसको भौतिक, प्राज्ञिक उन्नयनका लागि सारोकारवालाहरुको पहिचान, समन्वय र परिचालन गर्नु,

(ग) आर्थिक, भौतिक तथा मानविय स्रोतको बाँडफाँड, व्यवस्थापन र परिचालन गर्नु,

(घ) पठनपाठनमा वैज्ञानिक विधिको अवलम्बन गर्नु तथा मुल्याङ्कन प्रणालीलाई सुदृढीकरण गर्नु,

(ङ) अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्नु,

(च) शैक्षिक गुणस्तर विकासको गर्नुका साथै गुणस्तर प्रत्यायन सुनिश्चित गर्नु,

(छ) धार्मिक तथा प्राकृतिक स्रोतको पहिचान, व्यवस्थापन र संरक्षण गर्नु,

(ज) आर्थिक स्रोतको पहिचान, व्यवस्थापन र परिचालन गर्नु,

(झ) अध्यापक तथा कर्मचारीको क्षमताविकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नु,

(ञ) प्रविधिमैत्री कक्षा व्यवस्थापन गर्दै जानु,

(ट) अध्यापक तथा कर्मचारीको योग्यता विकासका कार्य तथा वृत्तिविकासका कार्य गर्नु,

(ठ) विज्ञान विषयका साथै प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्नु,

(ड) अध्यापन विषयहरु थप गर्दै जानु,

(ढ) गुणस्तरीय शिक्षाका लागि अतिरिक्त कक्षा व्यवस्थापन तथा सञ्चालन गर्नु,

(ण) परामर्श तथा विस्तारित कार्यक्रमलाई निरन्तरता दिनु,

(त) सूचना प्रणालीलाई व्यवस्थापन गर्नु,

(थ) संस्थागत समन्वयमा चेतनामूलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु,

(द) शैक्षिक अवलोकन र भ्रमण कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु ।

१.४ योजना निर्माण प्रक्रिया (Process of Preparing the Plan)

विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षामा विशिष्टताको प्रवर्द्धन कार्यक्रम (NEHEP) प्रस्ताव तथा पुनर्निर्माणको रणनीतिक योजना निर्माण प्रक्रिया सम्पन्न गर्नका लागि एउटा योजना निर्माण समिति बनाइएको छ । यस समितिले क्याम्पसको वस्तुस्थितिको विश्लेषण तथा सरोकारवालाहरुसँगको अन्तरक्रिया तथा छलफल गरी योजनाको रुपरेखा समेटिएको मस्यौदा तयार गरी रणनीतिक योजनालाई अन्तिम रुप प्रदान गरेको छ ।

यस समितिलाई व्यवस्थापन समिति, प्राध्यापक संघ, स्ववियु, राजनीतिक दल उद्योगी व्यापारी, नागरिक समाज, गैरसरकारी प्रतिनिधित्वहरु, कर्मचारी संगठन, जि.वि.स., गा.वि..स. लगायत सबै सरोकारवालाहरुको सुझाव समेत प्राप्त भएका छन् ।

१.५ रणनीतिक योजनामा संलग्नता (Participants of Strategic Planning)

यस योजनामा योजना निर्माण समूहले शिक्षकहरुका बिचमा अन्तरक्रिया गर्ने, विद्यार्थीहरुविचमा छलफल चलाउने, अभिभावकहरुसँग राय माग्ने र अन्य सरोकारवाला संघसंस्था, सरकारी तथा गैरसरकारी निकायसँग परामर्श लिने समेतका कार्य गरेको छ । यो रणनीतिक योजना निर्माणमा निम्नानुसारको ५ सदस्यीय कार्य समिति बनाइएको छ ।

(१) श्री मोहन कुमार राई (क्याम्पस प्रमुख)		फु.न.पा.-४, ताप्लेजुङ	संयोजक
(२) श्री भेषराज गौतम (सहायक क्याम्पस प्रमुख)		तेह्रथुम	सदस्य
(३) श्री युवराज बस्नेत (सहायक क्याम्पस प्रमुख)		फु.न.पा-२, ताप्लेजुङ	सदस्य
(४) श्री मनसिं राई (शिक्षण सहायक)		झापा	सदस्य
(५)श्री शान्तिराम नेपाल (परामर्श दाता)		फु.न.पा.-४, ताप्लेजुङ	सदस्य

१.६ सरोकारवालाहरुको भूमिका (Stakeholders)

यस क्याम्पसको संरक्षण तथा सम्वर्द्धन गर्ने सन्दर्भमा सरोकारवालाहरुको भूमिका उत्तिकै महत्वपूर्ण हुन्छ । यस पाथीभरा क्याम्पसको समृद्धिका लागि विद्यार्थी संगठन, स्व.वि.यु., प्राध्यापक संघ, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, उद्योगी, व्यापारी, स्थानीय बुद्धिजीवी, गै.स.स.का प्रतिनिधि, स्थानीय पालिकाहरु, जिल्लास्थित प्रशासनिक निकायका प्रमुखहरु आदि सम्मिलित एक सरोकारवालाहरुको समूह समेत गठन गरिएको छ । यसमा निम्नानुसारका प्रतिनिधिहरु रहेका छन् ।

(१) श्री छिरिङ लामा	(जिल्ला समन्वय प्रमुख)
(२) श्री ओमिर मादेन	(फुङ्लिङ नगरप्रमुख)
(३) श्री केशर मेन्याङ्वो	(गाउँपालिका प्रमुख-पाथीभरा याङ्वरक)
(४) श्री डम्बर हाङगाम	(गाउँपालिका प्रमुख- मेरिङ्देन)
(५) श्री नारायण थापा	(उद्योग वाणिज्य संघ अध्यक्ष)
(६) श्री टीकामाया याक्सो	(विद्यार्थी प्रतिनिधि)

(७) श्री इन्द्रबहादुर गुरुङ (रेडक्रस सभापति)

(८) श्री योगेश्वर भट्टराई (एकाइ प्रमुख)

(९) श्री युवराज गिरी (प्याब्सन प्रतिनिधि)

१.७ रणनीतिक योजनाका अंगहरु (Components of the Strategic Plan)

रणनीतिक योजनाका अंगहरु निम्नानुसार छन् ।

खण्ड एक	:	विषय परिचय
खण्ड दुई	:	संस्थागत विवरण
खण्ड तीन	:	विकास प्रक्रिया
खण्ड चार	:	संस्थागत विश्लेषण
खण्ड पांच	:	रणनीतिक योजना
खण्ड छ	:	स्रोत परिचालनका सन्दर्भमा सरोकारवालाहरुको चासो

१.८ योजनाको क्षेत्र (Scope of Plan)

यस योजनाको क्षेत्र ताप्लेजुङमा अवस्थित जिल्लाको पुरानो क्याम्पसको विद्यमान अवस्थामा सुधार गर्न भौतिक पूर्वाधार विकास गर्नु, सुविधा सम्पन्न शिक्षण संस्थाको रुपमा यस संस्थाको विकास गर्न प्रयत्न गर्नु, शैक्षिक स्तरको उन्नयन गर्नु, विभिन्न संकायमा उच्च शिक्षा प्रदान गर्नु, मानव संसाधन विकास गर्नुका साथै शैक्षिक गुणस्तर सुधार गर्नु, जिल्लाको शैक्षिक स्थिति, प्राकृतिक, धार्मिक, साँस्कृतिक धरातलका आधारमा विभिन्न पक्षको अध्ययन तथा अनुसन्धान गर्नु, क्याम्पसको शैक्षिक, प्रशासनिक तथा आर्थिक पक्षको अभिलेखीकरण गर्नु तथा प्रकाशन गर्नु, प्राध्यापकहरुको क्षमता विस्तार, सूचना प्रविधिमा सहज पहुंच र नविनतम् शिक्षणका शैलीको प्रयोगमा दक्ष बनाउने जस्ता कुराहरुलाई योजनाको क्षेत्र अन्तर्गत राखिएको छ । जसलाई अत्यन्त आधारभूत तथा महत्वपूर्ण क्षेत्र समेत मानिएको छ ।

खण्डः दुई

संस्थागत विवरण (Institution's Profile)

२.१ आधार क्षेत्रको पुनरावलोकन (Overview of the catchments Area)

पाथीभरा क्याम्पस नेपालको सुदूर पूर्वोत्तर ताप्लेजुङ जिल्लाको सदरमुकाम ताप्लेजुङ नगरपालिकामा अवस्थित छ । मेची अञ्चलको झापाबाट इलाम, पाँचथर हुँदै पक्की सडक मार्गबाट यस क्षेत्रमा पुग्न सकिन्छ । पाथीभरा क्याम्पस अवस्थित क्षेत्रको भौगोलिक अवस्था, सामाजिक, पृष्ठभूमि, आर्थिक अवस्था तथा राजनीतिक स्थिति, शैक्षिक अवस्था, सरोकारवालाको पहिचान र सहभागिता, संस्थागत विवरण, आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन आदि आधार क्षेत्रको संक्षिप्त अवलोकन तलका उपशिर्षकहरुमा गरिएको छ ।

२.१.१ भौगोलिक अवस्थिति (Geographical Setting)

ताप्लेजुङ जिल्लाको भौगोलिक स्थितिको अवलोकन गर्दा २७ डिग्री १७ मिनेट देखि २७ डिग्री ५४ मिनेट उत्तरी अक्षांश तथा ८७ डिग्री २६ मिनेट देखि ८८ डिग्री १२ मिनेट पूर्वी देशान्तर सम्म विस्तार भएको छ । यस जिल्लाको कुल क्षेत्रफल ३६४६ वर्ग कि.मि. रहेको छ । ताप्लेजुङको पूर्वमा भारतको सिक्किम प्रान्त, पश्चिममा नेपालको कोशी अञ्चलको संखुवासभा जिल्ला, उत्तरमा चीनको स्वशासित क्षेत्र तिब्बत र दक्षिणमा नेपालको कोशी अञ्चलको तेह्रथुम र मेची अञ्चलको पाँचथर जिल्लाहरु पर्दछन् । यो जिल्ला समुन्द्र सतहबाट ७७७ मिटर देखि ८५८६ मिटरको उचाईमा विस्तार भएको छ । पाथीभरा क्याम्पस जिल्ला सदरमुकाम ताप्लेजुङको सिरानमा अवस्थित छ । यस जिल्लामा १ संघीय निर्वाचन क्षेत्र, २ प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र, ८ वटा गाउँपालिका, १ वटा नगरपालिका र ६१ वटा वडा रहेका छन् जुन यस क्याम्पसका आधार क्षेत्र हुन् ।

२.१.२ सामाजिक, साँस्कृतिक, आर्थिक तथा राजनीतिक अवस्थिति (Social, Cultural, Economic and Polical Setting)

सामाजिक, सांस्कृतिक, आर्थिक तथा राजनैतिक अवस्थितिलाई यस प्रकार प्रस्तुत गरिएको छ ।

क) सामाजिक अवस्था (Social Condition)

बहुजातिको बसोबास रहेको यो जिल्लामा मुख्य रुपमा लिम्बु जातिको बाहुल्यता रहेको छ। यसका अलावा बाहुन, क्षेत्री, तामाङ, मगर, सुनुवार, राई, नेवार, शेर्पा, भोटे, सार्की, कामी, दमाई लगायतका जातिहरुको मिश्रित बसोबास रहेको छ। शैक्षिक पहुंच कम भएका सार्की, कामी, दमाई, तामाङ, बालुङ, सुनुवार, खवास र तोप्केगोला जातिको पनि न्यून बसोबास रहेको देखिन्छ।

ख) साँस्कृतिक अवस्था (Cultural Condition)

सामाजिक स्थिति अनुरुप यो जिल्ला बहुल संस्कार र सँस्कृतिको धनी जिल्ला हो । हिन्दु परम्परामा आधारित संस्कार र सँस्कृतिका साथै बुद्ध र किरात धर्म सँस्कृतिको प्रभाव अझ बढी छ। किरातीहरुमा मुन्धुमी परम्परा कायम छ। जातिय सँस्कार र सँस्कृतिको जाति विशेष आ-आफ्नो पहिचान र प्रचलन छ। आजकल क्रिश्चियन समुदायको पनि प्रभाव बढ्दो रहेको छ। जे भए पनि यस जिल्लामा धार्मिक तथा सांस्कृतिक सद्भाव रहेको कुरा स्पष्ट छ ।

ग) आर्थिक अवस्था (Economic Condition)

यो क्याम्पस मुख्य रुपमा विद्यार्थीहरुको शुल्कबाट चलेको क्याम्पस हो । त्रिभुवन विश्वविद्यालयको नियमित अनुदान यहाँको आम्दानीको अर्को स्रोत हो । दान दातव्यबाट नगण्य रकम प्राप्त हुने गर्दछ। यसका साथै अलैंची खेती तथा फलफुल खेतीबाट प्रशस्त सम्भावना हुनाले त्यसबाट पनि क्याम्पसलाई आयआर्जन हुन सक्ने स्थिति बनेको छ।

२.१.३ शैक्षिक स्थिति र क्षेत्र (Educational Status and Scope)

यस पाथीभरा क्याम्पसको स्थापनाकाल (२०४७) मा ९० जना विद्यार्थीहरुवाट अध्यापन प्रारम्भ गरिएकोमा हाल करिब १११३ जना विद्यार्थी अध्ययनरत छन् । उपलब्धि दर हेर्ने हो भने नियमित रुपमा लगभग १५ प्रतिशत विद्यार्थी उतिर्ण हुने गरेका छन् । यस क्याम्पसमा शिक्षा, मानविकी र व्यवस्थापन संकाय अन्तर्गत स्नातक तहसम्म र शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत शैक्षिक योजना तथा व्यवस्थापन र नेपाली विषयमा स्नातकोत्तर तहसम्म अध्यापन गरिन्छ । पाथीभरा क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरु मध्ये ९५ प्रतिशत विद्यार्थी ताप्लेजुङ जिल्लाकै रहेका छन् भने बाँकी ५ प्रतिशत विद्यार्थी छिमेकी जिल्ला पाँचथर र तेह्रथुमबाट आउने गरेका छन् ।

२.१.४ सरोकारवाला र सहभागीताको क्षेत्र (Stake Holders and Scope of their Participation)

पाथीभरा क्याम्पसका सरोकारवाला भनेको क्याम्पस व्यवस्थापन समिति, विद्यार्थी संगठन, स्व.वि.यु., प्राध्यापक संघ, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, उद्योगी, व्यापारी, स्थानीय वुद्धिजीवी, गै.स.स., जिल्ला समन्वय समिति, गाउँपालिका तथा नगरपालिका लगायतका सामाजिक संघसंस्था नै हुन् । क्याम्पसको शैक्षिक, प्राज्ञिक र भौतिक उन्नयनमा सरोकारवालाहरुको महत्वपूर्ण भूमिका रहने गर्छ । यस क्याम्पसमा कसरी शैक्षिक गुणस्तर कायम गर्न सकिन्छ ? व्यवहारिक शिक्षा कसरी प्रदान गर्न सकिन्छ ? जस्ता तमाम सवालहरुमा सरोकारवालाहरुको सरोकार रहन्छ । क्याम्पसका विविध सवालहरुमा परामर्श प्रदान गर्न सरोकारवालाहरुको उत्साहजनक सहभागीता रहने गरेको छ ।

२.२ संस्थाको विवरण (Descriptions of the Institution)

२.२.१ ऐतिहासिक पृष्ठभूमि (Historical Background)

ताप्लेजुङ जिल्लाको सदरमुकाम फुङलिङ नगरपालिका-४ मा अवस्थित यो पाथीभरा क्याम्पस जिल्लाका केही शिक्षाप्रेमी महानुभाव लगायत बुद्धिजीवी र युवा वर्गहरुको सक्रिय

सहयोग, सल्लाह र अगुवाइबाट त्रि.वि.वि.को सम्बन्धन प्राप्तगरी २०४७ साल माघ ७ गते श्री पञ्चमीका दिन स्थापना भएको हो । क्याम्पस अवस्थित रहेको स्थानदेखि ठीक उत्तरपूर्वमा रहेको प्रसिद्ध धार्मिक स्थल पाथीभराकै नामबाट यस क्याम्पसको नामाकरण भएको थियो । प्रारम्भमा प्रमाण-पत्र तह (मानविकी) को शिक्षा प्रदान गर्दै आएको यस क्याम्पसले मिति २०५९ साल देखि वि.ए., २०६२ साल देखि वि.एड., २०६६ साल देखि व्यवस्थापन संकाय र २०७६ सालदेखि शिक्षाशास्त्र संकाय अन्तर्गत नेपाली र ईपिएम विषयमा स्नातकोत्तर तहको समेत अनुमति पाई अध्यापन कार्य सुचारु गर्दै आइरहेको छ ।

२.२.२ भौतिक पूर्वाधार (Physical Infrastructures)

यस क्याम्पसमा विद्यमान भौतिक संरचना र साधनलाई तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

क) भवन र कक्षाकोठा (Building and Rooms)

क्र.सं.	विवरण	भवन संख्या	कोठा संख्या	प्रति कोठा क्षेत्रफल
१	पक्की भवन	१	१०	४५ व.मि.
२	पक्की भवन	१	६	२४.व.मि.
३	पक्की भवन	१	४	२४ व.मि.
४	कच्ची भवन	१	५	६४ व.मि.
५	कच्ची भवन	१	४	२० व.मि.
६	कच्ची भवन	१	४	१६ व.मि.
७		कच्ची कोठाहरु	४	२२ व.मि.
जम्मा		६	३७	

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

ख) फर्निचर तथा अन्य (Furniture and Accessories)

क्र.सं.	विवरण	संख्या	दाता
१	डेक्स बेन्च	४७५ जोर	आन्तरिक
२	प्लास्टिक कुर्सी	३०	आन्तरिक
३	आराम कुर्सी	१८	UGC

९

४	सोफा सेट	५	UGC
५	स्टिल दराज	७	आन्तरिक+UGC
६	दराज (काठ)	३	आन्तरिक+UGC
७	टेवल	१०	आन्तरिक
८	टि टेबल	६	आन्तरिक
९	२४ कोठे ऱ्याक	१	आन्तरिक+UGC
१०	घुम्ने कुर्सी	५	आन्तरिक
११	खाट	१	आन्तरिक
१२	कम्प्युटर टेबल	२	आन्तरिक+UGC
१३	ऱ्याक सहितको टेबल	८	आन्तरिक+UGC
१४	प्रिन्टर	३	आन्तरिक+UGC
१५	ह्वाइट बोर्ड	२२	आन्तरिक+UGC

स्रोत : पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ

ग) खानेपानी (Drinking Water)

यस क्याम्पसलाई खानेपानीको आपूर्ति क्याम्पसको आफ्नै मूलबाट भइरहेको भए पनि हिउँदको समयमा पानी सुक्ने भएको कारण ताप्लेजुङ वृहत खानेपानीद्वारा संचालित मिटरको खानेपानी जोडिएको छ र दुई वटा पक्की धारा मार्फत निरन्तर पानी उपलब्ध हुने व्यवस्था गरिएको छ ।

घ) शौचालयको सुविधा (Toilet Facility)

यस क्याम्पसमा तलको तालिकामा उल्लेख भएअनुसारको शौचालय सुविधा उलब्ध रहेको छ ।

सि.नं.	बिवरण	संख्या	कोठा	किसिम
१	छात्रा	१	३	पक्की
२	छात्र	१	३	पक्की
३	अध्यापक तथा कर्मचारी	२	२	पक्की

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

ङ) छात्रावासको सुविधा (Facility of Hostel)

हालसम्म छात्रावासको सुविधा भने यस क्याम्पसले व्यवस्था गर्न सकेको छैन ।

च) खेलकुद (Sports Facility)

क्याम्पसमा १०० मि. लम्बाई तथा ४० मि. चौडाई रहेको एक खेल मैदान तथा लम्बाई ७० मि. र चौडाई ६० मिटर रहको अर्को खेलमैदान समेत गरी २ वटा खेल मैदान रहेका छन् भने टेवल टेनिस, भलिबल तथा फुटबल खेल खेल्न सक्ने व्यवस्था रहेको भए तापनि खेलकुद मैदान पूर्ण आकारमा छैनन् ।

छ) सडक तथा यातायात (Roads and Transportation Facility)

क्याम्पसको गेटसम्म मोटरबाटो पुगेको भएता पनि क्याम्पसले प्रयोग गर्ने आफ्नै यातायातको साधन भने छैन ।

ज) पुस्तकालय (Library)

क्याम्पसमा पुस्तकालयको पनि सामान्य प्रवन्ध छ। विहान ४ घण्टा क्याम्पस समयमा पुस्तकालय खुल्ने व्यवस्था मिलाइएको छ । यस क्याम्पसको पुस्तकालयमा विभिन्न भाषाका पुस्तकको संख्या निम्नानुसार रहेका छन् ।

सि.नं.	विवरण	संख्या	दाता
१	पुस्तक	४०७४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, संसद विकास कोष र आन्तरिक
२	सन्दर्भ सामग्री	८३२	
३	जर्नल्स	९२	
	जम्मा	४९९८	

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

झ) प्रयोगशाला (Laboratories)

अहिलेसम्म यस क्याम्पसमा प्रयोगशालाको व्यवस्था आर्थिक अभावका कारणले गर्न सकिएको छैन ।

ञ) सूचना तथा प्रविधि (ICT)

सूचना तथा प्रविधिको विकासमा सूचना तथा प्रविधिले ठूलो फड्को मारेको छ । सूचना प्रविधिको विश्व सञ्जालको प्रयोग गरी मानिसहरुले निकै ठूलो लाभ लिएका छन् । हाल यस क्याम्पसमा १ थान डेक्सटप कम्प्युटर, ४ थान ल्यापटप, १ प्रोजेक्टर साथमा १ थान प्रिन्टर र फोटोकपी, फ्याक्स पहिले नै जडान भइ सकेकोमा प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय अन्तर्गत सूचना र प्रविधि विकास शीर्षक अन्तर्गत हाल ६ थान ल्यापटप, २ थान डेक्सटप, १ थान प्रोजेक्टर, ४ थान सिसिक्यामरा सहितको डिस्प्ले सेट समेत जडान गरिएको छ । यसका अलावा एडिएसएलको सुविधा समेत क्याम्पसले लिएको छ । यसको प्रयोगले सूचनाको पहुँच विकास भएको तथ्यलाई नकार्न सकिँदैन ।

उपकरणहरु

क्र. सं.	विवरण	सहयोग	कैफियत
१	OHP (3 ps)	UGC+सामाजिक विकास मन्त्रालय	
२	Laptop (6 ps)	UGC+सामाजिक विकास मन्त्रालय	
३	Computer Desktop (3 ps)	व्यक्ति +सामाजिक विकास मन्त्रालय	
४	Printer (2 ps)	UGC	
५	CC camera (8 ps)	सामाजिक विकास मन्त्रालय	
६	Card Printer (1 ps)	UGC	
७	Solar plate (8 ps) 2 kw	वैकल्पिक उर्जा	
८	Monitor	UGC	

स्रोत : पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ

२.३ प्राज्ञिक कार्यक्रम तथा पाठ्यक्रम व्यवस्थापन (Academic programs and Curricular Management)

यस क्यामपसमा हालसम्म तल उल्लेख भए बमोजिमका शैक्षिक कार्यक्रम र सह क्रियाकलाप संचालन गरिएको छ ।

२.३.१ कार्यक्रम (Programs)

प्राध्यापकहरुको क्षमता तथा कुशलता अभिवृद्धिका लागि यस क्याम्पसले अनुसन्धानसँग सम्बन्धित तालिम, सेमिनार तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रमहरुको आयोजना गर्ने गरेको छ भने अन्यत्रबाट हुने गरेका कार्यक्रमहरुमा सक्रिय सहभागीता जनाउने गरेको छ ।

२.३.२ विद्यार्थी भर्ना तथा संरचना (Students Enrollment and Composition)

क) विद्यार्थी भर्ना (Students Enrollment)

यस क्याम्पसमा विद्यार्थी भर्ना निम्नानुसार रहेको छ ।

तह	संकाय	प्रथम वर्ष/सेमे	द्वितीय वर्ष/सेमे	तृतीय वर्ष/सेमे	चौथो वर्ष/सेमे	जम्मा
स्नातक	मानविकी	५५	७३	२३	-	१५१
	व्यवस्थापन	८८	८२	४०	२१	२३१
	शिक्षा	२२९	२४३	१७३	७८	७२३
स्नातकोत्तर	शिक्षा	-	३६	-	१५	५१
	जम्मा	३७२	४३४	२३६	११४	११५६

स्रोतः पाथीभरा क्याम्पस

ख) विद्यार्थीहरुको संरचना (Student's Composition)

ताप्लेजुङ जिल्लामा विभिन्न जातजाति तथा भाषाभाषी, धर्म र समुदायको बसोबास भएको हुनाले सबैको उपस्थिति क्याम्पसमा हुनु स्वभाविकै हो । वस्तुतः यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीको जातीगत रुपमा लिम्बू समुदायका विद्यार्थीहरुको उपस्थिति उच्च रहेको छ । त्यसै गरी ब्राह्मण/ क्षेत्री, गुरुङ, शेर्पा, तामाङ, मगर, राई, श्रेष्ठ लगायतका विद्यार्थीको उपस्थिति देखिएको छ ।

२.३.३ पाठ्यक्रम व्यवस्थापन र सहयोग (Curricular Management and Support)

यो क्याम्पस त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त गरी संचालनमा आएको हुँदा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको स्वीकृत पाठ्यक्रमलाई नै हुबहु लागु गरिएको छ । अन्य कुनै पनि पाठ्यक्रम लागु गर्नु पर्ने र सहयोग लिनुपर्ने आवश्यकता देखिदैन । त्रि.वि. को पाठ्यक्रमलाई नै अनुशरण गरिएको छ । कतिपय अवस्थामा निर्धारित पाठ्यक्रमलाई सहयोग पुग्ने गरी गोष्ठी, सेमिनार, शैक्षिक भ्रमण जस्ता कार्यक्रम पनि संचालन हुने गर्दछन् ।

२.३.४ शिक्षण सिकाइ व्यवस्थापन र अभ्यास (Teaching Learning Management and support)

शिक्षण सिकाइ चानचुने कार्यक्रम नभएर एउटा गम्भीर चुनौति हो । यसका लागि तालिम प्राप्त योग्य शिक्षकहरु आवश्यक हुन्छ। क्याम्पसले विषयगत रुपमा नै अध्यापकहरुको व्यवस्था गरेको छ । तर शिक्षणका आधुनिक प्रविधिहरुको प्रयोग भने हुन सकेको छैन । शिक्षकको नियुक्तिमा न्यूनतम योग्यता र खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट छनौट गर्ने व्यवस्था मिलाइएकोले अध्यापकहरुमा प्राज्ञिक पक्षमा कमजोर रहेको महशुस भएको छैन । तर अध्यापकहरुलाई अद्यावधिक गराउने व्यवस्था मिलाउन सकिएको छैन ।

सामान्यतया पाठ्यक्रमको आशय अनुरुप शिक्षण विधि विद्यार्थी केन्द्रित हुनु पर्ने हो तर त्यो आदर्श मात्रै बनेको छ । शैक्षिक क्यालेण्डर अस्थिर हुनु, एक घण्टाको कक्षा भारलाई ४५ मिनेटमा सीमित गरिनु जस्ता व्यवहारिक कठिनाइ पनि छन् । शिक्षणका क्रममा व्याख्या, प्रश्नोत्तर, छलफल, अवलोकन आदि विधिको अवलम्बन गरिएको छ । सिकाइको माध्यम भने अंग्रेजी, नेपाली तथा मिश्रित रहेको छ । भौतिक सुविधा तथा दक्ष जनशक्ति उपलब्ध हुन सकेमा शिक्षण सिकाइ र व्यवस्थापन सुधार गर्न सकिन्छ भन्ने विश्वास रहेको छ । शिक्षण

२.४.१ प्रशासकीय व्यक्तित्व र अध्यापक तथा कर्मचारीहरु (Administrative Personals and Staffs)

क्र.सं.	नामथर	पद	ठेगाना	योग्यता	विषय
१	श्री मोहन कुमार राई	क्याम्पस प्रमुख	सिरिजङ्घा ७, ताप्लेजुङ	एम.एड	शिक्षा
२	श्री युवराज बस्नेत	सहायक क्याम्पस प्रमुख	फु.न.पा.२, ताप्लेजुङ	एम.ए.बि.एड	इतिहास
३	श्री भेषराज गौतम	सहायक क्याम्पस प्रमुख	मेन्छयायेम ४, तेह्रथुम	एम.ए.बि.एड	जनसंख्या
४	श्री रामचन्द्र उपाध्याय	उप-प्राध्यापक	फु.न.पा. ८, ताप्लेजुङ	एम.ए.बि.एड	नेपाली
५	श्री राकेश दाहाल	उप-प्राध्यापक	फु.न.पा. २, ताप्लेजुङ	एम.ए.	अंग्रेजी
६	श्री बेदनिधी पौडेल	उप-प्राध्यापक	फु.न.पा. ८, ताप्लेजुङ	एम.ए.बि.एड	राजनितिशास्त्र
७	श्री धान्य प्रसाद पौडेल	उप-प्राध्यापक	फु.न.पा. २, ताप्लेजुङ	एम.ए.बि.एड	नेपाली
८	श्री दासु शेर्पा	शिक्षण सहायक	मैवाखोला गा.पा. २, ताप्लेजुङ	एम.एड.	नेपाली
९	श्री सजन पौडेल	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.ए.	ग्रामिण विकास
१०	श्री मनसिं राई	शिक्षण सहायक	फिदिम न.पा. ९, पाँचथर	एम.ए.	अंग्रेजी
११	श्री इन्द्र बहादुर गुरुङ	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ७, ताप्लेजुङ	एम.ए.	अर्थशास्त्र
१२	श्री उमेश अधिकारी	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ९, ताप्लेजुङ	एम.बि.एस.	एम.बि.एस.
१३	श्री नवराज आचार्य	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ६, ताप्लेजुङ	एम.एड.	अंग्रेजी समाजशास्त्र
१४	श्री शान्तिराम नेपाल	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.एड.	इतिहास
१५	श्री रुपा लिम्बू	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ६, ताप्लेजुङ	एम.बि.ए.	अर्थशास्त्र
१६	श्री देवेन्द्र खतिवडा	शिक्षण सहायक	लेटाङ न.पा. २ मोरङ	एम.एड.	नेपाली
१७	श्री भगवान सिङ एमेड लिम्बू	शिक्षण सहायक	मेरिङदेन गा.पा. , ताप्लेजुङ	एम.एड.	इ.पि.एम.
१८	श्री टिकाराम दाहाल	शिक्षण सहायक	पाथीभरा याङ्वरक गा.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.ए.	जनसख्या शिक्षा
१९	श्री नारायण गौतम	शिक्षण सहायक	बिर्तामोड न.पा. ७, झापा	एम.बि.एस.	एम.बि.एस.
२०	श्री प्रेम कुमार गुरुङ	शिक्षण सहायक	पाथीभरा याङ्वरक गा.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.एड.	अंग्रेजी
२१	श्री भिम बहादुर कार्की	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.एड.	इ.पि.एम.
२२	श्री भिम बहादुर पन्धाक	शिक्षण सहायक	सिदिङ्वा४ ताप्लेजुङ	एम.एड.	अंग्रेजी
२३	श्री प्रकाश पालुङ्वा	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ७, ताप्लेजुङ	एम.बि.ए.	एम.बि.एस.
२४	श्री मुना केदेम	शिक्षण सहायक	मेरिङदेन गा.पा. ४, ताप्लेजुङ	एम.एड.	अंग्रेजी
२५	श्री खिवता लावती	शिक्षण सहायक	फु.न.पा. ६, ताप्लेजुङ	एम.एड.	नेपाली
२६	श्री भीमबहादुर पन्धाक	शिक्षण सहायक	सिदिङ्वा ४, ताप्लेजुङ	एम.एड.	अंग्रेजी
२७	श्री महेन्द्र आन्घइ्वो लिम्बु	शिक्षण सहायक	फक्ताङलुङ २ , ताप्लेजुङ	एम.बि.एस.	
२८	श्री रोशन श्रेष्ठ	कम्प्युटर अपरेटर	फु.न.पा. ४, ताप्लेजुङ	आई.कम.	
२९	श्री राधिका लिङ्देन	लेखा सहायक	सिरिजङ्घा गा.पा. ७, ताप्लेजुङ	आइ.ए.	
३०	श्री किरण पौडेल	पुस्तकालय सहायक	फु.न.पा. ४, ताप्लेजुङ	बि.ए.	
३१	श्री पुर्न प्रसाद आचार्य	का.स.	फु.न.पा. ६, ताप्लेजुङ	साक्षर	
३२	श्री कुमार राई	का.स.	फक्ताङलुङ गा.प. ५ ताप्लेजुङ	एस.एल.सी	

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

२.४.२ व्यवस्थापकीय व्यक्तित्व (Management Personals)

यस क्याम्पसमा व्यवस्थापन समितिले संस्थागत रुपमा व्यवस्थापकीय निर्णय गर्ने गरेको र सो को कार्यान्वयनको अधिकार क्याम्पस प्रमुखलाई नै दिने व्यवस्था छ। यस अर्थमा व्यवस्थापकीय तथा प्रशासकीय प्रमुख भन्नाले क्याम्पस प्रमुखलाई बुझ्ने गरिएको छ भने प्रशासकीय अधिकृत मातृकाप्रसाद नेपाल हुनुहुन्छ।

२.४.३ संकाय (Faculties)

यस क्यामपसमा हाल तीन वटा संकायमा अध्ययन अध्यापन हुने गरेको छ। जसमा मानविकी, व्यवस्थापन र शिक्षाशास्त्र रहेको छ।

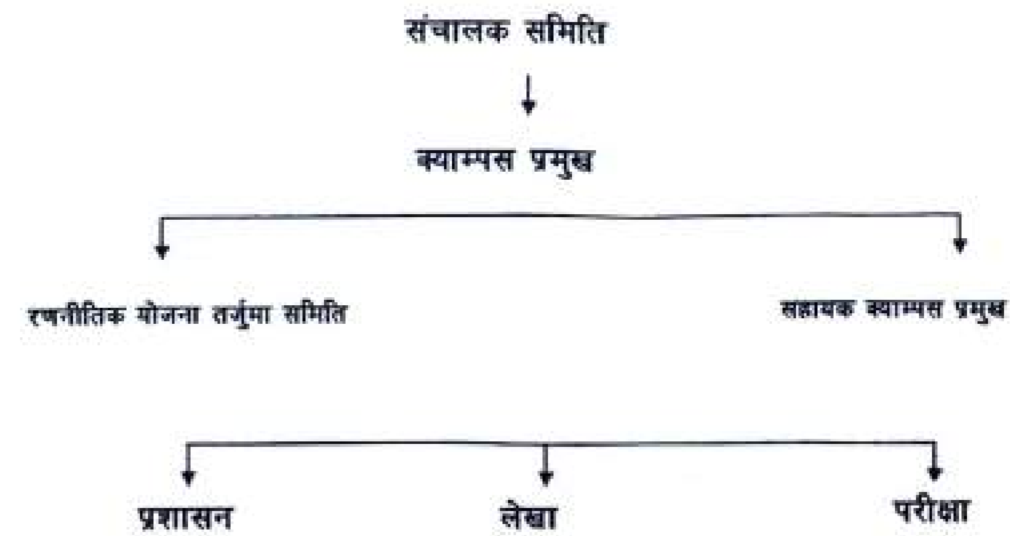
२.५ संस्थागत व्यवस्थापन (Management Committee)

क्यामपस संचालक समितिको पदावधि समाप्त भएतापनि हाल यस क्याम्पसको नयाँ व्यवस्थापन समितिको छनौट प्रक्रिया सम्पन्न हुन सकेको छैन। विभिन्न कारणहरुले गर्दा सो प्रक्रिया अवरुद्ध भइरहेको छ। निकट भविष्यमै संचालक समितिको गठन गरी क्रियाशील गराउने सोच रहेको छ।

२.५.१ संस्थागत संरचना (Institutional Structure)

यस क्याम्पसको व्यवस्थापनको मुख्य जिम्मेवारी विधानतः क्यामपस संचालक समितिको हो। विकेन्द्रित योजनालाई सवल र प्रभावकारी बनाउन सरोकारवालाहरुको महत्वपूर्ण भूमिका रहने हुनाले यस क्याम्पसमा सरोकारवालाहरुको मूल समिति बनाइएको छ।

यस अन्तर्गत रहेको व्यवस्थापनको संरचना देहाय अनुसार रहेको छ ।



२.५.२ व्यवस्थापन समिति (Management Committee)

क्याम्पसको व्यवस्थापन गर्नको निम्ति त्रि.वि. को नियमानुसार क्याम्पस सञ्चालक समिति गठन हुने व्यवस्था छ । त्रि.वि.को नियममा नबाझिने गरी यस क्याम्पसको छुट्टै विधान निर्माण गरिएको छ । क्याम्पसको विधानमा रहेर यस क्याम्पसको सर्वोच्च अंगको रुपमा रहेको क्याम्पस सभाबाट निर्वाचित अध्यक्ष सहित ७ जना, पदेन सदस्य ७ र सञ्चालक समितिका अध्यक्षले मनोनित गरेका १ महिला सहित ३ जना गरी जम्मा १७ सदस्यीय क्याम्पस सञ्चालक समिति रहनेछ । र, सो समितिको पदावधि ३ वर्षको हुने व्यवस्था छ ।

संचालक समितिको नामावली

क.सं.	पद	नाम थर	ठेगाना
१	अध्यक्ष	श्री गजेन्द्र तुम्याहाङ	सिरिजंङ्घा -७ ताप्लेजुङ्ग
२	पदेन सदस्य	श्री छिरिङ लामा (प्रमुख जि.स.स.)	फु.न.पा. ४ ताप्लेजुङ्ग
३	पदेन सदस्य	श्री अमिर मादेन (प्रमुख फु.न.पा.)	फु.न.पा. ४ ताप्लेजुङ्ग
४	सदस्य	श्री पूर्ण प्रसाद ढंङ्गाना (त्रि.वि. प्रतिनिधि)	म.र.ब. क्याम्पस ईलाम
५	सदस्य	श्री बेदनिधी पौडेल	फु.न.पा. - ८
६	सदस्य	श्री गीता कुमारी सेन्दाङ	आठराई त्रिवेणी -२ ताप्लेजुङ्ग
७	सदस्य	श्री युकहाङवीर हाङगाम	मेरिङदेन ४ ताप्लेजुङ्ग
८	सदस्य	श्री शीला ईजम	फु.न.पा. ४ ताप्लेजुङ्ग
९	सदस्य	श्री टेकनाथ अधिकारी	फु.न.पा. ४ ताप्लेजुङ्ग
१०	सदस्य	श्री प्रजिन हाङबाङ	आठराई त्रिवेणी — ३ ताप्लेजुङ्ग
११	सदस्य	श्री प्रेम कुमार राई (स्व.वि.यु.अध्यक्ष)	सिदिङवा -२ ताप्लेजुङ्ग
१२	सदस्य	कुमार मादेन	फु.न.पा. -९ ताप्लेजुङ्ग
१३	सदस्य	सन्तोष पुर्कुटी सार्की	सिरिजंघा —७ ताप्लेजुङ्ग
१४	सदस्य	प्रमुख श्री मोहन कुमार राई (क्यम्पस)	फु.न.पा. ४ ताप्लेजुङ्ग

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

२.५.३ प्रशासन (Administration)

क्याम्पसलाई दैनिक प्रशासन संचालन, व्यवस्थापन तथा नियमन गर्नका लागि प्रशासकीय प्रमुखको रुपमा क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मेवारी दिइएको छ। क्याम्पसका सम्पूर्ण अध्यापक तथा कर्मचारीहरु क्याम्पस प्रमुखको मातहतमा रहने व्यवस्था गरिएको छ।

२.५.४ प्राज्ञिक व्यवस्थापन (Academic Mangement)

यस क्याम्पसमा विभिन्न संकायहरु रहेका छन् । जसमा मानविकी, शिक्षा र व्यवस्थापन तर्फका समस्या तथा चुनौतिहरु समाधान गर्नका लागि प्राध्यापक संघ र पब्लिक क्याम्पस एकाइ गठन गरिएको छ । त्यसका साथै यस क्याम्पसको प्राज्ञिक उन्नयनका लागि विभिन्न विभाग र विभागीय प्रमुखको व्यवस्था गरिएको छ । तर उचित साधन र स्रोतको अभावमा अपेक्षाकृत रुपमा प्राज्ञिक कार्य गर्न नसकिएको अवस्थामा प्रस्तुत रणनीतिक योजनाले सहयोगी भूमिका खेल्ने अपेक्षा गरिएको छ । यसको कार्य र क्षेत्राधिकार विधानले व्यवस्था गरे बमोजिम हुनेछ ।

यस क्याम्पसमा आगामी दिनहरुमा विशेषज्ञहरुलाई आमन्त्रण गरेर प्राध्यापकहरुलाई तालिम कार्यक्रमहरु संचालन गर्न सकिने छ ।

२.५.५ संगठन (Academic amangement)

क्याम्पस भन्नु शैक्षिक, प्राज्ञिक स्थल हुनाले यसमा विभिन्न किसिमका संगठनात्मक क्रियाकलाप हुने गरेका छन् । तिनको संक्षिप्त परिचय तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

क) संकाय (Faculties)

यस क्याम्पसमा अध्यापन हुँदै आएमा जम्मा तीन वटा संकायहरु रहेका छन् । जस अन्तर्गत मानविकी, शिक्षाशास्त्र र व्यवस्थापन रहेका छन् ।

ख) कर्मचारी (Staffs)

क्याम्पसको सम्पूर्ण अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्न, लेखा व्यवस्थापन गर्न तथा पुस्तकालयीय व्यवस्थापनका लागि छुट्टाछुट्टै व्यवस्था गरिएको छ । जस अन्तर्गत लेखा सहायक-१, अपरेटर -१, पुस्तकालयीय सहायक-१, साथै कार्यालय सहायोगी -२ को व्यवस्था गरिएको छ । तर यस क्याम्पसमा कर्मचारीको संख्या न्यून भए तापनि पेशागत संगठन स्थापना भइ सकेको छ ।

ग) विद्यार्थी (Students)

यस पाथीभरा बहुमखी क्याम्पसमा १११३ भन्दा बढी विभिन्न तह र संकायमा विद्यार्थीहरु अध्ययनरत छन् । विद्यार्थीको हक हितका लागि स्वतन्त्र विद्यार्थी यूनियन संगठित छ । क्याम्पस संचालन समितिमा समेत उनीहरुको प्रतिनिधित्व हुने गरेको छ । यसका साथै विभिन्न दलसंग सम्बद्ध विद्यार्थीका भातृ संगठन पनि क्रियाशील रहेका छन् ।

२.६ आर्थिक तथा वित्तीय व्यवस्थापन (Economic and Financial Management)

कुनै पनि संस्था संचलानका लागि वित्तीय स्रोत किटान हुनु आवश्यक छ । खासगरी दातृ संस्था र व्यक्तिको पहिचान पनि स्पष्ट हुनुपर्छ ।

२.६.२ बार्षिक खर्च र खर्च प्रचलन (Operational Expenditure and Trends)

यस क्याम्पसले संचालन गरेको आर्थिक कारोबारलाई तलको तालिकामा यसरी देखाउन सकिन्छ ।

आर्थिक वर्ष	कुल आय	खर्च विवरण			विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी खर्च
		प्राध्यापक	कर्मचारी	अन्य खर्च		
०६८/०६९	३८१०५३२	२९०६१६१	४०९५००	१७०७८१२	५१५	९७५४
०६९/०७०	७८५०८१७	३३४४०००	४०९७५०	२४०७८८७	४८१	१०४४३
०७०/०७१	१५१९६२३२	३८९६०००	४१०४९०	२३४५५३	४६३	१०८४९
०७१/०७२	१२९८२७९९	३२२४०००	४१०६७७	१३२३७३६	४१५	१२१०४
०७२/०७३	१३०८११७५	४१५२४५०	४११०००	१५९४८१६	३६५	१३७६२
०७३/०७४	१,२२,१२,२१७८९	४३,२२,१९०।-	४,११,०००।-	२२,६५,६७५।-	३७६	१८६१५
०७४/०७५	१,७०,३५,०१२।०४	४४,३०,५५०।-	४,११,०००।-	१,२१,९३,४९२।०४	३९१	१८८६५
०७५/०७६	१,८६,९६,३१४	४६,९९,८९७।-	५,११,०००।-	४९,६५,५७८.७२	४१५	११८०२
०७६/०७७	१,२६,९०,७०९।	६९,७९,०९२।	९,५५,३८८।	३१,७५,४६०।	७०३	१५८०३
०७७/०७८	११९४९१८०।-	६९,५८,७७२।-	८,६५,२०६।-	३८,२६,६५०।-	८०९	१४४०१

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

२.६.३ आय स्रोत (Source and Income)

यस क्याम्पसमा मूलतः दुई प्रकारको आय स्रोत रहेको छ । नियमित स्रोतका रुपमा विद्यार्थीबाट उठ्ने विभिन्न प्रकारका शुल्क तथा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग र चन्दादाताबाट प्राप्त हुने नियमित अनुदान पर्छन् भने दोस्रोमा विभिन्न दातृ निकायबाट बेलाबखत सहयोग प्राप्त हुने गरेको छ । अतः आयस्रोत विवरणलाई तलको तालिकामा देखाउन सकिन्छ ।

क) आन्तरिक एवं नियमित आय (Regular)			
सि.नं.	विवरण	मासिक/वार्षिक	कैफियत
१	भर्ना शुल्क	१७५०।-	
२	मासिक शुल्क	५००।-	
३	परीक्षा शुल्क	९५०।-	
४	पुस्तकालय शुल्क	३००।-	
५	विविध		
	बाह्य अनुदान		
१	विश्वविद्यालय अनुदान	२०,००,०००।-	नियमित अनुदान
२	चन्दा दान		
३	विविध		
	अन्य अनुदान		
१	Scheme D	सम्पन्न	
२	HERP	सम्पन्न	
३	विविध		

स्रोतः पाथीभरा क्याम्पस

२.६.४ प्रति विद्यार्थी लागत (Cost per Students)

पाँच वर्ष अघि यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुको लागत अनुमान करीब ९५०० रहेकोमा सो लागत प्रत्येक वर्ष बढ्दै गएको छ । विश्वव्यापी महामारीका कारण कक्षा

१२ को परीक्षा प्रणालीमा भएको उदारपनाले विद्यार्थी भर्ना उच्च रहेको छ । हाल यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी लागत रु. १४४०१।- पर्न जान्छ ।

२.६.५ वित्तीय प्रणाली (Financial System)

क) अभिलेखीकरण (Record keeping)

क्याम्पसमा हुने गरेका सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारहरुको अभिलेख चुस्त दुरुस्त राख्नका लागि एक जना लेखापालको व्यवस्था मिलाइएको छ । सम्पूर्ण आय तथा व्यय विवरण वार्षिक रुपमा अभिलेखीकरण गर्ने सम्पूर्ण जिम्मेवारी लेखापालको रहेको छ ।

ख) लेखा प्रमाणिकरण (Auditing)

हरेक वर्ष क्याम्पसको सारा आर्थिक कारोबारको प्रमाणीकरण गर्न स्थानीय सरोकारवालाको सहभागितामा सामाजिक परीक्षण गरी सार्वजनिकीकरण गर्ने गरिएको छ । सामाजिक परीक्षणवाट प्राप्त प्रतिवेदनका आधारमा दर्तावाला लेखा परीक्षकले वाह्य परीक्षणले गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

घ) जिन्सी मौजदात (Inventory)

यस क्याम्पसले क्याम्पसको नामवाट खरिद गरिएका मालसामान तथा हरेक जिन्सी सामग्रीहरुको अभिलेखीकरण गर्ने गरिएको छ । खरिद गरिएका हरेक सामानहरुलाई जिन्सी बाँध्ने गरिएको छ ।

ङ) अद्यावधिक (Updating)

अभिलेखमा भएका हरेक सामग्री तथा विवरणहरु चुस्त दुरुस्त भए नभएको बारे निरीक्षण गरी अपुग भएको अवस्था, टुटेफुटेका अवस्था र थप गर्नु पर्ने अवस्था समेतको अध्ययन गरी अद्यावधिक गर्ने गरिएको छ ।

२.६.६ दीर्घकालिन वित्तीय मापन व्यवस्था (Financial Sustainability Measures Adopted)

हाल यस क्याम्पसमा विद्यार्थीहरुबाट प्राप्त हुने आयआर्जन बाहेक खासै दिगो वित्तीय मापन प्रणाली अवलम्बन हुन सकेको छैन । तर, यस सम्बन्धमा ठोस आधार निर्माण गर्न र स्रोतको पहिचान गर्न संचालक समिति र क्याम्पस प्रशासन अत्यन्त सम्वेदनशील रहेको छ । वित्तीय दीगोपन कायम गर्नका लागि राष्ट्रिय र अन्तराष्ट्रिय दातृ निकायसँग विस्तार गर्नपर्ने आवश्यकता बोध भएको छ ।

२.७ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन (Research Documentation and Publication)

२.७.१ अनुसन्धान र विकास (Research and Development)

यो पाथीभरा क्याम्पसको आर्थिक व्यवस्था त्यति मजबुत छैन । आर्थिक दुरअवस्थाको कारण हालसम्म यस क्याम्पसको मातहतमा कुनै खालको अनुसन्धानका कार्यक्रम गर्न सकिएको छैन । तर पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धीत विद्यार्थीहरुको अनुसन्धान प्रक्रियालाई अध्यापकहरुद्वारा उचित समन्वय र निर्देशन गर्ने गरिएको छ । यस क्याम्पसमार्फत शिक्षा क्षेत्रका मुद्दाहरु, आर्थिक विकासका सवालहरु, भाषिक विकासका गतिविधिहरुमा अनुसन्धान भइरहेको र अन्य पर्यटकीय क्षेत्र, जातीय संस्कार र सँस्कृति, पाथीभरा धार्मिक स्थलको महत्व, अलैंची लगायत यस क्षेत्रमा उपलब्ध हुन वा उत्पादन हुन सक्ने जडीबुटी सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान यस क्याम्पस मार्फत गराउन सकिने सम्भावना देखिन्छ ।

अनुसन्धानका क्षेत्रहरु

क) शैक्षिक सवाल

ख) पर्यटकीय क्षेत्रहरु

ग) जातीय संस्कार तथा संस्कृतिहरु

घ) धार्मिक तीर्थस्थलहरु

ङ) जडीबुटी

च) आर्थिक सवाल

छ) भाषिक सवाल

२.७.२ तालिकीकरण र प्रकाशन (Documentation and Publication)

यस क्याम्पसले क्यामपसको भौतिक, शैक्षिक, संगठनात्मक (क्याम्पस व्यवस्थापन) क्रियाकलापहरु समेटेर मुखपत्र प्रकाशन गर्ने गरेको भए तापनि लामो समयसम्म आर्थिक अभावका कारण वि.सं. २०६१ सालदेखि रोकिएको प्रकाशन वि.सं. २०७२ सालमा मात्र प्रकाशन भएको छ । त्यस भन्दा पछि कुनै स्मारिका, पुस्तक, जर्नल प्रकाशन भएको छैन ।

२.८ पाठ्यान्तर क्रियाकलाप (Extra- Curricular Activities)

क्याम्पसमा अध्ययन गर्न आउने विद्यार्थीहरुको नियमित पाठ्यक्रमको अध्ययन अध्यापनका अलवा निम्न कार्यक्रमहरु पनि संचालन गर्ने गरिएको छ ।

क) विद्यार्थीहरुको स्वागत तथा विदाइ कार्यक्रम

ख) खेलकुद कार्यक्रम

ग) साँस्कृतिक कार्यक्रम

घ) छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम

ङ) सरस्वति पुजा

२.८.१ क्याम्पस भित्र गरिने क्रियाकलापहरु (Indoor Activities)

क) अध्यापन

ख) खेलकुद

ग) साँस्कृतिक कार्यक्रम

घ) छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम

ङ) विद्यार्थी स्वागत तथा विदाइ कार्यक्रम

च) सरस्वति पुजा

छ) हाजिरी जवाफ

ज) साहित्यिक कार्यक्रम

२.८.२ क्याम्पस बाहिर गरिने क्रियाकलाप (Out Door Activities)

क्याम्पस बाहिर गरिने क्रियाकलापहरु निम्नानुसार छन् :-

क) छलफल तथा अन्तरक्रियात्मक कार्यक्रम

ख) खेलकुद कार्यक्रम

ग) स्थानीय महत्वपूर्ण स्थलको शैक्षिक भ्रमण आदि ।

खण्ड: तीन

विकास प्रक्रिया (Development Trend)

३.१ भौतिक पूर्वाधार विकास (Physical Infrasturcture Development)

भौतिक संरचना तथा पूर्वाधारको विकास बिना कुनै पनि क्याम्पस सञ्चालन हुन सक्दैन । क्याम्पसको नाममा निजी जग्गा नहुँदासम्म भौतिक विकास गर्नुको कुनै औचित्य रहँदैन । क्याम्पस सञ्चालनको प्रारम्भमा क्याम्पस भानु, जिमीपोखरी हुँदै हालको स्थानमा आएको हो । यहांको निर्माण कार्यको प्रारम्भ पछि हालसम्म विकास भएको यस क्याम्पसको भौतिक संरचना तथा पूर्वाधार र त्यसको विकास यस प्रकार भएको पाइन्छ ।

- २०४७ साल माघदेखि ताप्लेजुङको सदरमुकाम ताप्लेजुङबाट पठनपाठन आरम्भ
- वि.सं. २०४७ सालबाट सञ्चालित यो क्याम्पसको भौतिक संरचनाको निर्माण कार्य हाल क्याम्पस रहेको क्षेत्रमा २०५० साल देखि निर्माण प्रारम्भ गरिएको हो । जसको विवरण तल दिइएको छ ।

क्र.सं.	विवरण	एकाइ	परिमाण	निमार्ण सम्पन्न	दाता	कैफियत
१	जग्गा	रोपनी	१४-८-३-०			
२	भवन		५ कोठे	२०५२	निर्माण व्यवसायी र	पहिलो भवन
३	भवन		४ कोठे	२०५८	क्याम्पस	दोस्रो भवन
४	भवन		४ कोठे	२०५९	जि.वि.स	तेस्रो भवन
५	भवन		३ कोठे	२०६४	डि.एफ.डि.पि.	चौथो भवन
६	भवन		३ कोठे	२०६७	विश्वविद्यालय अनुदान	चौथो तला थप
७	भवन		१० कोठे	२०७६	आयोग	पाँचौ भवन
८	भवन		४ कोठे	२०६९		छैटौं भवन
९	धारा		१	२०५२		
१०	शौचालय		१	२०५९		
११	शौचालय		१	२०६५		

१२	मैदान घेरावारा		१	२०७४	विश्वविद्यालय अनुदान आयोग	
१३	मैदान विस्तार		१	२०७०	UGC	
१४	फर्निचर			लगातार	डि.एफ.डि.पि.	विस्तार UGC
१५	पुस्तकालय		१	२०४७	भारतीय दुतावास+UGC	विस्तार UGC

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

३.२ प्राज्ञिक कार्यक्रम विकास (Academic Devlopment)

यस क्याम्पसमा विभिन्न कारणले प्राज्ञिक क्षेत्रका कार्यक्रम संचालन र व्यवस्थापन गर्न नसकिएको हो । विद्यार्थीहरुलाई शिक्षण गर्नुका अलावा अन्य प्राज्ञिक कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिएको छैन ।

३.३ विद्यार्थी भर्ना (Student Enrolment)

यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने विद्यार्थीहरुको भर्ना स्थिति हेर्दा शिक्षा शास्त्र संकाय तर्फ सबैभन्दा बढी रहे पनि मानविकी तथा व्यवसथापन तर्फ विद्यार्थी भर्ना राम्रो छैन । विद्यार्थी भर्ना राम्रो छैन । विद्यार्थी भर्ना दर प्रत्येक वर्ष बृद्धि हुँदै गएको देखिन्छ । जसको विवरण तल दिइएको छ ।

स्नातक तह				
आ.व.	शिक्षा	मानविकी	व्यवस्थापन	जम्मा
२०७५/०७६	२३३	८९	९३	४१५
२०७६/०७७	४७३	१०७	१२३	७०३
२०७७/०७८	५२६	१२८	१५५	८०९
२०७८/०७९	६९६	१४१	२२२	१०५९
स्नातकोत्तर तह (शिक्षा)				
२०७६/०७७	४३			४३
२०७७/०७८	२८			२८
२०७८/०७९	४६			४६

स्रोत : पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ

३.४ मानव संसाधन विकास (Human Resource Development)

यस क्याम्पसको स्थापना भएपछि क्याम्पसको संसाधनको विगत ४ वर्षको स्थिति देहायअनुसार रहेको छ ।

क) शिक्षक

क्र.सं.	संकाय तह	वर्ष			
		२०७६	२०७७	२०७८	२०७९
१	शिक्षाशास्त्र	१०	११	१२	१४
२	मानविकी	७	७	७	८
३	व्यवस्थापन	३	३	४	५
	जम्मा	२०	२१	२३	२७

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

ख) कर्मचारी

क्र.सं.	विवरण	वर्ष			
		२०७६	२०७७	२०७८	२०७९
१	लेखा प्रशासन	१	१	१	१
२	अपरेटर	१	१	१	१
३	पुस्तकालय	१	१	१	१
४	कार्यालय सहयोगी	१	१	१	१
५	चौकीदार	१	१	१	१
	जम्मा				५

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

स्नातक तह उत्तीर्ण गर्नेहरुको जम्मा विवरण

सन्	व्यवस्थापन	मानविकी	शिक्षा	जम्मा
२०१८	१२	९	३५	५६
२०१९	१५	१२	३४	६१
२०२०	७	९	३५	५१
२०२१				

स्रोत : पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङ

माथि प्रस्तुत गरिएको तालिकाबाट हेर्दा शै.स. सन् २०१९ मा ६१ जना र २०२० मा ५१ जना विद्यार्थी उत्तीर्ण हुनु भनेको १० प्रतिशतको हाराहारीमा उत्तीर्ण हुनु हो । तर, वार्षिक रुपमा प्रथम वर्ष, द्वितीय वर्ष, तृतीय बर्ष चतुर्थ वर्षमा तहगत उत्तीर्ण हुने विद्यार्थी संख्या भने १८ प्रतिशतको हाराहारीमा रहेको छ ।

३.६ विद्यार्थी शिक्षक अनुपात (Student Teacher Ratio)

हाल क्याम्पसको विद्यार्थीभर्ना र कार्यरत शिक्षकहरुको विवरण हेर्दा शिक्षक विद्यार्थी अनुपात १:१९ हुन आउँछ । यसको स्पष्ट विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

शैक्षिक वर्ष	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक संख्या	अनुपात	कैफियत
०७०/०७१	४६३	१९	१:२४	
०७१/०७२	४१५	२०	१:२१	
०७२/०७३	३६५	२०	१:१८	
०७३/०७४	३७२	२२	१:१८	
०७४/०७५	३९१	२३	१:१७	
०७५/०७६	४१५	२४	१:१७	
०७६/०७७	७०३	२५	१:२८	
०७७/०७८	८०९	२७	१:३०	
०७८/०७९	११११	२७	१:४१	

स्रोत: पाथीभरा क्याम्पस

३.६ संस्थागत विकास (Instituional Development)

क्याम्पस स्थापना कालमा क्याम्पस संचालन समिति र क्याम्पस प्रशासकहरुको सहकार्यबाट क्याम्पसलाई अगाडी बढाउने कार्य गरेकोमा २०४७ को विधान संसोधन गरी २०६७ जेष्ठ महिनादेखि क्याम्पस संचालक समितिले निर्माण गरेका क्याम्पस संचालन कार्यविधि लागु भएपछि क्याम्पस विधानत: सुसंचलान हुन थालेको छ। शिक्षकहरुको नियक्ति प्रक्रिया, विदा, सेवा सुविधा, निवृत्तिभरण, उपादान, खर्च प्रक्रिया, विषय समिति, अभ्यास शिक्षण समिति लगायतका विभिन्न पक्षहरुको नीतिगत व्यवस्था गरिएको छ।

३.७ आर्थिक तथा वित्तीय विकास (Economic and Financial Development)

विद्यार्थी भर्ना, क्याम्पसको आन्तरीक तथा बाह्य स्रोतबाट प्राप्त हुने रकम, दान, दातव्य तथा अनुदान, अन्य सहयोगबाट यो क्याम्पस चलेको र सो को विवरण अभिलेखीकरण गर्ने गरिएको छ।

३.८ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन (Research, Documentaion and Publication)

यस पाचीभरा क्याम्पसको आर्थिक अवस्था त्यति मजबुद छैन। आर्थिक दुरावस्थाका कारण हालसम्म यस क्याम्पसको मातहतमा कुनै खालका अनुसन्धानका कार्यक्रम गर्न सकिएको छैन। तर पाठ्यक्रमसँग सम्बन्धित विद्यार्थीहरुको अनुसन्धान प्रक्रियालाई प्राध्यापकहरुद्वारा उचित समन्वय र निर्देशन गर्ने गरिएको छ। आगामी वर्षहरुमा एम.फिल. का कार्यक्रमहरुमा प्रत्येक वर्ष प्राध्यापकहरुलाई अवसरको सिर्जना गर्न सकिने छ।

यस क्याम्पसले क्याम्पसको भौतिक, शैक्षिक, संगठनात्मक (क्याम्पस व्यवस्थापन) क्रियाकलापहरु समेटेर मुखपत्र प्रकाशन गर्ने गरेको भए तापनि सो कार्य आर्थिक अभावका कारण रोकिएकोमा वि.सं. २०७२ मा यस क्याम्पसले मुखपत्र प्रकाशन गर्न सफल भएको छ। यस भन्दा अघि वि.सं. २०६२ सालमा एक मुखपत्र प्रकाशित गरिएको थियो। त्यसभन्दा यता कुनै पनि प्रकारका पुस्तक तथा जर्नल प्रकाशन हुन सकेको छैन।

३.९ पाठ्यान्तर कार्यक्रमको विकास (Extra Curricular Development)

यस क्याम्पसमा त्रिभुवन विश्वविद्यालयको स्वीकृत पाठ्यक्रम अध्यापन गराउने गरिएको छ । सो भन्दा पृथक पाठ्यक्रमको विकास गर्न सक्ने अवस्था क्याम्पसको छैन । विद्यार्थीको आवश्यकता, रुची तथा चाहनालाई उचित सम्मान गर्ने अवस्था पनि छैन । यस अतिरिक्त साधन स्रोत जुटेसम्म अनुसन्धान र प्रशासन सम्बन्धी कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने अवस्था रहेको छ ।

खण्डः चार

संस्थाको SWOT विश्लेषण (SWOT Analysis of the Institution)

४.१ सवल पक्ष (Strengths)

यो क्याम्पस जनचाहना बमोजिमको उत्कृष्ठ क्याम्पस बन्न सकेको छैन । प्राविधिक विषयहरुको अध्यापन गराउन नसकेको, स्तर उन्नति हुन नसकेको जस्ता समस्याहरुका बीच यस क्याम्पसमा उपलब्ध सवल पक्षलाई यसरी देखाउन सकिन्छ ।

- पानी, विजुली र टेलिफोन लगायत विद्युतीय सामग्रीको सहज उपलब्धता ।
- खेलकुद मैदान उपलब्ध छ ।
- पुस्तकालय सुविधा सामान्य छ ।
- शौचालय व्यवस्था राम्रो छ ।
- क्याम्पस प्रशासन र संचालक समितिका विच सुमधुर सम्बन्ध छ ।
- दलित, जनजाति तथा पिछडिएका बर्गका विद्यार्थीको उपस्थिति रहेको ।
- स्वच्छ हराभरा मनोरम हावापानी, सुन्दर हिमाली दृश्य ।
- सहरबजार सदरमुकामबाट अत्यन्त नजिक तर सहरी कोलाहल र प्रदुषणबाट मुक्त ।
- सरोकारवालाहरुको सहभागिता रहेको ।
- भौगोलिक अवस्थिति राम्रो छ ।
- मैत्रिपूर्ण शैक्षिक वातावरण रहेको छ ।
- विषयगत रुपमा अनुभवी शिक्षकद्वारा अध्यापन गरिन्छ ।
- राजनीति तथा पार्टी प्रभावबाट मुक्त छ ।
- विधानतः क्याम्पस संचालन हुने गरेको छ ।
- उतिर्ण प्रतिशत सामान्य छ ।
- विद्यार्थी भर्ना दर राम्रो छ ।
- विद्युत, कम्प्यूटर, खानेपानी, शौचालय, कक्षाकोठा लगायतका सुविधा सम्पन्न छ ।
- सूचना र प्रविधिको सहज पहुँच छ ।

४.२ कमजोर पक्ष (Weakness or Gaps)

यस क्याम्पसले आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नुपर्ने पक्षलाई यसरी देखाउन सकिन्छ ।

- क्याम्पसको निजी जमिन अपर्याप्त ।
- विभागीय प्रमुखलाई कोठाको अभाव ।
- कार्यसम्पादन र मूल्याङ्कन नियमित हुन नसक्नु ।
- पुस्तकालयलाई विद्युतीय बनाइए पनि पुस्तक अभाव हुनु ।
- आधुनिक फर्निचर, कक्षाकोठा र शैक्षिक सामग्रीको अभाव ।
- खेलमैदान अपर्याप्त ।
- भौतिक पूर्वाधार अभाव हुनु ।
- एकै शिक्षकले धेरै पिरियड अध्यापन गर्नु ।
- आधुनिक शैक्षिक प्रविधिहरुको अभाव हुनु ।
- स्रोत साधनका कमी हुनु ।
- कम पारिश्रमिकमा अध्यापन गर्नु पर्ने अवस्था विद्यमान हुनु ।
- अनुसन्धान, प्रकाशन गर्न नसक्नु ।
- अध्यापक तथा कर्मचारीको सेवाको सुरक्षा र वृत्ति विकास नहुनु ।

४.३ अवसर (Opportunities)

यस पाथीभरा क्याम्पसले पूर्वाधार एवं स्रोत परिचालन ठिकसँग गर्न सकेमा निम्न अवसर प्राप्त हुन सक्छन् :

- सरोकारवालाहरुको उचित सहयोग प्राप्त हुन सक्ने सम्भावना ।
- गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको उचित सहयोगको सम्भावना ।
- क्याम्पस परिवार (शिक्षक, विद्यार्थी, कर्मचारी) का बिच आपसी सद्भाव ।
- प्रसिद्ध धार्मिक स्थल पाथीभरालाई ध्यानमा राखेर विभिन्न कार्यक्रम संचालन गर्न सकिने
- स्थानिय जडीबुटी तथा जैविक विविधता सम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्न गराउन सकिने ।

- नगदेवालीका रुपमा यस क्षेत्रमा रहेका जडीबुटीबाट नियमित आयआर्जन गर्न सकिने ।
- पर्यटन विषयक अध्ययन अनुसन्धान गराउन सकिने ।
- स्थानीय स्रोतको परिचालन गरे विश्वविद्यालय अनुदान आयोग तथा अन्य दातृ संस्थाबाट नियमित आयआर्जन गर्न सकिने ।
- स्नाकोत्तर तहमा विषय थप गर्न सकिने ।
- पाठ्यान्तर कार्यक्रम विकास गर्न सकिने ।
- प्राज्ञिक कार्यक्रमको विकास गर्न सकिने अवस्था रहेको ।
- अनुसन्धान कार्यक्रम गर्न सकिने ।
- वैज्ञानिक तथा प्राविधिक शिक्षाको अवसर समेत दिन सकिने ।
- स्थानीय साधन तथा स्रोतहरुको परिचालन गर्न सकिने ।

४.४ चुनौति (Threats/Challgenges)

यस क्याम्पसको सर्वाङ्गिण विकासका लागि लिखित चुनौति पनि रहेका छन् ।

- दीर्घकालिन वित्तीय स्रोतको व्यवस्थापन ।
- पाठ्यान्तर कार्यक्रमको विकासका लागि विशेषज्ञ व्यवस्थापन ।
- अपेक्षाकृत रुपमा मासिक शुल्क समायोजन ।
- उच्चशिक्षा प्रतिको सरकारी उदासिनता र नीतिगत अस्पष्टता ।
- वैकल्पिक वित्तीय व्यवस्थापन ।
- भौगोलिक विकटता ।
- वैज्ञानिक तथा प्राविधिक शिक्षाको लागि आवश्यक मानव संसाधानको व्यवस्था ।
- सक्रिय अनुसन्धाता विकास गर्न ।
- अध्यापक तथा कर्मचारीको वृत्ति विकास गर्न ।
- सुविधासम्पन्न भौतिक व्यवस्थापन गर्न ।
- योग्यता विकासको कार्यक्रम सञ्चानल गर्न
- प्रविधिमैत्री शिक्षाको व्यवस्था गर्न ।
- यातायातको सुविधाको विकास र विस्तार गर्न ।

४.५ संस्थागत विकासका लागि मुख्य प्राथमिकता र आधार (Basic and core Priorities for the Institutional Development)

मुख्य प्राथमिकता :-

- भौतिक पूर्वाधार विकास ।
- शैक्षिक विकास कार्यक्रम ।
- मानव संसाधन विकास तथा गुणस्तर सुधार ।
- अनुसन्धान, अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन ।
- आधुनिक शैक्षिक प्रविधिको प्रयोग ।
- सूचना र सञ्चार प्रविधिको अधिकतम प्रयोग ।
- शैक्षिक गुणस्तर सुधार ।
- प्राविधिक विषयको अध्यापन ।
- योग्यता विकासको अवसर ।
- यातायातको सुविधा विकास र विस्तार ।

खण्ड: पाँच

रणनीतिक योजना (Strategic Plan)

५. रणनीतिक योजना (Strategic Plan)

यस क्याम्पसको सेवाक्षेत्रभित्र उपलब्ध साधन स्रोतको वर्गीकरण, संस्थामा विद्यमान सबल पक्ष, दुर्बल पक्ष, एवं अवसर र चुनौतीको उचित पहिचानका साथै स्थानीय एवं बाह्य स्रोत र साधनको सही सदुपयोग र परिचालन गरी संस्थालाई सबल र सक्षम बनाउने उद्देश्यअनुरुप बनाइएको योजना नै रणनीतिक योजना हो । रणनीतिक योजनाका दुरदृष्टि, ध्येय, लक्ष हुन्छन् । यस क्याम्पसका सन्दर्भमा दुरदृष्टि, ध्येय, लक्ष्यलाई तलका उपशीर्षकमा प्रस्तुत गर्न सकिन्छ ।

५.१ परिदृश्य, परिकल्पना तथा लक्ष्य (Vision, Mission and Goals)

क) दुरदृष्टि (Vision)

पाथीभरा क्याम्पसलाई नेपालको सुदुरपूर्वोत्तर हिमाली भेगको शैक्षिक एवं भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न साधारण, प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षाको केन्द्रको रुपमा विकास गर्ने ।

ख) परिकल्पना (Mission)

सुविधा सम्पन्न वैज्ञानिक प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षाको केन्द्र बनाउन प्राज्ञिक कार्यक्रम, तालिम, जनचेतना अभिवृद्धि, आर्थिक स्रोतको खोजी जस्ता कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

ग) लक्ष्य (Goals)

क) भौतिक पूर्वाधार सुधार गर्ने ।

ख) प्रविधियुक्त प्राज्ञिक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।

ग) आर्थिक सबलिकरण गर्ने ।

घ) शिक्षकहरुको शैक्षिक स्तरको अभिवृद्धि गर्ने ।

ङ) अनुसन्धान तथा प्रकाशन गर्ने

च) यस क्याम्पसलाई समृद्ध प्राज्ञिक थलोका रुपमा विकास गर्ने ।

छ) सूचना र प्रविधिको पहुँच विस्तार र प्रयोग गर्ने ।

ज) अध्यापक तथा कर्मचारीमा वृत्ति विकासको अवसर प्रदान गर्ने ।

झ) गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने ।

५.२ संस्थाको मूल्य तथा मान्यताहरु (Core Values and Norms)

यस पाथीभरा क्याम्पसको ५ वर्षे रणनीतिक योजना सफलतापूर्वक सम्पन्न गर्नका लागि निम्नलिखित मूल्याङ्कनहरुको अवलम्बन गरिनेछ । संस्थागत मूल्य तथा मान्यताहरु निम्नानुसार छन् ।

क) आन्तरिक एवं बाह्य स्रोतको पहिचान र परिचालन ।

ख) स्थानीय आवश्यकता अनुरुप रोजगारमुलक शिक्षाको बिकास ।

ग) सरोकारवालाहरुको पहिचान र सम्बन्ध विस्तारमा जोड दिने ।

घ) मैत्रिपूर्ण सहयोग, सद्भाव र समाभदारी ।

ङ) अनुशासनको पालना र लोकतान्त्रिक चरित्रको विकास ।

च) मैत्रिपूर्ण शैक्षिक वातावरण ।

५.३ रणनीति (Strategies)

संस्थाको परिदृश्य, परिकल्पना र लक्ष्य प्राप्त गर्नका लागि तत्कालिन, मध्यकालिन र दीर्घकालिन रणनीति तय गरी कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

५.४ कार्यक्रमहरु (Programs)

क) तत्कालिन (प्रारम्भ देखि १ वर्ष)

- ❖ सरोकारवालाहरुको पहिचान र परिचालन रणनीति
- ❖ आर्थिक सवलीकरणको रणनीति
- ❖ भौतिक पूर्वाधार सुधार रणनीति
- ❖ प्रविधिमैत्री शिक्षण रणनीति
- ❖ गुणस्तर सुधार रणनीति
- ❖ विभागीय सवलीकरण तथा सशक्तिकरण रणनीति
- ❖ योजनावद्ध विकास रणनीति

ख) मध्यकालीन (२ वर्ष देखि ५ वर्ष)

- ❖ प्राज्ञिक कार्यक्रम संचालन रणनीति
- ❖ भौतिक पूर्वाधार विकास रणनीति

❖ गुणस्तर सुनिश्चित रणनीति

❖ उपकरण तथा शिक्षण साधन व्यवस्थापन रणनीति

ग) दीर्घकालीन (५ वर्ष देखि १० वर्ष)

❖ सुविधा सम्पन्न पूर्वाधार विकास रणनीति

❖ वैज्ञानिक तथा प्राविधिक शिक्षा प्रदान गर्ने रणनीति

५.५ प्राथमिकता (Priorities)

❖ भौतिक पूर्वाधार सुधार तथा विकास एवं व्यवस्थापन

❖ शैक्षणिक विकास कार्यक्रम

❖ मानव संसाधन विकास

❖ गुणस्तर सुधार

❖ अध्यापक, कर्मचारी क्षमता विकास

❖ अनुसन्धान, अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन

❖ सूचना प्रविधिको पहुँच विस्तार

❖ यातायातको पहुँच विकास

५.६ कार्यान्वयन योजना (Implementation Plan)

कार्यक्रम संचालन भए पश्चात त्यसको व्यवहारीक कार्यन्वयन गराउन एक कार्यक्रम संचालन संयन्त्र बनाइने छ। जसको उल्लेख अनुसूची १, २, ३ र ४ मा गरिएको छ।

५.७ अनुगमन तथा मूल्याङ्कन प्रावधान (Provisions for Monitaring and Evaluation)

माथि उल्लेखित कार्यक्रम तथा योजनाको व्यवहारिक कार्यन्वयन गर्न गराउन उक्त कार्यक्रम कार्यन्वयनको दौरानमा विभिन्न चरणमा त्यसको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरिनेछ। उक्त कार्यक्रमलाई व्यवस्थित गर्न क्याम्पस संचालक समितिको मातहतमा एक अनुगमन तथा मूल्याङ्कन संयन्त्र निर्माण गरिनेछ। जसले कार्यक्रम संचालन भएको मितिबाट अनुगमन गर्नेछ भने कार्यक्रमको अन्तिम चरणमा मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन क्याम्पस संचालक समितिलाई बुझाउनु पर्नेछ।

कार्यक्रम संचालन गर्ने सन्दर्भमा यस क्याम्पसमा एउटा कार्यक्रम अनुगमन समिति निर्माण गरिएको छ । जसमा निम्न सदस्यहरु रहेका छन् ।

क) गजेन्द्र तुम्याहाङ — संयोजक

ख) मोहन कुमार राई (क्याम्पस प्रमुख) — सदस्य

ग) युवराज बस्नेत (अध्यापक प्रतिनिधि) — सदस्य

सम्झौतामा उल्लेख गरिएअनुसार कार्यक्रम कार्यन्वयन भए नभएको बारे प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित निकायमा सम्प्रेषण गरिनेछ । रणनीतिक योजनाले अगाडि सारेको परिकल्पना, ध्येय तथा लक्ष्य अनुरुप कार्यक्रम तय गरिनेछ र सकेसम्म समय सीमालाई ध्यानमा राखी कार्यक्रम कार्यान्वयनको प्रक्रियालाई व्यवस्थित गरिनेछ ।

खण्ड: छ

स्रोत साधन परिचालन

(Resource Mobilization - Stakeholder's Concerns and Commitments)

६.१ सरोकारवालाहरुको मञ्च (Stake Holder's Forum)

यस पाथीभरा क्याम्पसमा औपचारिक रुपमा कुनै पनि किसिमको मञ्च गठन गरिएको नभएतापनि क्याम्पसको समृद्धिका लागि सरोकारवालाहरु (विद्यार्थी, शिक्षक, अभिभावक, कर्मचारी, गाउँपालिका तथा नगरपालिका, त्रि.वि. विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, राजनीतिक दल, नागरिक समाज, पत्रकार आदी) संलग्न रहने र क्याम्पसको सम्पर्कमा आउने गरेको पाइन्छ । सबै क्षेत्रलाई समेटेर एउटा सरोकारवालाहरुको मञ्च बनाइनेछ । यस मञ्चले क्याम्पससंग सम्बद्ध साझा सरोकारका विषयहरुलाई प्राथमिकताका साथ उठान, बहस र समाधान गर्नेछ ।

६.२ प्रतिबद्धता र संलग्नता (Commitments and Concerns)

माथि उल्लेखित सरोकारवालाहरु क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर विकास तथा उन्नयनका लागि क्याम्पसको आह्वानमा उपस्थित हुने, भेलामा सक्रियतापूर्वक निर्णय दिने तथा सहयोग र समर्थनमा प्रतिवद्ध रहने गरेको पाइन्छ । यो क्याम्पस समुदायमा आधारित शैक्षिक संस्था हुनाले समुदायप्रति यसको जवाफदेहिता रहने गरेको छ। त्यस्तै शिक्षक, विद्यार्थी र कर्मचारीका बिच आचारसंहिता बनाएर प्रभावकारी ढंगले कार्यक्रम संचालन गरिनेछ। साथै नेपाल सरकार, त्रि.वि., विश्वविद्यालय अनुदान आयोगप्रति पनि यो क्याम्पस जवाफदेही हुँदै आएको र भविष्यमा पनि रहने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछ ।

६.३ सञ्जाल (Networking)

यो क्याम्पस त्रिभुवन विश्वविद्यालयबाट सम्बन्धन प्राप्त यस क्याम्पसले गुणात्मक तथा व्यवसायिक शिक्षा प्रदान गर्ने क्रममा स्थानीय संघसंस्था, विश्वविद्यालय अनुदान आयोग, सरकारी तथा गैह्र सरकारी निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरी कार्यक्रम विकास र विस्तार गर्ने गरिएको छ । अर्थात सबै सरोकारवालाहरु र दातृ निकायहरुसँग सहयोगका लागि सम्बन्ध विस्तारको प्रक्रियालाई बढी प्रभावकारी बनाइनेछ ।

६.४ स्रोत परिचालनको ढाँचा (Scheme for Resorce Mobilization)

क्याम्पसका हरेक आर्थिक क्रियाकलापहरुमा सरोकारवालाहरुसँग आपसी छलफल गरी कुनै पनि कार्यको लागत अनुमान निकाल्ने, योजना निर्माण गर्ने, साझेदार निकायसँग क्याम्पसको सहभागिता सम्बन्धी सम्झौता गर्ने, खुल्ला प्रतिस्पर्धाबाट ठेक्का दिने, बोलपत्र आह्वान गर्ने सानातिना योजनाहरुमा उपभोक्ता समूह निर्माण गर्ने, कार्य समिति निर्माण गर्ने र आर्थिक नियमको परिधिभित्र रही खरिद गर्ने जस्ता प्रक्रिया अवलम्बन गरिनेछ । यी यस्ता कार्य र प्रक्रियाका सन्दर्भमा क्याम्पस संचालक समितिको भूमिका प्रभावकारी रहनेछ ।

क्याम्पसले विभिन्न किसिमका कार्य गर्न स्रोत परिचालन कार्यविधि निर्माण गरी जारी गर्न सक्नेछ । क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयले आवश्यक कार्यविधिहरु तय गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची १

१ भौतिक पूर्वाधार विकास

क्र. सं.	क्रियाकलापहरु	सूचक	आधार वर्ष(सन्)	लक्षित आँकडा (रु. लाखमा)						बजेट (रु. लाखमा)			साझेदारी	जिम्मेवारी	कैफियत
				२०२२	२०२३	२०२४	२०२४	२०२५	कुल	कुल	आन्तरिक	वाह्य			
१	भवन निर्माण	वटा	२०२२	१५०.०					१५०.०	१५०.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
२	लाइब्रेरी भवन निर्माण	वटा	२०२२		५०.०				५०.०	५०.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
३	लाइब्रेरी व्यवस्थापन		२०२२			५.०			५.०	५.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
४	फर्निचर खरिद	वटा	२०२२				१०.०		१०.०	१०.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
५	यातायात साधन खरिद	वटा	२०२२					३५.०	३५.०	३५.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
६	मेशिन औजार	वटा	२०२२			५.०			५.०	५.०	८०%	२०%	UGC	क्याम्पस	
									२५५.०	२५५.०			UGC	क्याम्पस	

अनुसूची २

२. शैक्षिक कार्यक्रम विकास

आगामी ५ वर्ष भित्रमा विद्यमान शैक्षिक कार्यक्रमहरुको सुदृढीकरण, विस्तार र व्यवस्थापनमा सुधार गरी राम्रो नतिजा निकाल्नुका साथै नयाँ पाठ्यक्रममा समयानुकुल सुधार गर्ने

क्र.सं.	क्रियाकलापहरु	सूचकहरु	आधार वर्ष	लक्षित आँकडा (रु. लाखमा)						बजेट (रु. लाखमा)			साझेदारी	जिम्मेवारी	कैफियत
				२०२२	२०२३	२०२४	२०२४	२०२५	कुल	कुल	आन्तरिक	बाह्य			
१	कमजोर विद्यार्थीहरुका लागि थप कक्षा सञ्चालन		२०२२	२.५	२.५	२.५	२.५	२.५	१२.५	१२.५		१२.५	UGC	क्याम्पस	
२	ल्यापटप, प्रोजेक्टर खरिद र प्रयोग		२०२२		१०.०				१०.०	१०.०		१०.०	UGC	क्याम्पस	
३	इन्टर एक्टिभ बोर्ड खरिद र प्रयोग		२०२२	३०.०					३०.०	३०.०		३०.०	UGC	क्याम्पस	
	जम्मा								५२.५	५२.५		५२.५			

अनुसूची ३

३. मानव संसाधन विकास तथा गुणस्तर सुधार

आगामी ५ वर्ष भित्रमा क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने जनशक्तिको विकास गर्ने

क्र. सं.	क्रियाकलापहरु	सूचकहरु	आधार वर्ष	लक्षित आँकडा (रु. लाखमा)						बजेट (रु. लाखमा)			साझेदारी	जिम्मेवारी	कैफियत
				२०२२	२०२३	२०२४	२०२४	२०२५	कुल	कुल	आन्तरिक	बाह्य			
१	प्राध्यापकहरुलाई पुनर्ताजगी कार्यक्रम		२०२२	१.५		१.०			२.५	२.५		२.५	UGC	क्याम्पस	
२	अनुसन्धान तालिम		२०२२		१.०		१.०		२.०	२.०		२.०	UGC	क्याम्पस	
३	प्राविधिक कर्मचारीका लागि तालिम		२०२२	०.५					०.५	०.५		०.५	UGC	क्याम्पस	
४	प्रशासनिक कर्मचारीका लागि तालिम		२०२२		०.५				०.५	०.५		०.५	UGC	क्याम्पस	
५	प्राध्यापकहरुलाई ICT तालिम		२०२२		१.०		०.५		१.५	१.५		१.५	UGC	क्याम्पस	
६	स्तरोन्नति		२०२२		१०.०				१०.०	१०.०		१०.०	UGC	क्याम्पस	
									१७.०	१७.०		१७.०			

अनुसूची ४

४. अनुसन्धान, अभिलेखीकरण र प्रकाशन

आगमी ५ वर्ष भित्रमा क्याम्पसलाई प्राज्ञिक अनुसन्धानको व्यवस्थित केन्द्रको रुपमा स्थापित गराउने

क्र. सं.	क्रियाकलापहरु	सूचकहरु	आधार वर्ष	लक्षित आँकडा (रु. लाखमा)						बजेट (रु. लाखमा)			साझेदारी	जिम्मेवारी	कैफियत
				२०२२	२०२३	२०२४	२०२४	२०२५	कुल	कुल	आन्तरिक	बाह्य			
१	क्याम्पसको मुखपत्र प्रकाशन	जना	२०१७	१.०	१.०	१.०	१.०	१.०	५.०	५.०		५.०	UGC	क्याम्पस	
२	जर्नल प्रकाशन	वटा	२०१७	१.५	१.५	१.५	१.५	१.५	७.५	७.५		७.५	UGC	क्याम्पस	
३	अभिलेख अद्यावधिक	वटा	२०१७	०.८	०.८	०.८	०.८	०.८	४.०	४.०		४.०	UGC	क्याम्पस	
४	अन्य प्रकाशन		२०१७	०.५	०.५	०.५	०.५	०.५	२.५	२.५		२.५	UGC	क्याम्पस	
	जम्मा								१९.०	१९.०		१९.०			

PATHIVARA CAMPUS, TAPLEJUNG
YEARLY PLAN
PROCUREMENT PLAN FOR GOODS/WORKS FY 2079/080

S.N.	Contract ID	Description of service	Methods of Procurement	Estimate vs Actual	Est.Amount In NPR(In	Design Investigation completed	Est. preparation and Sanction	Bidding Doc. Preparation	Call for Bids	Bid Opening	Bid Evaluation	Contract Award Decision	Letter of Intention Award	contract signature/ Agreement /Purchase Order	Contract End	Remarks
1	2	3		5	4	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	UGC/W/SQ/01	Construction of building	Sealed Quotation	Estimated	1,50,00,000											
				Revised												
				Actual												
2	UGC/W/SQ/02	Extra Class Management	Sealed Quotation	Estimated	2,50,000											
				Revised												
				Actual												
3	UGC/W/SE/03	Procurement of Interactive Board	Quotation	Estimated	10,00,000											
				Revised												
				Actual												
4	UGC/G/SE/04	Training for Teacher	Quotation	Estimated	1,50,000											
				Revised												
				Actual												
5	UGC/G/SE/05	Training for Technical person	Quotation	Estimated	50,000											
				Revised												
				Actual												
6	UGC/G/SE/06	Publication of journal, book & etc.	Quotation	Estimated	3,00,000											
				Revised												
				Actual												

....
Prepared by

....
Approved by

त्रिभुवन विश्वविद्यालय

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

ताप्लेजुङ

२०८१

प्रशासनिक तथा शैक्षिक सुधार निर्देशिका २०८१

प्रस्तावना :-

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङको शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधारको लागि यस क्याम्पसबाट दिइने शैक्षिक तथा प्रशासनिक सेवा प्रवाह प्रभावकारिता एवम गुणस्तरियताको सुनिश्चितता गर्ने शिलशिलमा गरिने शैक्षिक कार्यक्रम कार्यरत अध्यापक, कर्मचारीको कार्यसम्पादन, स्तरमापन, मुल्याङ्कन, अध्ययन, अनुसन्धान, परिक्षण तथा स्तरीकरण गर्ने कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्न र तत् तत्को वातावरणीय व्यवस्थापन गर्न, प्रशासनिक काम कार्यबाही चुस्त दुरुस्त राख्न र समुचित व्यवस्थापन गर्न पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सन्चालन विधान २०६७ को अधिनमा रही यो शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधार निर्देशिका २०८१ जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:-

क. यस निर्देशिकाको नाम " शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधार निर्देशिका २०८१" रहनेछ । अंग्रेजीमा

(Academic & Administration Reform procedure) रहनेछ ।

ख. यो निर्देशिका तुरुन्त लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :-

क. "निर्देशिका" भन्नाले यस क्याम्पसको शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधार निर्देशिका २०७६ लाई जनाउने छ ।

ख. "क्याम्पस" भन्नाले अन्य अर्थ नलागेमा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङलाई जनाउनेछ ।

ग. "उप-समिति" भन्नाले यस निर्देशिका तयार गर्न पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ सन्चालन समितिद्धारा गठित यस उप-समितिलाई जनाउनेछ ।

घ. "अध्यापक" भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापन गराउने अध्यापकलाई जनाउनेछ ।

ङ. "कर्मचारी" भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत कर्मचारीलाई बुझाउने छ ।

च. "प्रशासन" भन्नाले यस क्याम्पसमा विधि, विधान, नियम, विनियम, निर्देशिका बमोजिम क्याम्पस सन्चालन गर्ने निकाय वा व्यक्तिलाई बुझाउने छ ।

छ. "तोकिएको वा तोकिए बमोजिम भन्नाले यस निर्देशिका र यस अन्तर्गत बनेको नियम विनियममा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्दछ ।

ज. "विद्यार्थी" भन्नाले अन्य अर्थ नलागेमा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीलाई जनाउनेछ ।

झ. "स्ववियु" भन्नाले अन्य अर्थ नलागेमा यस क्याम्पसमा गठित स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियनलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद-२

उद्देश्य तथा कार्यहरु

३. शैक्षिक सुधारका उद्देश्य :-

क. शैक्षिक गणस्तरको सुनिश्चिता गर्दै प्रतिस्पर्दी उच्च शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।

ख. QAA प्राप्त गर्नको लागि गुणस्तरीय शिक्षण गर्ने ।

ग. शैक्षिक वातावरणको लागि चुस्त दुरुस्त प्रशासन सन्चालन गर्ने ।

घ. उत्तकृष्ट परिणामको लागि जवाफदेही र उत्तरदायी शिक्षण गर्ने ।

ङ. शैक्षिक विश्व बजारमा प्रतिस्पर्दी शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।

४. प्रशासनिक सुधारका उदेश्य यस क्याम्पसले उपरोक्त उद्देश्यहरु प्राप्त गर्न देहायका कार्यहरु गर्नेछ :

क. शैक्षिक वातावरणको लागि चुस्त दुरुस्त प्रशासन संरचना निर्माण गर्ने।

ख. शैक्षिक गणस्तरको सुनिश्चिता स्थापित गर्न प्रशासनिक भददापन हटाई सहज वातावरणमा प्रतिस्पर्धी उच्च शैक्षिक जनशक्ति उत्पादन गर्ने ।

घ. व्यवहारिक सैद्धान्तिक शिक्षाका साथै प्राविधिक शिक्षाको लागि संरचनागत परिवर्तन गर्ने ।

ङ. पर्यावरणीय वातावरणको संरक्षणका साथै विद्यार्थी मैत्री वातावरण बनाउने ।

च. क्याम्पसमा संस्थागत विकास गर्दै चुस्त दुरुस्त प्रशासन क्याम्पस परिवारको लागि सुशासन कायम गर्न

छ आधुनिक प्रविधि मैत्री व्यवस्थापन गरी क्याम्पस प्रशासन सन्चालन गर्न सहज वातावरण निर्माण गर्ने ।

ज. क्याम्पसलाई आवश्यक पर्ने अध्यापक, कर्मचारी नियुक्त गर्ने हटाउने तथा तिनको सेवा सर्तहरु निर्धारण गर्ने ।

झ. केन्द्रिकृत कार्य भारलाई सरलीकरण गर्न, जिम्मेवारी बाडफाँड गरी उत्तरदायी, जवाफदेही बनाउदै कार्य सहज प्रशासनिक वातावरण सृजना गर्ने ।

ञ. गुणस्तरीय शिक्षण, नैतिकवान अध्यापक, कर्मचारी। पारदर्शी, उत्तरदायी, जवाफदेही र जिम्मेवार सन्चालक समिति र प्रशासन बनाउने ।

परिच्छेद-३

शैक्षिक सुधार र संरचना

५. शैक्षिक सुधारका प्रमुख कार्यहरु: शैक्षिक सुधारका लागि निम्नानुसारका कार्यहरु गर्ने छ ।

(क) बार्षिक शैक्षिक क्यालेण्डर तयार गरी अध्यापक, कर्मचारी र समितिलाई जिम्मेवारी प्रति पुर्व सुसुचित र सजग गराई सोही बमोजिम काम कारवाही गर्ने वातावरण सृजना गर्ने ।

(ख) अध्यापकहरुको नियुक्ति गर्दा न्युनतम स्नातकोत्तर प्रथम श्रेणी र त्यो भन्दा माथिल्लो तहको अध्यापकद्धारा अध्ययन अध्यापन गराउने ।

(ग) सम्बन्धित विषयको अध्यापक बाहेक अन्यलाई अध्यापन गराउन निरुत्साहित गर्ने ।

घ) एक अध्यापकलाई न्युनतम ३ पिरियड र अधिकतम ५ पिरियड मात्र अध्यापन गराउने ।

(ङ) निर्धारित पिरियड भरी अनिवार्य अध्यापन गराउने र विद्यार्थीहरुलाई अनिवार्य सहभागिको लागि सहभागी हुन प्रोत्साहन गर्ने ।

(च) गुणात्मक सुधारका लागि विद्यार्थीहरुको सिकाइस्तर आवधिक रुपमा परिक्षण गर्ने । नियमित द्वैमासिक तथा तैमासिक आन्तरिक परिक्षा गराउने ।

(छ) जिम्मेवारी अनुसारको काम र काम अनुसारको दाम दिने । निर्धारित समय अनुसारको क्याम्पसमा जिम्मेवारी बहन गरे नगरेको विद्युतिय हाजिरीको अध्ययन मुल्याङकन गरि सेवा अवधि गणना गरि सेवा समयको निर्धारण गर्ने सोही बमोजिम बिदाबाट लिने सुविधाबाट घटाई खुद समयको गणना गर्ने पद्दतिको शुरुवात गर्ने ।

ज) कम्तिमा ६ वर्ष निरन्तर अध्यापन गराउने अध्यापक र कार्यरत कर्मचारीको मात्र सेवा निवृत (पछिको सेवा सुविधा र सेवा गणना गर्ने। वा सेवा निवृत पछि कुनै सेवा सुविधाको व्यवस्था नहुने र कार्यरत रहे सम्म करार कै रुपमा अध्यापन गराउने व्यवस्था गर्ने ।

(झ) शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि विभिन्न नमुना क्याम्पसहरुबाट भएका मानक एवम मापदण्डहरुको कार्यान्वयन अवस्थाको अध्ययन अवलोकन भ्रमण गरि सुधारको लागि कार्यान्वयन गर्ने । (ञ) विद्यार्थीले अनिवार्य परिचय पत्र लगाएर क्याम्पस आउने व्यवस्था गर्ने र चेक जाचको लागि सुरक्षा गार्डको व्यवस्था गर्ने ।

(ट) अध्यापक कर्मचारीको समय सापेक्ष तलब भत्ताको उचित व्यवस्था गर्ने ।

(ठ) अध्यापक कर्मचारी क्याम्पस समय अवधि भर पूर्णकालिन अध्यापक, कर्मचारीको व्यवस्था गर्ने ।

(ड) सुन्दर शान्त र शान्तिपूर्ण वातावरण सृजना गर्ने र क्याम्पसलाई शान्ति क्षेत्र घोषणा गर्ने ।

(ढ) यस क्याम्पसलाई हाम्रो क्याम्पस राम्रो क्याम्पस को रुपमा स्थापित गर्न हरक्षण प्रयत्नशिल रहने । सबैको अपनत्त्व र स्वामित्व झल्कने वातावरण सृजना गर्ने ।

(ण) शिक्षा क्षेत्रका अनुसन्धानधाता, शिक्षाविद, विशेषज्ञहरुको रोष्टर निर्माण गरि शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि पुनरावलोकन कार्यमा सहभागि गराउने र यस क्याम्पसलाई अध्ययन अनुसन्धान केन्द्रको रुपमा स्थापित गर्ने ।

ट) यस क्याम्पसलाई जिल्लाको छाता शैक्षिक स्थलको रुपमा निर्माण गर्ने। शैक्षिक हबको रुपमा स्थापित गर्ने ।

(थ) त्रिविको नियम अनुसारको समय तालिका अनुसार पठन पाठन गर्ने। यो तालिका मात्र प्रभावकारी हुन नसके यस निर्देशिकामा उल्लेखित र सन्चालक समितिले समय थप गर्नेछ ।

(द) गुणस्तरीय शिक्षणको लागि, विज्ञहरु मार्फत तालिम, सेमिनार गोष्टि आयोजना गरि पुनरताजगी

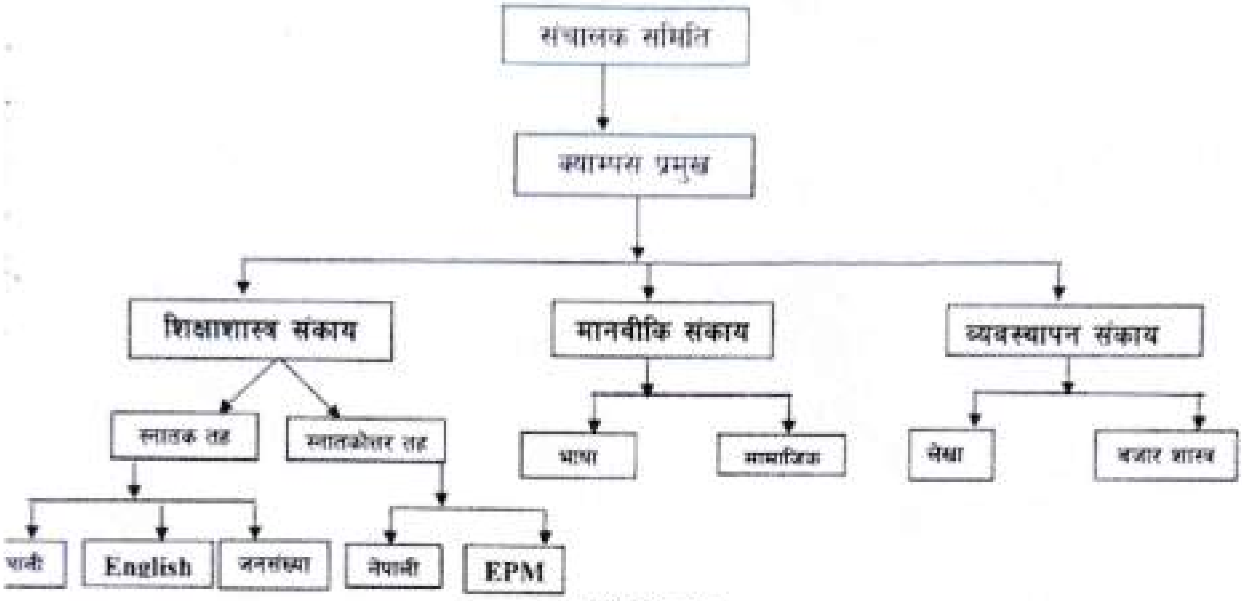
गराउने ।

(ध) समय समयमा विद्यार्थी र अध्यापक विच अर्न्तक्रिया कार्यक्रम आयोजना गरि शैक्षिक सुधारको लागि पहल गर्ने ।

(न) बार्षिक परिक्षा केन्द्रित आन्तरिक परिक्षा गराउने र अध्यापन गराउने ।

६. शैक्षिक सुधारका संरचना :-

१ यस क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिका लागि निम्न अनुसार शैक्षिक सुधार संरचना रहने छ ।



परिच्छेद-४

प्रशासनिक सुधार र संरचना

७ प्रशासनिक सुधारका संरचना र जिम्मेवारी :-

क. ITS Information teqnologe sistem विद्युतिय प्रणालीको प्रयोगबाट अध्ययन अध्यापन गर्नको साथै WIFI लाईब्रेरी जोन, इ लाईब्रेरीको व्यवस्थापन गर्ने ।

ख. सफटवेयरको माध्यमबाट पुस्तकालय, बिद्यार्थी बिवरण, लेखा प्रशासन र आर्थिक कारोबारको संचालन गर्ने ।

(ग) संकाय (फेकल्टी), विभाग (डिपार्टमेन्ट) र विभिन्न प्रशासनिक जिम्मेवारी वाडफाँड गरि प्रशासन लाई चुस्त दुरुस्त राख्ने व्यवस्था गर्ने ।

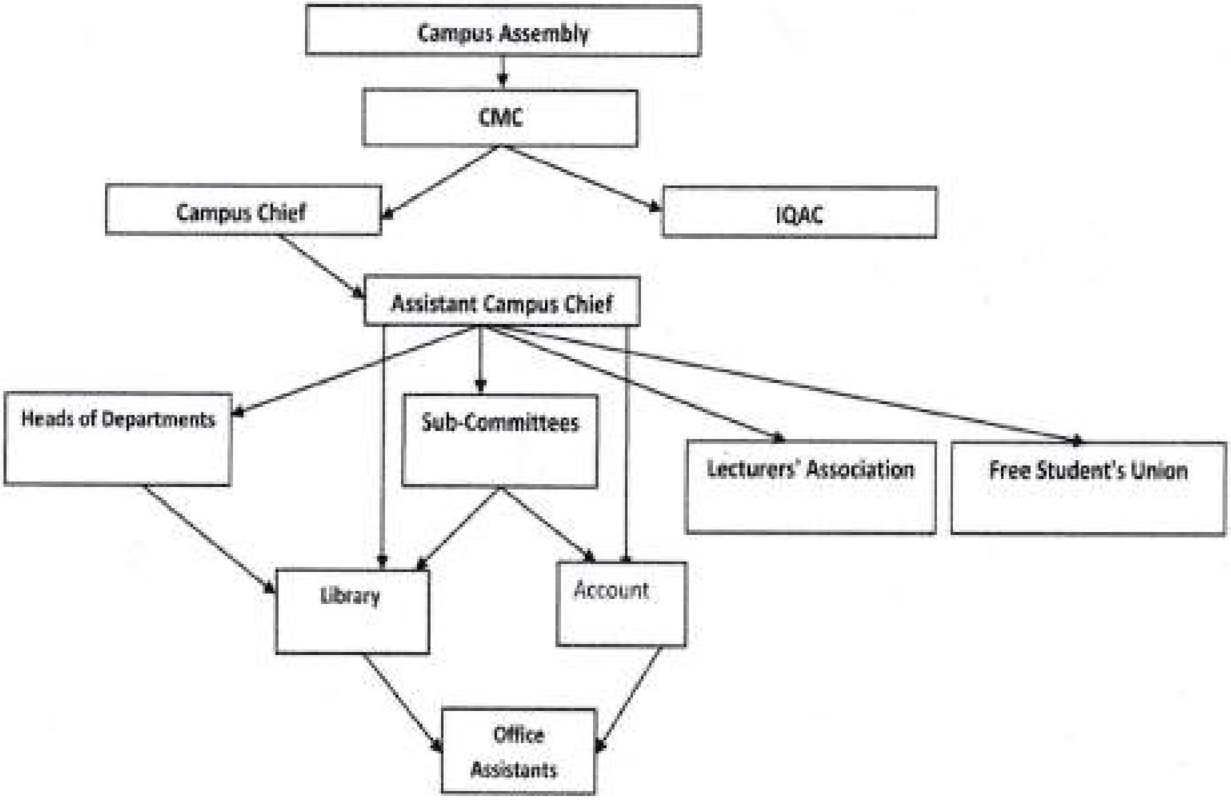
(घ) विद्यार्थी मैत्री वातावरण सृजना गर्न विद्यार्थी सहायता कक्ष (Student Help Desk) को व्यवस्था गर्ने ।

(ङ) क्याम्पसको सर्वाङ्गिण हितको लागि सुझाव पेटिकाको व्यवस्था गर्ने ।

(च) २ जना सहायक क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था गरि, सुचना तथा आन्तरिक प्रशासन शाखा र विद्यार्थी प्रशासन तथा परिक्षा शाखा को जिम्मेवारी बाडफाँड गर्ने ।

(छ) क्याम्पसप्रति उत्तरदायी र जिम्मेवार विद्यार्थी बनाउन क्याम्पसको सामाजिक कार्यमा अधिकतम् सहभागि गराई अपनत्व महसुस गराउने ।

८. प्रशासनिक सुधार संरचना



परिच्छेद ५

पदीय तथा पेशागत आचारण र अनुशासन

९. पदीय तथा पेशागत आचारण र अनुशासन :

(क) समय पालना र तत्परता सम्वन्धन प्रदायक विश्वविद्यालय वा क्याम्पस सन्चालन बिधान वा सन्चालक समिति तथा क्याम्पस प्रशासनले तोकिएको समयमा क्याम्पस आउने र तोकिएको समयावधिसम्म क्याम्पसमा रही अनुशासित ढंगले इमान्दारी, तत्परता र सक्रियताका साथ आफनो कार्य सम्पादन गर्ने। बचत समय क्याम्पसको हितमा र विद्यार्थीको उज्जवल भविश्यको लागि प्रदान गर्ने ।

(ख) अधिकारको दुरुपयोग भएमा यर्थाथ सुचना दिने यस क्याम्पसका सन्चालक समिति, क्याम्पस प्रमुख तथा अध्यापक, कर्मचारी, विद्यार्थीहरुले कामकारवाहीको सिलसिलामा वा अन्य कुनै

तवरलेअधिकारको दुरुपयोग भएको छ वा हुन गइरहेको छ भन्ने जानकारी प्राप्त भएमा सम्बन्धित निकायमा आचारणभित्र रही त्यसको सुचना दिनुपर्नेछ।

(ग) गुनासो व्यवस्थापन र जिम्मेवारी लिनुपर्ने : क्याम्पसको पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख, अध्यापक, कर्मचारीले आफुले कार्यसम्पादन गरेको र गरिने कामकारबाही र सेवाप्रवाहबारे लिखित वा मौखिक जनगुनासो आएमा सधैं संवेदनशिल रुपमा शिष्टतापुर्वक जिम्मेवार ढंगले जवाफ दिनु पर्ने छ र जवाफदेही बन्नुका साथै सवल र दुर्वल पक्षको आफैं नै जिम्मेवारी

(घ) कामकारवाही पारदर्शी, मितव्ययी बनाउने र जनबिस्वास अभिवृद्धि गर्ने यस क्याम्पसको गर्न र पेशागत मर्यादालाई कायम राख्दै आफनो पद अनुकुलको ज्ञान, सीप हासिल गर्न, पेशागत क्षमता बिकास गर्न आफ् कार्यरत यस क्याम्पसप्रति जनविस्वास अभिवुद्धि गर्न क्रियाशिल रहने भष्टाचारजन्य कार्य गर्न निरुत्साहित गर्नु पर्नेछ।

(ङ) स्वतन्त्रता र निष्पक्षता कायम राख्ने यस क्याम्पसको पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख, अध्यापक, कर्मचारीले लिनुपर्नेछ। पदाधिकारी, क्याम्पस प्रमुख, अध्यापक, कर्मचारी र स्ववियुले प्रदान गरिने सेवा सुविधा, काम कारबाही निर्णय प्रक्रिया पारदर्शी र आर्थिक रुपमा मितव्ययी तथा किफायति हुने गरि गर्नुपर्नेछ। र आफनो जिम्मेवारी वमोजिम कार्य सम्पादन छिटो छरितो समयसिमा भित्र नै गुणस्तरीय रुपमा सम्पन्न प्रयत्नशिल रहने। र स्ववियुले कार्यरत निकायको संस्थागत र कार्यगत स्वतन्त्रता र निष्पक्षता अभिवृद्धि गर्न हर प्रलोभन, दवावमा पर्नु नहुने, पक्षपात र पुर्वाग्रह राख्न नहुने, भेदभाव गर्न नहुने, क्याम्पस र क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक, कर्मचारी, समितिको व्यक्तिगत र संस्थागत मान मर्दन हुने किसिमको लान्छाना र आलोचना सार्वजनिक रुपमा गर्न नहुने, जिम्मेवारी बमोजिम उच्च आचरण प्रर्दशन गर्नु पर्नेछ।

(च) निर्देशनको पालना गर्ने : यस क्याम्पसको सन्चालक समिति या क्याम्पस प्रमुख या अध्यापक या कर्मचारी या विद्यार्थी जिम्मेवारी सार्वजनिक कामको सम्बन्धमा आफुभन्दा माथिको निकाय वा पदाधिकारीले दिएको निर्देशनलाई शिघ्र कार्यान्वयन र पालना गर्नुपर्छ।

(छ) गोप्यनीयता राख्नु पर्ने कार्य सम्पादन वा दायित्व निर्वाहका सर्न्दभमा अनुसन्धान तहकितात वा बिचारधिन विषय सुरक्षासम्वन्धि बिषय वा गोप्य राख्नुपर्ने सूचना वा बिषयहरु व्यक्तिगत हित हुने वा नहुने गरी वा संस्था वा व्यक्तिको मानमर्दन हुने खालको संस्थाको अस्तित्व माथी खलल पुरयाउने परिणामका विषय, कुनै पनि पदाधिकारी वा अध्यापक, कर्मचारी र सरोकारवाला पक्षबाहेक अन्य कसैलाई प्रवाह गर्नु हुदैन। प्रचलित कानूनबमोजिम गोप्य राख्नैपर्ने विषय गोप्य नै राख्नु पर्नेछ।

परिच्छेद ६

बिबिध

१०. अनुगमन मुल्याङकन: (१) यस निर्देशिकामा उल्लेखित जिम्मेवारी र व्यवस्था कार्यान्वयन अनुगमन देहाय बमोजिम हुनेछ :

(क) यस निर्देशिका लागु हुने निकायका प्रमुखका हकमा क्याम्पस सन्चालन समितिवाट

(ख) क्याम्पस प्रशासन र अध्यापक, कर्मचारीको हकमा क्याम्पस प्रमुखबाट

(ग) सन्चालक समितिको हकमा क्याम्पस सभाबाट

२) माथि उल्लेखित बुदाहरुमा जुनसुकै कुरा लखिएको भए तापनि यस निर्देशिकाको पालना प्रभावकारी रुपमा भए नभएको सम्बन्धमा अनुगमन कार्यान्वयन गर्ने दायित्य क्याम्पस संचालक समितिको हुनेछ ।

११. कर्तव्य हुने : त्रिभुवन विश्व विद्यालयबाट प्रेसित ऐन नियम नियमावली र निर्देशन र यस निर्देशिकाको पालना गर्नु यस क्याम्पसका सन्चालक समिति, क्याम्पस प्रमुख र क्याम्पस प्रशासन, अध्यापक, कर्मचारी र विद्यार्थीहरुको कर्तव्य हुनेछ ।

१२. बाधा अडकाउ फुकाउने : सकारात्मक उदेश्यले यो निर्देशिका पालना र कार्यान्वयन गर्ने गराउने सम्वन्धमा कुनै द्विविधा वा कुनै कठिनाई वा बाधा अडचन परेमा सन्चालक समितिले आवश्यक निर्णय गरी बाधा अड्काउ फुकाउन सक्नेछ ।

१३. संशोधन सम्बन्धि अधिकार : यस निर्देशिकामा कुनै बुदा संशोधन गर्न परेमा त्यस्तो संशोधन गर्ने अधिकार संचालक समितिलाई हुनेछ ।

१४. प्रचलित कानुनको व्यवस्था मान्य हुने : यस निर्देशिकामा लखिएका कुनै पनि कुरा त्रिविको ऐन नियम निर्देशिका र प्रचलित नेपालको कानुनसंग बाझिएमा वा बाझिएको हदसम्म त्रिविवि र नेपाल कानुनमा लेखिएको मान्य हुनेछ ।

समाप्त

आज मिति २०८० साल वैशाख २ गते —
पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको संचालक समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र तुम्बाहाङ ज्यू को अध्यक्षतामा निम्न उपस्थितिमा क्याम्पस संचालक समितिको बैठक बसी निम्नानुसारका निर्णयहरु सर्व सम्मत पारित गरियो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष - श्री गजेन्द्र तुम्बाङ
२. सदस्य (जि.स.स. ताप्लेजुङ) - श्री छिरिङ लामा
३. सदस्य (जि.नगर प्रमुख) - श्री आमिर माहेन
४. सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि) - श्री पूर्ण प्रसाद ढुंगाना
५. सदस्य - श्री गीता कुमारी सेन्दाङ
६ सदस्य - श्री युवराज वीर हाङगाम
७ सदस्य - श्री शिला इजम
८ सदस्य - श्री टेकनाथ अधिकारी
९ सदस्य - श्री कुमार माहेन
१० सदस्य - श्री सन्तोष पुर्कुटी
११ सदस्य - श्री प्रविन हाङ्वाङ
१२ सदस्य (स्ववियु सभापति) - श्री अर्जुन लिम्बुङ
१३ प्राध्यापक संघ सभापति / क्याम्पस प्रमुख - श्री वेदनिधि पौडेल

प्रस्ताव नं. १ खेलमैदान विस्तार सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १ प्रस्ताव नं. १ माथि व्यापक छलफल गर्दा फुङलिङ नगरपालिका वडा नं ४ ताप्लेजुङबाट प्राप्त अनुदान रकमबाट खेलमैदान विस्तार गर्ने उक्त मैदान विस्तार गर्दा पुरानो प्रयोग भएको जीर्ण अवस्थामा रहेको भवन समेत भत्काउने र खेलमैदान विस्तार गर्ने निर्णय सर्व सम्मत पारित गरियो।

प्रस्ताव नं. २ बधाई तथा शुभकामना ज्ञापन सम्बन्धमा

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ माथि व्यापक छलफल गर्दा गत २०६९।१२।०५ गते सम्पन्न भएको स्ववियु निर्वाचनबाट निर्वाचित सम्पूर्ण पदाधिकारी तथा सदस्य ज्यूहरूलाई हार्दिक बधाई तथा सफल कार्यकालको शुभकामना व्यक्त गर्दै निर्णय पारित गरियो।

प्रस्ताव नं. ३ का.मु. क्याम्पस प्रमुख तोक्ने बारे।

निर्णय नं. ३ यस क्याम्पसमा क्याम्पस प्रमुख मोहन कुमार राई सेवा निवृत भई मिति २०६९ साल चैत्र [illegible] गतेबाट अवकाश हुनु भएको हुँदा उक्त मिति देखि अर्को क्याम्पस प्रमुखको व्यवस्था नभए सम्मको का.मु. क्याम्पस प्रमुखको जिम्मेवारी यस क्याम्पसका उप प्राध्यापक तथा सहायक क्याम्पस प्रमुख भुवनज बस्नेतलाई जिम्मा दिने निर्णय सर्व सम्मत पारित गरियो।

प्रस्ताव नं. ४ क्याम्पस प्रमुखको विज्ञापन ~~[illegible]~~ गर्ने बारे।

निर्णय नं. ४ यस क्याम्पसमा क्याम्पस प्रमुखको लागि पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ नियमावली २०६८ को परिच्छेद ६ को १२ मा नियुक्ति र पदपूर्ति सम्बन्धी व्यवस्था अन्तर्गत उपनियम ८ को क्याम्पस प्रमुखको नियुक्तिको रव बमोजिम गर्ने गरी निर्णय पारित गरियो।

प्रस्ताव नं. ५ खाता सञ्चालन बारे।

निर्णय नं. ५ यस क्याम्पसको ने. बैं. लि. ताप्लेजुङमा रहेको च. हि. नं. ०६२००१००८६६६२५००००१को खाता का.मु. क्याम्पस प्रमुख भुवनज बस्नेत र राधिका लिङ्देन (तुम्याङको) संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्ने निर्णय पारित गरियो।

प्रस्ताव नं ६ नेपाली विषय अध्यापन गर्ने अध्यापको लागी विज्ञापन गर्ने बारे।

निर्णय नं ६ यस क्याम्पसमा नेपाली विषयको अध्यापक १ जना आवश्यक परेको हुँदा नेपाली विषयमा शिक्षा शास्त्रमा स्नातकोत्तर गरेका इच्छुक र योग्य व्यक्तिबाट आवेदन माग गर्ने साथै प्रथम श्रेणी उत्तीर्ण महिला र लेक्चरर प्रणालीमा योग्यता। महिलालाई पहिलो प्राथमिकता हुने र अन्य व्यवस्था गर्नु पर्ने नियमावली बमोजिम हुने गरी विज्ञापनमा नियमावली अनुसार गर्ने निर्णय पारित गरियो।

आज मिति २०८० साल वैशाख २६ गतेका दिन पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङको अध्यक्षतामा बसी निम्न उपस्थितिमा निम्न निर्णयहरू गरियो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष :- श्री राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
२. सदस्य (जि.स.स. ताप्लेजुङ) : श्री छिरिङ लामा
३. सदस्य (क्या.प्रमुख) : श्री आमिर मादेन
४. सदस्य (शि.वि. प्रतिनिधि) :- श्री पूर्ण प्रसाद ढुङ्गाना
५ -"- :- श्री गीता कुमारी सेन्दाङ
६ -"- :- श्री युवहाङ्किर इदङ्गाम (इमाक)
७ -"- :- श्री शीला इदिङ्गो
८ -"- :- श्री हेमनाथ अधिकारी
९ -"- :- श्री कुमार मादेन
१० -"- :- श्री सन्तोष पुडेनी
११ -"- :- श्री प्रजिन हाङ्वाङ
१२ -"- :- श्री वेद निधि पौडेल
१३ -"- (क्याम्पस प्रमुख) - श्री युवराज वस्नेत
१४ - सदस्य (स्व.वि.यु.कम्पनि) - श्री अर्जुन लिम्देन

प्रस्ताव नं. १, साझेदारी सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १, सामाजिक विकास मन्त्रालय कोशी प्रदेशबाट सामुदायिक क्याम्पस अनुदान अन्तर्गत विनियोजित पुँजीगत अनुदान रु. १५०००००० (पन्ध्र लाख) रुपैयाँ लाई एच० पि० एफ० (Human peatice foundation) को सहयोग अनुदानबाट निर्मित १० कोठे भवन निर्माणको लागि पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस र फुङलिङ नगरपालिकाको साझेदारीमा व्यहोर्ने पर्ने २५% (प्रतिशत) रकम हुन आउने रु. ३३४८८८१२

प्रस्ताव नं.२, पदपूर्ति सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.२, प्रस्तुत प्रस्ताव माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको मिति २०८०।०९।०४ गते प्रकाशित पदपूर्ति सम्बन्धी दरखास्त आह्वानको सूचना अनुसार २ जनाको आवेदन भएको र स्नातकोत्तर अध्यापनको लागि पूर्णकालिन सेवा दिन सक्ने एक मात्र प्रथम श्रेणीमा स्नातकोत्तर उत्तीर्ण रमेश प्रसाद पन्तको मात्र आवेदन प्राप्त हुन आएकोले आवेदन लाई करार सम्झौता गराई शिक्षण सहायक पदमा नियुक्ति दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं.३, भवन भत्काउने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.३, एस. पि. एस. डि. द्वारा निर्माण गरिने भवनको लागि क्याम्पसको पुरानो जीर्ण भवन प्राविधिक स्टिमेट गरि भत्काउनको लागि बोलपत्र आह्वान गरि भत्काउन दिने सूचना जारी गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं.४, दस्तखत नमुना परिवर्तन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.४, प्रस्तुत प्रस्ताव माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको नाममा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक ठिमि शाखामा रहेको खाता सञ्चालन गर्नको लागि दस्तखत नमुना कोड परिवर्तन गर्नुपर्ने भएकोले कु. क्याम्पस प्रमुख प्रमुखकन बस्नेत र सहायक लेखापाल श्री राधिका लिम्बुदेनको नाममा दस्तखत परिवर्तन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

~~निर्णय नं.५~~

प्रस्ताव नं.५, भवन निर्माण अनुगमन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं.५, सहरी विकास तथा शहरी विकास मन्त्रालय अन्तर्गत शहरी डिभिजन कार्यालय कलङ्की द्वारा निर्मित पाटीभरा बहुमुखी क्याम्पसको उद्घाटन र निर्धारित समयमा सम्पन्न गर्नका र सहजीकरण गर्नको लागि निम्नानुसारको अनुगमन समिति गठन गरियो ।

१ संयोजक - टेकनाथ अधिकारी (सम्वाहक समिति सदस्य)

२ सदस्य - वेदनिधि पौडेल (प्राइमापक संघ सभापति)

३ सदस्य - अर्जुन खिम्डिङ (स्व. वि. प. सभापति)

प्रस्ताव नं. ६ समवेदना प्रस्ताव सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङका पुस्तकालय सहायक कोभारी किरन पौडेलको मिति २०७० साल वैशाख १२ गते असामाजिक निधन भएकोले आजको बैठक शोक सन्तप्त परिवार प्रति समवेदना प्रकट गर्दै शोक प्रस्ताव पास गर्ने निर्णय गरियो ।

आज मिति २०८० साल वैशाख २४ गते यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङको अध्यक्षतामा बसी निम्न उपस्थितिमा निम्न निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

अध्यक्ष : श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ

सदस्य (जि.स.स. ताप्लेजुङ) : श्री छिरिङ लामा

सदस्य (नगर प्रमुख) : श्री अमिर मादेन

सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि : श्री पूर्ण प्रसाद दुङगाना

सदस्य : श्री गीता कुमारी सेन्दाङ

सदस्य : श्री युकहाङविर हाङगाम (डम्बर)

सदस्य : श्री शीला इजम

सदस्य : श्री टेकनाथ अधिकारी

सदस्य : श्री कुमार मादेन

सदस्य : श्री सन्तोष पुर्कुटी

सदस्य : श्री प्रजिन हाङवाङ

सदस्य (प्राध्यापक संघ सभापति) : श्री वेदनिधि पौडेल

सदस्य (क्याम्पस प्रमुख) : श्री युवराज बस्नेत

सदस्य (स्व.वि.यु. सभापति): श्री अर्जनु खिम्दिङ

आमन्त्रित ४ नं. वडा अध्यक्ष : श्री दुर्गा पालुङ्वा

आमन्त्रित (ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशन) : श्री अमित श्रेष्ठ

आमन्त्रित (ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशन) : श्री नरेन्द्र कटुवाल

आमन्त्रित (ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशन): श्री दिवस भण्डारी

आमन्त्रित क्याम्पस सञ्चालक समिति [illegible] श्री [illegible]

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्ताव नं. १ : पाँच कोठे जीर्ण भवनको सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पस सञ्चालन गर्ने क्रममा प्रारम्भमा नै निर्माण गरिएको ५ कोठे एक तले भवन जीर्ण भइसकेको हुँदा उक्त भवन भत्काइ ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशनबाट प्राप्त हुने दश कोठे भवन सोही ठाउँमा निर्माण गर्ने प्रक्रिया अघि बढाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

स्ताव नं. २ : भवन निर्माण सम्बन्धमा सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशनसँग ...को सम्झौता अनुसार यस क्याम्पसलाई दश कोठे भवन निर्माणका लागि योजना सम्झौता भइ सकेको ...दा उक्त कार्य बोलपत्र आह्वान गरी योग्य र दक्ष उत्पादक, कम्पनी, विक्रेतावाट गर्नुपर्ने भएकोले १५ ...दिने सूचना उज्यालो पोष्ट राष्ट्रिय दैनिकमा प्रकाशन गरि इजाजत पत्र नवीकरण भएको, मु.अ.करमा ...र्ता भएको, कर चुक्ता भएको, वार्षिक १ करोड भन्दा बढिको कारोवार भएको उत्पादक, कम्पनी, ...क्रेतालाई रीतपूर्वकको बोलपत्र आह्वान गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

स्ताव नं. ३ : दायित्व बहन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा ह्युमन प्राक्टिस फाउन्डेशन ... यस क्याम्पसको साझेदारीमा दश कोठे भवन निर्माणका लागि योजना सम्झौता भइ सकेको हुँदा कार्य सम्पन्न गर्नका लागि फाउन्डेसनवाट रु १,०२,०४,०००। (अक्षरेपी रु एक करोड दुई लाख चार हजार) ...प्त हुने र बाँकी रकम रु ३३,४८,८७१।४०(तेतिस लाख अडचालिस हजार आठ सय एकहतर रुपैया ...लिस पैसा) यस क्याम्पसले व्यहोर्ने गरी सम्झौता समेत भई सकेको हुँदा उक्त रकम फुडलिङ ...नगरपालिका र यस क्याम्पसले स्रोत व्यवस्थापन गरी व्यहोर्ने र उक्त निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

स्ताव नं. ४ : योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा ह्युमन प्राक्टीस फाउन्डेसनको लगानी रु १,०२,०४,००० । -एक करोड दुई लाख चारहजार) र पाथीभरा क्याम्पस र फुडलिङ नगरपालिकाको २५ प्रतिशत साझेदारी रु ३३,४८,८७१।४० (तेतिस लाख अड्चालिस हजार एकहत्तर रुपैयामा निर्माण गर्नुपर्ने भएको हुँदा । निर्माणधिन भवन साझेदारीको लागि कोशी प्रदेश सामाजिक मन्त्रालय अर्न्तगत बिनियोजित पुँजीगत अनुदान रकम रु १५,००,०००। (पन्ध्रलाख) योजना सम्झौता गरी यस क्याम्पसको नेपाल बैंक लिमिटेड चल्ती खाता नं. ०६२००१००८६७६२९००००01 मा रकम निकासा गरिदिन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

आज मिति २०७० साल जेठ २२ यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको क्याम्पस सञ्चालक समितीको अध्यक्ष श्री उपेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ ज्यू को अध्यक्षतामा बैठक बाट निम्न उपस्थितीमा निम्नानुसारको निर्णय गरियो।

उपस्थिती

१. अध्यक्ष, श्री उपेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
२. क्या.प्र.प्रमुख श्री रिन्जिङ लामा
३. सदस्य क्याम्पस प्रमुख श्री धुर्वीर थापा
४. सदस्य त्रि.वि. प्रतिनिधि श्री पूर्ण प्रसाद दुङ्गाना
५. सदस्य श्री गीता कुमारी श्रेष्ठ
६. " श्री युक्हाङबिर हाङ्गाम (ज्यू)
७. " श्री मिला इजम
८. " श्री टेकनाथ अधिकारी
९. " श्री कुमार थापा
१० श्री सन्तोष मुकुटी
११ श्री प्रमिन इडनाङ
१२. श्री वेदनिधि पौडेल
१३. सदस्य सचिव श्री युवराज बस्नेत
१४ स्व.वि.यु. श्री अर्जुन लिम्बु

प्रस्ताव नं. १ क्याम्पसको पुरानो टिन, काठ, लिलाम सम्बन्धमा

क्याम्पस निर्माणको क्रममा पुरानो भवन वा खेल मैदान विस्तारको क्रममा जम्मा भएका पुरानो कबाडी जस्तापाता, पोल्या, काठ/बाँस लगायत बजार भाउमा चलेको नयाँ वस्तुहरूको न्यूनतम ५०% प्रतिशतलाई कायम गरी मूल्य बढावढको आधारमा बढी मूल्य भुक्तानी गर्ने व्यक्ति संस्था समक्ष उपरोक्त समितीलाई बिक्री गर्ने उक्त लिलामी दरको लागी सर्वसाधारणको जानकारीको लागि ७ दिने सूचना प्रकाशन

गर्ने र उक्त रकम पनि क्याम्पसको आम्दानीमा
बाँध्ने निर्णय गरियो।

१२. खेलमैदानको भित्ताको पर्खाल सम्बन्धमा।

खेलमैदानको भित्तामा भुक्तानी नगरपालिकाको
आर्थिक सहयोगमा १४ मिटर मोलिनको वाल निर्माण
भइसकेको र पछाडिको बाँकी पर्ट ११ मिटर मोलिनको
पर्खाल नलगाएको पूर्वी लाइनको भवन समेत जोखिम
रहने गरेको हुँदा, क्याम्पसको आन्तरिक स्रोतबाट
भुक्तानी गर्ने गरी लागतको न्यूनतम दररेटमा प्रा. नं.
४ भन्ने मजदुर लिङ्ग लाई क्याम्पसको [illegible]
निर्माण गर्ने गराउने निर्णय गरियो। रु ६०,०००/-
सम्झौता [illegible] बमोजिम समानको
व्यवस्थापन, [illegible] गरी काम गर्ने
निर्णय गरियो साथै काम सम्पन्न भएपछि
सो भुक्तानी दिने निर्णय आर्थिक निर्देशन गरियो।

१३. पुरानो भवन भत्काएको भुक्तानी दिने सम्बन्धमा।

निर्णय नं ३. क्याम्पस सञ्चालक समितिको
मिति २०७०।२।१४ गते बसेको बैठकको निर्णय अनुसार
क्याम्पसमा रहेको पुरानो जीर्ण भवन भत्काई
सो ठाउँमा Human practice foundation को
सहयोगमा १० कोठे भवन निर्माण गर्नुपर्ने
भएकोले सो पुरानो भवन भत्काउन क्याम्पस
को [illegible] लाई ७ दिने सूचना जारी गरी
[illegible] टेन्डर [illegible] निवेदन पर्न आए मा
सबैभन्दा कम दररेटमा रु. २३८०५० मा भत्काउन
ठेक्का दिने [illegible] निर्माण सेवा [illegible] ४ को
मजदुर गरी कार्य सम्पन्न भएको हुँदा भुक्तानी
माग भएको निवेदन भएकोले, क्याम्पसमा
रहेको निर्माण अनुगमन समितिको निरीक्षण कार्य

रु २२८००० दुइलाख अठाईस हजार रुपैंया भुक्तानी दिने निर्णय सर्वसम्मतले गरियो ।

प्र. ४. भवन निर्माण सम्बन्धि सामाग्री खरिद सम्बन्धी बोलपत्र व्यवस्थापना

निर्णय: हुमला प्राविधिक कार्यालयको स्थापित सहयोगमा निर्माण हुने भूमि [illegible]को भवन हुन्डाल सामाग्री खरिद गर्नेका लागी नेपाल सरकार बाट इजाजत प्राप्त आधिकारिक विक्रेता बाट सार्वजनिक आधिकामा रीतपूर्वक मिति १९ हाल बोलपत्र आव्हान गरि १५ दिने म्याद समाप्त भएर मिति २०७० जेठ १० गते बुधवारको दिन बोलपत्र दाता वा निजका प्रतिनिधि H.P.F को प्रतिनिधि, नगरपालिका तथा [illegible] समितिका अध्यक्ष, [illegible] प्रमुख र अन्य सरोकारवालाको रोहवर वा उपस्थितिमा प्राप्त [illegible]का बोलपत्र खोलियो र तिन वटा फर्मको बोलपत्रमा पायौं। हडुरेया भू-१४, श्रीनिज हेडवेयर सप्लायर्स भू-१४ र नास्तेमुड डि वि [illegible] हेडवेयर सप्लायर्स भू-१४ नास्तेमुड बुर्न फर्मको बोलपत्रलाई [illegible] नियम अनुसार छ छैन भनि तुलनात्मक अध्ययन गर्दा बनाई अध्ययन गर्दा तिन वटै सप्लायर्स वा कागजी क्रम र गरको अनि पायौं। सर्लाहीमसको औ वि २०६८।६९ को कर चुक्ता नगरको अपुरो कागज गरको, जसमा डि वि [illegible]को फर्म सुचनामा माग गरे अनुसारको डकुमेन्ट अपुरो भएको ले योग्य नभएको हुँदा श्री [illegible] हेडवेयर एण्ड सप्लायर्स [illegible]
[illegible] H.P.F र [illegible]

तोकेको बजेट सिमा भित्र रहेको दररेट पेशकोले
प्रायोग्य पेशकोले सब क्याम्पस कार्यालय
छलफल निवेदन पेश गर्दा जैसा गानुपर्ने डकुमेन्ट
स्वरेको ८ मा व्यवस्था भए बमोजिम टेन्डर
स्वीकृतिका अपर्याप्त [illegible] उम्रेको ले [illegible] लाई
स्वीकृति गर्ने पुनः दोस्रो पटकको ७ दिन
दिने सूचना गर्ने निर्णय सर्व सम्मत निर्णय
गरियो।

नि.नं. ४. क्यान्टीन तथा क्याम्पसको गेट तोडफोड
सम्बन्धमा,

मिति २०७०।१।२३ गते राति क्याम्पसको मूल
गेटको चाबी हटको प्रयोगबाट तोडफोड गरी
क्याम्पस परिसरमा रहेको क्यान्टीनको स्वतन्त्र फोडी
[illegible] [illegible] [illegible] [illegible] हजारको [illegible]
को अनुसन्धान गरी आवश्यक कारवाहीको लागि
पत्राचार गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो। जि.प्र.का.मा

आज मिति २०७०।३।१२ का दिन यस गा.वि.स. कार्यालय नारकेश्वर फाम्सर सञ्चालन समितिको अध्यक्ष श्री राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ ज्यू को अध्यक्षता मा बैठक बसी निम्न उपस्थितिको निर्णयहरुको निर्णय गरियो।

उपस्थिति

१. अध्यक्ष श्री राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
२. वि.स.सं. श्री छिरिङ लामा
३. स्वा.प्र.मुख श्री आमिर जाटले
४. ग्रा.मे.प्र. श्री प्रजी प्रसाद ढुंगाना
५. सदस्य श्री मिता कुमारी खेदाङ
६. श्री चक्रबहादुर हाङगाम लिम्बू
७. श्री एकनाथ अधिकारी
८. श्री सन्तोष कुकुटी
९. श्री मिला कुमल
१०. श्री पुनीत हाङगाम
११. श्री मेघानिधी पौडेल
१२. श्री धनराज नेकते
१३. श्री अर्जुन खनिंडे

प्र. १ बोलपत्र सम्बन्धमा

निर्णय: प्रस्तुत विषयमा छलफल गर्दा H.P.F को आर्थिक सहयोगमा निर्माण हुने भवन को लागी कायमरहेन इच्छुक बोलपत्र आह्वान गरी स्थानिय अखबार गराइन दिनभित्र स्व निर्माणको सूचना गरेकोमा उपरोक्त को सुचनामा आएका छवटा बोलपत्रहरु को निवेदन पत्र खोलेकोमा तुलनात्मक अध्ययन गर्दा बोलपत्र जेठा गर्दा कागजात पुरा गरी सोइ ठेकेदारका फर्महरुलाई तुलनात्मक अध्ययन गरी प्राविधिक प्रतयक्षन सम्मेलनबाट पेश भए आएको प्रतिवेदन र निर्णयलाई कार्यान्वयन गर्न

आज मिति २०८० साल जेष्ठ ३१ गते २:०० बजे (अपराह्न) पाथीभरा ब क्याम्पसको भवन निर्माणका लागी सामग्री खरिद सम्बन्धी २०८० साल जेष्ठ २४ गते दोस्रो पटक प्रकाशित सुचना बमोजिम क्याम्पसमा मिति २०८०/०२/३० गते सम्म फर्म बिक्री गरी यस क्याम्पसमा दर्ता हुन आएका बोलपत्रहरु निम्न अनुसार छनौट गरियो ।

उपस्थितीहरु

१. अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
२. जि.स.स.प्र श्री छिरिङ लामा
३. नगर प्रमुख श्री अमिर मावेन
४. वि.वि.प्र. श्री पूर्ण प्रसाद ढुङ्गाना
५. सदस्य श्री गिता कुमारी सेन्दाङ
६. सदस्य श्री युकहाङवीर आङगाम (डम्बर)
७. सदस्य श्री टेकनाथ अधिकारी
८. सदस्य श्री सन्तोष पुर्कुटी
९. सदस्य श्री शिला इजम
१०. सदस्य श्री प्रजिन हाङ्वाङ
११. सदस्य श्री वेधनिधि पौडेल
१२. सदस्य श्री युवराज बस्नेत
१३. सदस्य श्री अर्जुन खिम्दिङ

प्रस्तावहरु

१) बोल पत्रमा पेश गरेका सेवा प्रदायक फर्म सम्बन्धमा

निर्णय नं: १ माथि छलफल गर्दा यस विद्यालयले मिती २०८० साल जेष्ठ ३० गते खोलेको बोलपत्रमा निम्न अनुसारका फर्मले आफ्नो बोलपत्र पेश गरेको निर्णय गरियो ।

पेश भएका कोटेसनहरु

क) फर्मको नाम: सन्देश ट्रेडर्स)

ख) फर्मको नाम: ताप्लेजुङ हार्डवेयर

ग) फर्मको नाम: सेवालुङ निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स

घ) फर्मको नाम: पाथीभरा हार्डवेयर

ङ) फर्मको नाम: क्षितिज ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स

च) फर्मको नाम: सुमित इम्पेक्स एण्ड सप्लायर्स

२) योग्यता पुरा भएको छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ – प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा निम्न अनुसारका बोलपत्रदाताहरुको सुचना अनुसार आवश्यक कागजात पुरा गरि योग्य भएको निर्णय सर्वसम्मत पारित गरियो ।

योग्यता पुरा भएका फर्महरु

क) ताप्लेजुङ हार्डवेयर

ख) सेवालुङ निर्माण सेवा एण्ड सप्लायर्स

ग) क्षितिज ट्रेडर्स एण्ड सप्लायर्स

घ) सुमित इम्पेक्स एण्ड सप्लायर्स

अयोग्य ठहरिएका फर्महरु

क) सन्देश ट्रेडर्स

ख) पाथीभरा हार्डवेयर

अयोग्य ठहरिनुको कारण १) सन्देश ट्रेडर्स : बोलपत्र आह्वनको सुचना बमोजिम आ.व २०७८।७९ को करचुक्तामा कारोबार रकम रु एक करोड नपुगेको हुनाले अयोग्य ठहरियो ।

२) पाथिभरा हार्डवेयर सेन्टर : बोलपत्र आह्वनको सुचना बमोजिम आ.व २०७८।७९ को करचुक्ताको प्रमाणपत्र पेश नभएको हुनाले अयोग्य ठहरियो ।

प्रस्ताव ३, बोलपत्र छनौट गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय न. ३ माथि छलफल गर्दा बोलपत्र पेश गरेका र आवाश्क कागजात पुरा गरि योग्य ठहरिएका फर्महरुको मुल्यलाई निम्न अनुसार तुलानात्मक अध्यान गरियो ।

Description	Unit	Quantity	As per Estimate		Taplejung Hardware Center and Suppliers		Chhitij Traders and suppliers		Sumit Impecs and Suppliers		Sewalung Nirman Sewa Pvt.Ltd	
			Rate (with VAT)	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total
Cement	Bags	1,499	1,300	1,947,652	960	1,438,819	998	1,495,772	989	1,482,284	1,200	1,798,524
Bricks (1 No)	No	37,505	35	1,309,677	34	1,275,172	32	1,200,162	32	1,200,162	38	48,456,538
TMT Bar MT	Kg	17,160	124	2,132,988	103	1,760,616	107	1,836,120	104	1,780,350	118	207,752,688
Binding wire kg	KG	163	150	24,560	150	24,513	144	23,451	181	29,579	162	3,971,106
Color CGI Sheet	8'	425	678	288,252	649	275,922	736	313,119	822	349,312	540	349,122,234
Distemper Paint	L	268	530	142,212	750	201,255	600	161,004	750	201,255	500	100,627,500
Primer (Plaster Primer)	L	134	467	62,616	400	53,668	455	61,047	500	67,085	500	25,534,000

Enamel Paint	L	75	556	38,756	500	34,850	350	39,038	565	46,357	500	37,427,500
Primer (wood Primer)	L	35	605	21,339	400	14,116	600	21,174	500	17,645	500	7,258,000
Hold Fast	No	252	54	13,645		-		-		-		-
Nails For Truss Work	No	2,370	5	11,401		-		-		-		-
Hinges (Kabja) 10mm	No	305	61	18,593	35	10,665	40	12,188	35	10,665	100	1,066,485
Tower Bolt 150mm	No	51	79	4,017	85	4,316	500	25,390	400	20,312	300	1,294,890
Tower Bolt 300 mm	No	51	170	8,607	40	2,031	55	2,793	60	3,047	600	1,218,720
Locking Set 250 mm	No	51	339	17,214		-		-		-		-
Handle 4"	No	102	85	8,608	40	4,063	60	6,094	60	6,094	600	2,437,680
Nails (Killa) For Formworks	Kg	273	162	44,045	135	36,797	143	38,841	143	38,978	170	6,255,482
Screw For Chaukhat	Kg	-		-		-		-		-		-
Hity Bolt or Umberalla Nail	Ls	2,037	11	23,013		-		-		-		-
Water Proof Plywood for ceiling	M2	271	452	122,456	527	142,775	840	227,462	800	216,736	5,382	768,414,189
Listi	LS	7	400	2,888		-		-		-		-
Total with out VAT				6,530,785		5,279,584		5,463,656		5,469,860		1,343,735,535
VAT 13%						686,346		710,275		711,082		174,685,620
Total				6,530,785		5,965,929		6,173,931		6,180,941		1,518,421,155
Ranking						Selected 1		Second 2		Third 3		Fourth 4

माथि उल्लेखित दरभाउ हेर्दा **ताप्लेजुङ हार्डवयेर सेन्टर एण्ड सप्लायर्स** छनौट गर्ने निर्णय गरियो

कोटेशन छनौटका कारणहरु

१) अन्य सेवा प्रदायकको भन्दा कम मुल्य खरिद गर्न सकने ।
२) अन्य सेवा प्रदायक फर्म भन्दा चाडो सामान सप्लाई गर्न भएको कारण ।
३) संस्थाले यो भन्दा अगाडी पनि कार्यसफताका साथ कारोबार गर्दै आएको हुनाले ।
४) सेवा प्रदायक फर्म मुल्य अभिबृद्धी कर मा दर्ता भएको हुनाले ।

प्रस्ताव ४, सम्झौता गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४, प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा बोलपत्रमा छनौट भएको **ताप्लेजुङ हार्डवयेर सेन्टर एण्ड सप्लायर्स** सेवा प्रदायक सगं सम्झौता गर्ने निणय सर्वसम्वत पारित गरियो ।

प्रस्ताव नं. ५, H.P.F. साझेदारी भवन निर्माणको लागि वजेट माग सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ५, प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस फुङलिङ न.पा. ४ ताप्लेजुङमा निर्माणधिन १० कोठे भवन, H.P.F. , फुङलिङ नगरपालिका र यस क्याम्पसको साझेदारी सम्झौता बमोजिम रु ३३,४८,८७१/४० अठारेपी तेतिस लाख अडचालिस हजार आठ सय एकहतर रुपैया चालिस पैसा वेहोर गर्नु पर्ने भएकोले आगामी आर्थिक बर्ष २०८०/०८१

को फुङलिङ नगरपालिकाको बजेट बाट H.P.F. भवन साझेदारी पाथीभरा क्याम्पस शिर्षकमा रु २०,००,०००। अक्षरेपी बिस लाख मात्र बजेट विनियोजन गरिदिन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ रकम निकासा सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. ६, प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा H.P.F., फुङलिङ नगरपालिका र पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङको साझेदारीमा निर्माण निर्माणधिन १० कोठे भवनको निर्माण कार्य सञ्चालन गर्नका लागी सम्झौता बमोजिमको पहिलो किस्ता वापतको रकम निकासा माग गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७ पेश्की फछ्र्यौट सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. ७, प्रस्ताव नं. ७ शिलालेख निर्माण खर्च मध्ये आ.व. २०७८/०७९ मा रु २,५०,०००। क्याम्पसले भूक्तानी दिएको र बाँकी १,३५,०००। फछ्र्यौट हुन बाँकी रकमको बिल भर्पाइ प्राप्त भएकोले उक्त रकम रु १,३५,०००। खर्च अनुमोदन गरियो । साथै स्मारिका प्रकाशन समिति संयोजक श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङले आ.व. ०७७/०७८ रु १,००,०००। एक लाख र आ.व. २०७९/०८० मा क्याम्पस दर्पण बापत रु २,००,०००। दुई लाख पेश्की लिएकोमा स्मारिका प्रकाशन गर्न भनिएपनि पछि क्याम्पस दर्पण प्रकाशन गरिएकोले सो बापत लिएको रकम रु ३,००,०००/ तिन लाखको प्राप्त बिल भर्पाइको आधारमा पेश्की फछ्र्यौट गरी खर्च अनुमोदन गरियो ।

Rate Comprative Sheet

Description	Unit	Quantity	As per Estimate		Taplejung Hardware Center and Suppliers		Chhitij Traders and suppliers		Sumit Impecs and Suppliers		Sewalung Nirman Sewa Pvt.Ltd		Remarks
			Rate (with VAT)	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total	Rate without VAT	Total	
ement	Bags	1,498.77	1,299.50	1,947,652	960.00	1,438,819	998.00	1,495,772	989	1,482,284	1,200	1,798,524	
icks (1 No)	No	37,505.06	34.92	1,309,677	34.00	1,275,172	32.00	1,200,162	32	1,200,162	38	48,456,538	
MT Bar MT	Kg	17,160.00	124.30	2,132,988	102.60	1,760,616	107.00	1,836,120	103.75	1,780,350	118	207,752,688	
nding wire kg	KG	163.42	150.29	24,560	150.00	24,513	143.50	23,451	181	29,579	162	3,971,106	
lor CGI Sheet	ft	425.15	678.00	288,252	649.00	275,922	736.49	313,119	822	349,312	540	149,122,234	Taking Hislas Color Tin 6'-16 sq ft
stemper Paint	L	268.34	529.97	142,212	750.00	201,255	600.00	161,004	750	201,255	500	100,627,500	Bone white-Emulsion
imer (Plaster Primer)	L	134.17	466.69	62,616	400.00	53,668	455.00	61,047	500	67,085	500	26,834,000	White Primer
amel Paint	L	69.71	555.96	38,756	500.00	34,855	560.00	39,038	665	46,357	500	17,427,500	Enamel smoke grey
imer (wood Primer)	L	35.29	604.55	21,335	400.00	14,116	600.00	21,174	500	17,645	500	7,058,000	White Primer
ld Fast	No	251.56	54.24	13,645		-		-		-		-	
ils For Truss Work	No	2,370.24	4.81	11,401		-		-		-		-	
ges (Kabja) 10mm	No	304.71	61.02	18,593	35.00	10,665	40.00	12,188	35	10,665	100	1,066,485	4" Hinge
wer Bolt 150mm	No	50.78	79.10	4,017	85.00	4,316	500.00	25,390	400	20,312	300	1,294,890	
wer Bolt 300 mm	No	50.78	169.50	8,607	40.00	2,031	55.00	2,793	60	3,047	600	1,218,720	Tower bolt 3'-windows
ling Set 250 mm	No	50.78	339.00	17,214		-		-		-		-	
dle 4"	No	101.57	84.75	8,608	40.00	4,063	60.00	6,094	60	6,094	600	2,437,680	
h (Killa) For Formworks	Kg	272.57	161.59	44,045	135.00	36,797	142.50	38,841	143	38,978	170	6,255,482	4" nails
ow For Chaukhat	Kg	-		-		-		-		-		-	
Bolt or Umberella Nail	Ls	2,036.55	11.30	23,013		-		-		-		-	
ter Proof Plywood for ceiling	M2	270.92	452.00	122,456	527.00	142,775	839.59	b	800	216,736	5,382	768,414,189	
	LS	7.22	400.00	2,888		-		-		-		-	
Total with out VAT				6,530,785		5,279,584		5,236,194		5,469,860		1,343,735,535	
VAT 13%						686,346		680,705		711,082		174,685,620	
Total				6,530,785		5,965,929	-	5,916,899	-	6,180,941	-	1,518,421,155	
king						Selected		Second		Third		Fourth	
						1		2		3		4	

आज मिती २०८० साल भाद्र १२ गते शुक्रबार कान्ति पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको सञ्चालक समितिको अध्यक्ष श्री उपेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ ज्यू को अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न उपस्थितीमा निम्न प्रस्तावको निर्णय गरियो ।

उपस्थिती

अध्यक्ष श्री उपेन्द्र तुम्बाहाङ
सदस्य : श्री छिरिङ लामा (जि.स.स.) मुख्य मन्त्री प्रतिनिधि)
सदस्य श्री आर्पिर भाट्टराई (संरक्षक प्रमुख)
सदस्य :- श्री पूर्णप्रसाद पोख्रेल (जि. के प्रतिनिधी)
सदस्य :- श्री गीता कुमारी सेम्बाङ
सदस्य : श्री युद्धहाङबीर लाडजाम (मेयर)
सदस्य :- श्री शीला गुरुङ
सदस्य : श्री मेघनिधी पाँडेल (प्राध्यापक प्रतिनिधि)
सदस्य :- श्री हेमनाथ अधिकारी
सदस्य श्री सन्तोष पुर्कुटी
सदस्य : श्री प्रजित खाडनाड
सदस्य : श्री कुमार भाट्टराई
सदस्य श्री अर्जुन लिम्बु (विद्यार्थीप्रतिनिधि)
सदस्यसचिव : श्री युवराज बस्नेत (क्या.प्र.)

१ भवन निर्माणको खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा
H.P.F को आर्थिक सहयोगमा निर्मित भवन निर्माणका लागि क्याम्पसको खाताबाट निकासी विभिन्न मितिमा दिइएको भुक्तानी रकम जम्मा रु ४५१६६६९८ अक्षरेपी रु पैंतालीस लाख छयासठ्ठी हजार छ सय अन्ठानब्बे रुपैयाँ भुक्तानी दिएको खर्चको अनुमोदन गर्ने निर्णय सर्वसम्मत गरियो।

निम्नअनुसारको विवरण रहेको छ।

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस र HPF को साझेदारीमा निर्माण भईरहेको भवनको हाल सम्मको विभिन्न सामानहरुको र कामदारहरुको भुक्तानि विवरण

१) ताप्लेजुङ हाडवेर एण्ड सप्लायर्स लाई २०८० /०४/०८ मा नगद रु १५,८१,८०५.६४।-

२) ताप्लेजुङ हार्डवेर एण्ड सप्लार्यस लाई २०८०/०५/०७ मा नगद रु १५,५७,८५४.१६।-

३) लाली गुरास समिल २०८०/०३/०१ मा नगद रु ३२,०००।-

४) लाली गुरास समिल २०८०/४०/०२ मा नगद रु ३५,०००।-

५) लाली गुरास समिल२०८०/०४/३० मा नगद रु २३,०००।-

६) लाली गुरास समिल२०८०/०५/०१ मा नगद रु ३५,०००।-

७) लाली गुरास समिल२०८०/००५/०४ मा नगद रु २०,०००।-

८) वाल निर्माण ११ मीटर मक्सर लिम्बुलाइ २०८०/०३/०५ मा नगद रु ७०,०००।-

९) पुरानो भवन भत्काएको कन्चनजंघा निर्माण सेवालाई २०८०/०२/२८ मा नगद रु २,३८,०००।-

१०) सुक्का वाल निर्माण ६ मिटर विनोद लिम्बु लाई २०८०/०३/१८ मा नगद रु ३८,०००।-

११) बास खरिद बुद्धिमान पालुङ्वा लाई २०८०/०३/२७ मा नगद रु ३०,०००।-

१२) गीटि १५ ट्याक्टरको ४५०० का दरले २०८०/०४/०४ मा नगद रु ६७,५००।-

१३) कामदारीलाई पेचकी देवेन्द्र कुमार राई लाई २०८०/०४/०७ मा नगद रु ६,००,०००।-

१४) बालुवा खरिद ट्याक्याकटरको ७००० का दरले १८ गाडीको २०८०/०४/२५मा रु १,२६,११०।-

१५) भवन को खाल्डो सम्याउनका लागी २०८०/०४/२६ मा नगद रु ५७,६००।-

१६) ढुगां निकाल्नका लाति शन्देश लिम्बु लाई २०८०/०५/०७ मा नगद रु ४,८००।-

जम्मा नगद रु : ४५,१६,६६९.८

प्रश्न २. आर्थिक वर्ष ८०/८१ को सामाजिक परीक्षण सम्बन्धमा

आर्थिक वर्ष ८०/८१ को सामाजिक परीक्षण गर्नको [illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible]
[illegible] मान्यता प्राप्त
[illegible] १५ दिने सूचना गरी [illegible]
[illegible] गरियो। [illegible]
[illegible]
[illegible]

सर्वसम्मत निर्णय गरियो
तपाईंले बनाउनुभएको सजावट उपयोगी रहेको।

(१) संयोजक :- प्रमिला कडुवाल
सदस्य :- हेमानिधि पौडेल
सदस्य महेन्द्र कापडघरी
सदस्य :- अर्जुन खोल्मडे
सदस्य :- विमला [illegible]

प्र. ३ समाजमा परिसर भित्र रहेको फलैंचा सम्बन्धमा

समुदायको सुरक्षाको लागि लगाइएको फलैंचा लडेको मा हुन फलैंचा पुरानिएको [illegible] लागत स्टीमेट गराई १०% ठेकेदार ले श्रमदान गर्ने र सो फलैंचा स्टीमेट अनुसारको ठ्यालदरमा सो फलैंचा सम्पन्न गर्ने प्रतिवेदन पेश गर्ने निर्णय सर्वसम्मत गरियो।

निर्णय ४: ०६८।६९ को नगरपालिकामा रहेको खातासँगको [illegible] सम्बन्धमा
कार्तिक महिना २०६८।०६।१८ मा प्रकाशित नगरपालिकाबाट भवन निर्माणका लागि विनियोजित रकम रु १५०००० प्राप्त भएकोले, सो भवन निर्माण सम्पन्न गर्न [illegible] [illegible] उपभोक्ता समिति [illegible] अध्यक्ष हेमनाथ अधिकारी श्री [illegible] र [illegible] [illegible] [illegible] [illegible] [illegible]
[illegible]

सर्वसम्मत निर्णय गरियो
तपाईंले बमोजिमको स्वाजीत उपधानेतोरहेको

(१) संयोजक :- प्रविण कडुङ्याल
सदस्य :- केशनिधी पौडेल
सदस्य महेन्द्र फोंदघटो
सदस्य :- अर्जुन खिरीकटे
सदस्य :- निर्मला इजम

प्र.३ कमालमा पर्खाल भित्र रहेको फलेल सम्बन्धमा
कार्यालयको सुरक्षाको लागी लगाइएको पर्खाल लडेकोमा उक्त पर्खाल प्राविधिक स्टीमेट गराई लागत स्टीमेट गराई रु. ... स्वीकृति ले भुक्तान गर्ने र उक्त पर्खाल स्टीमेट अनुसारको कार्यालयको उक्त पर्खाल कार्यालयको अनुगमन प्रतिवेदन पछि निर्णय कार्यान्वयन गरियो।

प्रस्ताव ४: ०६५/०६६ को नगरपालिकामा रहेको कार्यालयको बेरुजु सम्बन्धमा
कार्तिक महिना २०६४/६५ मा प्रकाशित नगरपालिकाको वार्ड भवन निर्माणका लागी विनियोजित रकम रु १५००००/- पारित भएकोले, सोही भवन निर्माण सम्पन्न भै फरफारक हुने लेखापरीक्षण गर्दा सुझाएको। श्री लोपले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष हेमनाथ अधिकारी श्री सम्पदा र मार्फत रकम स्वीकृत गरी उपाध्यक्ष राजकुमार उप्रेती लगायत अन्य सदस्यहरुको नाममा दोहोरिएको बेरुजु हेमनाथ अधिकारीको नाममा रहेको रु ६७३३१। पहिले रहेको फरफारक गराई र अध्यक्ष रामजी प्रसाद उपाध्यायको नाममा रहेको रु ५७००१ रुपैयाँ बेरुजु फछ्र्यौट गर्ने

प्रश्न १५. M.P.F. को भवन निर्माण मा दैनिक सहयोगीका रूपमा काम गर्ने श्यामसुन्दर सहयोगी कुमार राइलाई काम संचालन गरेको मिति देखि प्रति महिना रु ५२,००० (बाउन्न हजार) दिने निर्णय गरियो । यो श्यामसुन्दर स्वास्थ्य अवस्थाको कारण [illegible] को कार्य गर्न सक्ने कोटा निर्णय गरियो ।

निर्णय: श्यामसुन्दरको भौतिक स्वास्थ्य बुढो । श्यामले गर्दार [illegible] आँखा, बुढा र [illegible] रूपमा कार्यालयको, [illegible] पहिले रूपमा भन्दा श्यामसुन्दरको विद्यार्थी र [illegible] विद्यार्थीको पहिचान गर्ने श्यामसुन्दरलाई [illegible] कार्यालयमा राख्न [illegible] (ऐम्पु दिदै आएको) अति [illegible] ईश्वरको [illegible] बुढा [illegible] विभिन्न [illegible] पालिको [illegible] हाल श्यामसुन्दर लाई [illegible] आएको विदुर [illegible] हाललाई [illegible] वर्षको लागी [illegible] राखेमा [illegible] निर्णय गरियो । [illegible] आवास र [illegible] हाललाई कार्यालय सहयोगी लै [illegible] आधिकतम [illegible] तलब उपलब्ध गराउने हो [illegible] कालद [illegible] रहने छ । सब पुरुष [illegible] स्वास्थ्य [illegible] आधारमा [illegible] निर्णय [illegible] तलब भत्ता निर्धारण गर्न लगाईयो । [illegible] वर्ष, [illegible] गरेर [illegible] श्यामसुन्दरको [illegible] वर्ते [illegible] नियममा [illegible] र [illegible] कार्यसम्पादन [illegible] नगरेको [illegible] पनि [illegible] पदबाट हटाउन सक्नेछ ।

निर्णय ६ [illegible] [illegible] , [illegible] र [illegible] , [illegible] गर्ने सहयोगी [illegible] नियमको व्यवस्था रही [illegible] व्यवस्थापन गर्ने [illegible] प्रशासनलाई [illegible] संचालन

लेखापरीक्षण गर्नुपर्दछ। लेखापरीक्षणमा आवश्यक कुराहरू ... लाई व्यवस्थापन गर्ने हरूमा ... लेखा सहायक ... लेखा प्रमुखमा ... गरेको छ। सेवा सुविधा लेखा सहायक ... रु १२५०० ... तलब हुनेहरू ... लेखा सहायक पद मा ... जिल्ला ... ४ नम्बर ... लाई ... निर्णय गरियो तर ... लेखा सहायकको परीक्षण ... रहने छ। ... आवश्यकताको आधारमा ... निर्णय बमोजिम तलब भत्ता ... गर्दै ... ।

नेपालको कर्मचारीबाट ... लेखा र आर्थिक ... सम्पूर्ण ... जवाफदेही हुनुपर्दछ। विधान र नियमावलीमा ... सम्पूर्ण ... गर्ने र ... लेखापरीक्षण गर्ने ... परीक्षामा ... गर्ने अधिकार छैन। ... कर्मचारी ... सम्पूर्ण कार्य गर्दै ... कर्मचारीबाट ... जिम्मेवार ... नियमितता, ... लेखा ... प्रमाणित ... स्वीकृत गर्दै ...

सञ्चालक समितीको निर्णयले हुने गरी निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ७ आयोजित क्याम्पसमा मार्फत पिकनिक सञ्चाल गरी श्री भीम बहादुर शाही महायज्ञबाट संकलित रकम दानवीर दाताहरुको सम्मान र दानको कदर स्वरुप दाता मुद्दतीमा रहेको रु ५०,०००।०० ब्याज वापत लाभ कुपनलाई कालान्तरसम्म अक्षय राख्न उक्त अक्षयकोषको व्यवस्था गर्ने निर्णय गरियो। उक्त दान सहयोगबाट आएको कुल रकम क्याम्पसको दीर्घकालीन हितमा खर्च गरिने छ। अक्षयकोषको संरक्षकको रुपमा श्रीमान् भीम बहादुर शाही महायज्ञ लगायतको सञ्चालक समिति यस कोषको संरक्षक रहने व्यवस्था गरिँदा। यदि उक्त कोष माथि अन्य कार्यमा लगाउनु परेको तत्कालीन सञ्चालक समितीको पूर्ण निर्णयको बहुमतले मात्र कोष माथि खर्च गर्न पाइने व्यवस्था गरिँदा। तत्कालीन समिति संरक्षक रहेता पनि यदि अक्षयकोष माथि पनि तत्कालीन सञ्चालक समितिले निजी सम्पत्तिको रुपमा लाग्न सक्ने हुँदैन उक्त कोष क्याम्पसको स्थायीत्वको रुपमा रहने छ। उक्त अक्षयकोषको नाम श्रीमान् महायज्ञ दाता अक्षय कोष २०६८ रहने छ।

निर्णय नं. ८ क्याम्पस सभा सम्बन्धमा

क्याम्पस विधान २०६६ र क्याम्पस नियमावलीको व्यवस्था अनुसार क्याम्पस सभा प्रथम पटक आगामी मिति २०६८।०।२४ गते सोमवार दिन क्याम्पस सभा आयोजना गर्ने निर्णय गरियो।

निर्णय नं. ९ क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धमा: आगामी भाद्र २४ गते आइतबारदेखि क्याम्पस सभा गराई अध्यक्ष [illegible]

डा. निरेन्द्र रमनकुमार पौडेललाई क्याम्पस प्रमुखमा नियुक्त गर्ने
गर्ने र कार्यरत क्याम्पस प्रमुखको समय। क्रम
गर्दै क्याम्पसको विकासमा पुर्‍याउनुभएको कुरा उल्लेख गर्दै
पनि क्याम्पस प्रमुख नियुक्ति पश्चात क्याम्पस
सञ्चालनमा व्यापक रूपमा कार्यरत क्याम्पसको
समितिको निर्णयले पदावधि नियम पनि हेरफेर
गर्न सकिने गरी निर्णय गरियो। हाल कार्यरत
निकायमा प्रमुख युवराज भट्टराईलाई ३६ वर्ष
सेवा अध्ययन अध्यापन गराउनु भएकोले सहायक
[illegible] प्राध्यापकमा बढुवा गर्दै निर्णय गरियो। [illegible]
नियमानुसार प्रा. १०००५ पद विज्ञापन (ग) बमोजिम गर्ने।
निर्णय: पुस्तकालय सहायक र परीक्षा सम्बन्धमा
हाल कार्यरत कार्यालय सहयोगी कुमार
राईलाई पुस्तकालय सहायकमा बढुवा गर्दै परीक्षा
सञ्चालन एवम् सम्बन्धित कार्य गर्ने तथा परीक्षा
व्यवस्थापन समेतको काम गर्ने जिम्मेवारी
दिने निर्णय गरियो।

निर्णय: तलबवृद्धि सम्बन्धमा
हाल कार्यरत कर्मचारीहरूको मुख्य कोषहरूका
गुरुङ सर्व, राईको लिम्बू, सोनाम शेर्पाको
तलबमान समान कायम गर्ने साथै बाँकी
भोजु र कुमार राईको पनि अथवा रकम
फरक बराबर भत्तामा वृद्धि उपलब्ध तलबमा
पनि सबै कर्मचारीहरूलाई पुग्ने आधार
विष्णु तिम्सुलाई पर्यावरणमा तलबमा कायम
गर्ने।
निर्णय: अध्यापक बढुवा सम्बन्धमा
शिक्षासहायक पदमा लगातार १० वर्ष सेवा
गरेका अध्यापकहरूलाई उपप्राध्यापकमा बढुवा
गर्ने निर्णय गरियो। साथै २० वर्ष सेवा अवधि पुरा गरेको
उमेर विचार गरी २५ वर्ष सेवा पार गरेकाहरू भन्ने

उसै निर्णय गरियो।

④ त्रि.वि.पु. शुल्क सम्बन्धमा

हाल यस क्याम्पसमा अध्ययन गर्ने प्रथम वर्षमा एडमिसन गरेका विद्यार्थीहरुलाई मात्र त्रि.वि.पु. सहायता शुल्क प्रवेश गर्दा माग लिने उपयोगी, अब उप्रान्त प्रत्येक वर्षहरुमा एडमिसन गर्दा हरेक विद्यार्थी [illegible] माग अनुसार प्रत्येक वर्षमा २०० का दरले लिने निर्णय गरियो।

③ पुस्तकालयमा पुस्तक खरीद सम्बन्धमा।

हाल पुस्तकालयमा पुराना पुस्तकहरु मात्र रहेकोमा हाल को पाठ्यक्रम परिवर्तन अनुसार को पुस्तकहरु प्रत्येक विषयगत शिक्षकहरुको परामर्श र पुस्तकालय प्रमुखको विद्यालयमा आवश्यकता अनुसार नयाँ पुस्तकहरु खरीद गर्ने निर्णय पारित गरियो।

- क्याम्पस प्रमुख सम्बन्धमा।

यस क्याम्पसमा हाल रहेका क्याम्पस प्रमुख पदमा मिति २०६६।०७।१६ देखि नियुक्त भई काम गर्दै आउनुभएका सहायक क्याम्पस प्रमुख पुरुषोत्तम बस्नेत लाई अध्यापन कार्यको [illegible] नेपाल २०७० वैशाख २ गते को निर्णय अनुसार कायम मुकायम जिम्मेवार पाउनु भएका युवराज बस्नेतलाई अर्को व्यवस्था नभएसम्मको लागि मिति २०६९।१२। २ गते देखी नै लागु हुने गरी क्याम्पस प्रमुख को जिम्मेवारी र नियुक्ति दिइने निर्णय गरियो।

सभाको कुनै काम नभएकोले समाप्त गरियो।

आज मिती २०८० साल असोज ०८ गतेका दिन पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसका सञ्चालक समितीका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङको अध्यक्षतामा समितीको बैठक बसि निम्न उपस्थितीमा विभिन्न निर्णय समेत गरियो ।

उपस्थिती

अध्यक्ष :- श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ
सदस्य (जि.स.स. - ताप्लेजुङ श्री चिरिङ लामा
सदस्य :- नगर प्रमुख - श्री अमिर मादेन
सदस्य त्रि.वि.प्रतिनिधी - श्री पुर्ण प्रसाद दुङ्गाना
सदस्य : श्री गीता कुमारी सेवाङ
सदस्य : श्री युकहाङतिर हाङगाम [उमर]
-"- : श्री शीला ईजम
-"- : श्री टेकनाथ अधिकारी
-"- : श्री कुमार मादेन
-"- : श्री सन्तोष पुर्कुटी
-"- : श्री प्रजित हाङवाङ
-"- : प्राध्यापक संघ सभापती केशतिदी पौडेल
-"- : स्व.वि.यु सभापती अर्जुन लिम्बिङ
-"- : क्याम्पस प्रमुख - सजन पौडेल

निर्णय नं (१) आ.व २०७९/८० को सामाजिक परिक्षन गरी प्रतिवेदन तयार गर्न सञ्चालक समिती सदस्य प्रजित हाङवाङको संयोजकमा ५ सदस्यीय यस अघि गठित समिती द्वारा सामाजिक /आन्तरिक लेखा परिक्षन प्रतिवेदन तयार गरी यो बैठकमा पेश हुन आएकोले उक्त सामाजिक लेखा परिक्षन प्रतिवेदन आजको बैठकबाट पारित गरियो उक्त अनुमोदनको प्रतिवेदन QAA समितीको खातामा अभिलेखिकरण गरिएको हो ।

निर्णय नं (२) पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङको नेपाल बैंक लिमिटेड ताप्लेजुङमा रहेको खाता नम्बर - ०६२०७१००८६६६२५०००००१ मा पूर्व क्याम्पस

लिङ्देनको संयुक्त दस्तखतबाट संञ्चालन हुँदै आएकोमा सो दस्तखत नमुना कार्ड परिवर्तन गरी नवनियुक्त क्याम्पस प्रमुख सजन पौडेल र लेखापाल राधिका लिङ्देनको नाम र हस्ताक्षर बाट सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो । त्यसैगरी Shree pathibhara multiple Campus को नाममा रहेको राष्ट्रिय वाणिज्य बैंकमा रहेको चा.हि.न 2860900000953001मा समेत पुरानो दस्तखत नमुना कार्ड परिवर्तन गरी क्याम्पस प्रमुख सजन पौडेल र लेखापाल राधिका लिङ्देनको दस्तखतबाट खाता सञ्चालन गर्ने र सो को लागि सम्बन्धित बैंक हरुलाई अनुरोध गर्ने सर्व सहमतिले निर्णय गरियो।

निर्णय नं (४) HPF को साझेदारी सहयोगमा निर्माण भइरहेको भवन को बारेमा सञ्चालन समितीलाई कार्य प्रगती बारे जानकारी गराइयो ।

निर्णय नं (५) पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको नाममा नेपाल टेलिकम बाट क्याम्पस प्रमुख प्रयोगको लागि पोष्ट पेड मोबाईल सिम कार्ड माँग गरी प्रयोग गर्ने निर्णय गरियो ।

~~आजको बैठक यही अन्त्य गरियो~~

निर्णय नं (६) यस क्याम्पसमा सहायक क्याम्पस प्रमुखमा कार्यरत भोजराज गौतमको पदावधि सकिएको हुँदा आज देखि लागु हुनेगरी पुन: सहायक क्याम्पस प्रमुखमा म्याद थप गर्ने निर्णय गरियो । सहायक क्याम्पस प्रमुखको पदावधी क्याम्पस विधान / नियमावली अनुसार हुने छ।

आजको बैठक यही अन्त्य गरियो ।

आज मिति २०८० साल कार्तिक २२ गते यस पाथीभारा क्याम्पस ताप्लेजुङको क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठक समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङको अध्यक्षतामा बसी निम्न उपस्थितिमा निम्न निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

अध्यक्ष : श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ

सदस्य (जि.स.स. ताप्लेजुङ) : श्री छिरिङ लामा

सदस्य (नगर प्रमुख) : श्री अमिर मादेन

सदस्य (त्रि.वि. प्रतिनिधि) : श्री पूर्ण प्रसाद तुङगाना

सदस्य : श्री गीता कुमारी सेन्दाङ

सदस्य : श्री युकहाङविर हाङगाम (डम्बर)

सदस्य : श्री शीला इजम

सदस्य : श्री टेकनाथ अधिकारी

सदस्य : श्री कुमार मादेन

सदस्य : श्री सन्तोष पुर्कुटी

सदस्य : श्री प्रजिन हाङवाङ

सदस्य (प्राध्यापक संघ सभापति) : श्री वेदनिधि पौडेल

सदस्य (क्याम्पस प्रमुख) : श्री सजन पौडेल

सदस्य (स्व.वि.यु. सभापति): श्री अर्जनु खिम्दिङ

आमन्त्रित : श्री शान्तिराम नेपाल

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्ताव नं. १ : आशयपत्र पेश गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्नका लागि गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनका (QAA) मा सहभागी हुन आवश्यक प्रक्रिया पुरा गरी विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष आशय पत्र पेश गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ : उपसमिति गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णयनं. २ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसलाई विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्यक्रम गुणस्तर सुनिश्चितता प्रत्यायनका (QAA) मा सहभागी गराउने प्रयोजनका लागि

विभिन्न उपसमितिहरु आवश्यक देखिएको हुँदा विधान तथा नियमावलीहरुमा तोकिएका समितिहरु आगामी दिनमा क्रमश: हुनेगरी क्याम्पस प्रमुखले क्याम्पस सञ्चालक समितिसमक्ष सिफारिस गर्ने र हाललाई IQAC, SAT र EMIS समिति निम्नानुसार गठन गर्ने र समितिका संयोजक तथा सदस्यहरुलाई आजकै मितिदेखि पदीय जिम्मेवारी सहित नियुक्ति दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो :

Internal Quality Assurance Committee (IQAC)

संयोजक : (क्याम्पस प्रमुख)श्री सजन पौडेल
सदस्य : श्री मनसिं राई
सदस्य : श्री ~~शान्तिराम नेपाल~~ भेषराज गौतम
सदस्य : श्री महेन्द्र अन्छाङ्वो
सदस्य : श्री राधिका लिङ्देन
सदस्य : श्री रोशन श्रेष्ठ
सदस्य : श्री अर्जुन खिम्दिङ

Self-Assessment Team (SAT)

संयोजक : श्री मनसिं राई
सदस्य : श्री शान्तिराम नेपाल
सदस्य : श्री महेन्द्र अन्छाङ्वो

Educational Management Information System (EMIS)

संयोजक : श्री भेषराज गौतम
सदस्य : श्री मनसिं राई
सदस्य : श्री ~~नवराज आचार्य~~ राजकुमार बानियाँ
सदस्य : श्री रोशन श्रेष्ठ
सदस्य : श्री अर्जुन खिम्दिङ

प्रस्ताव नं. ३ : कार्यान्वयन निर्देशिका सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर प्रत्याभूत गर्न तथा संस्थागत व्यवस्थापनलाई मध्यजनर गर्दै क्याम्पस सुसञ्चालन गर्न तयार गरिएको शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन निर्देशिका २०८० र आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चिचता निर्देशिका २०८० सर्वसम्मत पारित गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४ : चालु अ.ब.को बजेट सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको चालु आ.व. २०८०/०८१ का लागि प्रस्तावित निम्नानुसारको बजेट सर्वसम्मतिबाट पारित गर्ने निर्णय गरियो ।

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

अनुमानित आय व्यय

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

आम्दानी र खर्च विवरण

क्र.स.	आम्दानी विवरण	रकम रु	क्र.स.	खर्च विवरण	रकम रु
	सरकारी आम्दानी			खर्चका शिर्षकहरु	
१	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	२,१००,०००.००	१	तलब भत्ता पर्व खर्च सहित	१०,०००,०००.००
२	प्रदेश तथा स्थानीय सरकार	५,०००,०००.००	२	कर्मचारी सञ्चय कोष	-
३	त्रि.वि. र त्रि.वि. का परीक्षा खर्च आम्दानी	२००,०००.००	३	सामाजिक सुरक्षा	१००,०००.००
४	QAA तयारी कार्यक्रम सञ्चालन खर्च	८००,०००.००	४	प्रशासनिक खर्च	
			५	मसलन्द तथा स्टेशनरी खर्च	६१,७८७.००
	जम्मा (क)	८,१००,०००.००	६	परियोजना प्रस्ताव खर्च	३९,६००.००
	दातृ संस्था बाट अनुदान निकासा		७	पुस्तक खरिद	५०,०००.००
५	[illegible] बाट प्राप्त भवन निर्माण	५,१०२,००७.००	८	परीक्षा सञ्चालन खर्च	३९२,६९६.३०
			९	त्रि.वि. परीक्षा शुल्क खर्च	१,०५३,४९२.००
	जम्मा (ख)	५,१०२,०००.००	१०	क्याम्पस नविकरण खर्च	१३२,०००.००
	आन्तरिक आम्दानी		११	पानी बिजुली महशुल खर्च	३०,०००.००
६	भर्ना शुल्क	१,७९०,४००.००	१२	सूचना तथा विज्ञापन खर्च	१५,०००.००
७	परीक्षा शुल्क	१,८५७६००.००	१३	खेलकुद सामाग्री खरिद	५०,०००.००
८	मासिक पढाई शुल्क	४,३४४,०००.००	१४	सामाजिक लेखापरीक्षण खर्च	५०,०००.००
९	रजिष्ट्रेशन शुल्क	१८७,२००.००	१५	अभ्यास शिक्षण खर्च	३००,०००.००
१०	कम्प्युटर [illegible] शुल्क	११३,२८०.००	१६	उपकरण मर्मत खर्च	३०,०००.००
११	पुस्तकालय शुल्क	२०७,३६०.००	१७	पर्यवेक्षक शुल्क	७५,०००.००
१२	[illegible] शुल्क	३७,४४०.००	१८	अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च (स्ववियु)	१००,०००.००
१३	प्रयोगात्मक शुल्क	४९३,०५०.००	१९	प्रयोगात्मक परीक्षा खर्च	२५०,०००.००
१४	स्व.वि.यु. शुल्क	३७,४४०.००	२०	दैनिक भ्रमण तथा यातायात खर्च	२००,०००.००
१५	वि.वि. शुल्क	१८५,१००.००	२१	इन्टरनेट र टेलिफोन शुल्क	२०,०००.००
१६	[illegible] शुल्क	२४,९६०.००	२२	रजिष्ट्रेशन शुल्क	११०,०००.००
१७	खेलकुद शुल्क	३७,४४०.००	२३	अतिथि सत्कार तथा उपहार खर्च	५०,०००.००
१८	[illegible] शुल्क	३४,८३०.००	२४	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	२,५१९,५६४.३२
१९	बैंक ब्याज	७१४,५६०.८०	२५	संस्थागत विकास	१,२३९,१२८.६६
२०	[illegible] शुल्क फिर्ता प्राप्त	७१,४००.००	२६	कला सम्मान कार्यक्रम खर्च	६०,०००.००
२१	स्नातकोत्तर शुल्क	२,०२८,६००.००	२७	NEHEP कागजात तयारी खर्च	४०,०००.००
२२	अभ्यास शिक्षण शुल्क	११५,६८०.००	२८	वि.वि.अनुदान आयोग प्रतिवेदन तयारी	१४०,०००.००
२३	चारित्रिक प्रमाण पत्र बाट	६६,६००.००	२९	पब्लिक क्याम्पस नविकरण	१०,०००.००
२४	विविध आम्दानी	२७,३४५.५४	३०	छात्रवृत्ति वितरण	७०,०००.००
२५	वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	२,०००,०००.००	३१	ID कार्ड खरिद	३०,०००.००
			३२	QAA तयारी	६००,०००.००
			३३	QAA कार्यालय व्यवस्थापन	२००,०००.००
			३४	Journal Publication	८००,०००.००
			३५	विशेषज्ञ सेवा/परामर्श	२००,०००.००
			३६	सफ्टवेयर नविकरण खर्च	५५,०००.००
			३७	वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	१,०००,०००.००
			३८	खाना खाजा खर्च	७०,०००.००
	जम्मा (ग)	१४,३९१,२८६.३४	३९	पुँजिगत खर्च	-
	गत वर्षको मौज्दात		४०	प्रिन्टर खरिद	४१,९९५.७४
२६	नेपाल बैंक लि.	७,०७९,८९७.०६	४१	कलिभर्ट निर्माण	२५०,०००.००
२७	नेपाल बैंक मुद्दती	३,७९९.५०	४२	पर्खाल निर्माण खर्च	११८,०३०.००
२८	नेपाल बैंक लि.	६५०,०००.००	४३	निर्माणाधिन भवन खर्च	१४,०००,०००.००
२९	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	४,५५०,०२५.९५	४४	गतको भुक्तानी दिएको	-
३०	नेपाल बैंक मुद्दती पुराण	५,०००,०००.००	४५	गतको लेखापरिक्षण	३५,०००.००

	...बैंक आइ एम ई ताप्लेजुङ	६८,०७६,५८	४६	...को भुक्तानी	
	...दाहाल छात्रवृत्ति स्मृतिकोष	१११,१११.००	४७	लगानी	
	...प्रसाद पौडेल छात्रवृत्ति स्मृतिकोष	२०२,२२२	४८		
	...अभियान-जनमाया-देउमाया गुरुङ अक्षयकोष	३०५,०००.००	४९	...को भुक्तानी दिएको	
	जम्मा मौज्दात (ख)	१७,९७०,१३२.७९	५०	पेश्की हिसाब	
	...असुली		५१	चालु वर्षको मौज्दात	
	...पेश्की असुली		५२	नेपाल बैंक लि.	८५,७९९.४१
	...पेश्की असुली		५३	नेपाल बैंक मुद्दती	३,७९९.५०
	...मौज्दात (ङ)		५४	नेपाल बैंक लि.	६५०,०००.००
	भुक्तानी दिन बाँकी		५५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	४,५५०,०२३.९५
	...शुल्क		५६	नेपाल बैंक मुद्दती	५,०००,०००.००
	...दर्ता		५७	नेपाल बैंक लि.	६८,०७६.५८
			५८	गंगामाया दाहाल छात्रवृत्ति स्मृतिकोष	१११,१११.००
	जम्मा (च)	-	५९	लक्ष्मी प्रसाद पौडेल छात्रवृत्ति स्मृतिकोष	२०२,२२२
			६०	स्व अभियान-जनमाया-देउमाया गुरुङ अक्षयकोष	३०५,०००.००
	जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ+च)	४५,५६३,४१८.४३		जम्मा	४५,५६३,४१८.४३

प्रस्ताव नं. ५ : लेखापरीक्षण गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ५ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको आ.व. २०७९/०८० को आर्थिक कारोवारको लेखापरीक्षण गर्न पाथीभरा क्याम्पस विधान २०६७ संशोधन सहित २०७६ को परिच्छेद ७, दफा ३३ (ड) को व्यवस्था अनुसार दर्तावाला लेखापरीक्षक श्री डि. भट्टराई एसोसिएट्स, फु.न.पा ४ लाई लेखापरीक्षकमा नियुक्ति दिने सर्वसम्मत पारित गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ : अनुसन्धान र जर्नल प्रकाशन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अनुसन्धानमूलक कार्यहरु सम्पादन गर्न र जर्नल प्रकाशन सम्बन्धी कार्य गर्न परामर्शदाता तथा स्रोतव्यक्ति पहिचान गरी आपसी सहमतिका आधारमा सेवा तथा सुविधा दिई नियुक्ति गर्ने र सो सम्बन्धी आवश्यक कार्य अघि बढाउन क्याम्पस प्रमुखलाई अख्तियारी दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७ : बधाई तथा शुभकामना सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ७ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पस सञ्चालक समितिका सदस्य श्री प्रजिन हाङ्वाङ नेपाल सरकार, संस्कृति पर्यटन तथा नागरिक उड्डयन मन्त्रालय, सिंहदरवार काठमाडौंबाट पाथीभरा क्षेत्र विकास समितिको कार्यकारी निर्देशक पदमा नियुक्त हुनुभएकोमा हार्दिक बधाई सहित सफल कार्यकालको शुभकामना दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ८ : पूर्व विद्यार्थी मञ्च (Alumni) गठन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ८ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा पाथीभरा क्याम्पस विधान २०६७ संशोधन सहित २०७६ र पाथीभरा क्याम्पस नियमावली २०७८ को व्यवस्था अनुसार बनेको पाथीभरा क्याम्पस, पूर्व विद्यार्थी मञ्चलाई विघटन गरी नयाँ समिति गठन गर्न पूर्व विद्यार्थीहरुसँग समन्वय , छलफल गरी नया पूर्व विद्यार्थी मञ्च (Alumni) गठन गर्ने कार्यका लागि नयाँ समिति सञ्चालक समिति समक्ष सिफारिस गर्न क्याम्पस प्रमुखलाई जिम्मेवारी दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ९ : सरस्वती पूजा/वार्षिक उत्सव सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ९ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा क्याम्पसले हरेक वर्ष मनाउँदै गरेको सरस्वती पूजाको कार्यक्रमलाई एक वृहत वार्षिक उत्सवको रुपमा मनाउने गरी क्याम्पस प्रमुख श्री सजन पौडेलको संयोजक र स्ववियु सभापति सहसंयोजक रहने गरी आवश्यक पूर्वतयारी प्रारम्भ गर्ने गरी जिम्मेवारी दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १० : भवन निर्माणको वर्तमान स्थिति सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १० : प्रस्तुत विषयमा भवनको वर्तमान स्थिति आर्थिक कारोवार, र भवन निर्माणको अवस्था सम्बन्धित काम हेर्ने कर्मचारी कुमार राईबाट समिति समक्ष जानकारी गराइयो ।

प्रस्ताव नं. ११ : सेवा अवधि जोड्ने तथा जेष्ठता गणना गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ११ : प्रस्तुत प्रस्ताव माथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्यापनरत शिक्षण सहायक श्री शान्तिराम नेपाल र श्री भीमबहादुर पन्दाकले यस क्याम्पसबाट एकपटक उपादान पाई अवकाश लिई यस क्याम्पसमा सोही पदमा पुनः नियुक्ति हुनुभएकोमा पाथीभरा क्याम्पस नियमावली २०७८ परिच्छेद

११ को दफा २७ (२) को व्यवस्था अनुसार सेवा गणना गराउन चाहने प्राध्यापकको हकमा भएको व्यवस्था अनुसार सेवा जोडी जेष्ठता गणना गराउन र नियमावलीको व्यवस्था अनुरुप बढुवा लिन आफूहरु इच्छुक रहेको हुँदा विगतमा उपादान बापत लिएको रु ३०,०००।- (अक्षरेपी तीस हजार) सुविधा फिर्ता गराई जेष्ठता गणना गरी बढुवा समेत गरिदिन उहाँहरुले दिनुभएको निवेदन अनुसार रकम फिर्ता भएको भौचर क्याम्पसमा प्राप्त भएको मितिदेखि निजहरुको अघिल्लो सेवा समेत गरी सम्पूर्ण सेवारत अवधि गणना गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १२ : ग्रामीण विकासको शिक्षण सहायक नियुक्ति गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १२ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा एक जना सहायक प्राध्यापक आवश्यक देखिएको हुँदा आजका मितिदेखि लागु हुने गरी पदपूर्तिको १५ दिने सूचना प्रकाशन गर्ने सर्वसम्मत निर्णण गरियो ।

आज मिति २०८० साल मंसिर-१२ गतेका दिन यस धार्मीपरा क माध्यमिक लाप्लेसुङ्का सञ्चालक समिती अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्ब्याहाङको अध्यक्षतामा तपशिलका महानुभावहरुको उपस्थितीमा निर्णय समेत गरियो ।

उपस्थिती

१. अध्यक्ष : श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्ब्याहाङ [signature]
२. जि.स.स. प्रमुख : श्री दिलिहिं ओर्जा [signature]
३. नगर-प्रमुख : श्री अमिर मादेन
४. जि.कि.प्र. : श्री पूर्ण प्रसाद दुङ्गाना
५. सदस्य : श्री जीता कुमारी सेन्दाङ
६. ,, : श्री मुकहाङबिर हाङगाम (इम्बुङ)
७ ,, : श्री टेकनाथ अधिकारी [signature]
८ ,, : श्री सल्लोर्स पुर्कुटी
९ ,, : श्री शीला ईडेम
१० ,, :- श्री प्रतिन हाङवाङ [signature]
११ ,, :- श्री वेदनिधी पौडेल [signature]
१२ ,, :- श्री सजन पौडेल [signature]
१३ ,, :- श्री अर्जुन रिजम्बिङ [signature]

निर्णय नं (१) शिक्षक छनोट समिती गठन सम्बन्धमा छलफल गर्दा प्राथमिक विद्यालय विषयमा रिक्त स्थानमा शिक्षक सहायक करारमा नियुक्ती गर्न मिति २०८० कार्तिक २१ गते गरेको विज्ञापन अनुरुप दरखास्त परेका उम्मेदवारहरुको छनौटका लागि शिक्षा नियमावली २०६६ को परिच्छेद -१० को दफा ५१ को उपदफा ६,५८ अनुसार सर्वसहमतिले देहाय बमोजिमको पदपूर्ति समिती गठन गरियो ।

देहाय :

(१) विद्यालय सञ्चालक समितीले (अध्यक्षले) तोकेको व्यक्ति (लैङ्गिक समानतालाई समेत मध्यनजर गरी) शीला ईडेम - १ जना
(२) प्राध्यक्ष संघ सभापती - वेदनिधी पौडेल १ जना
(३) सञ्चालक समितीले तोकेको विषय विज्ञ युवराज बस्नेत र नवराज

गरी ५ (पाँच) सदस्यीय समितीको पदपूर्ति समिति गठन गरियो ।

निर्णय नं २ जिम्मेवारी सम्बन्धमा ।

छनौट समितीको निर्णय बमोजिम उम्मेदवारहरुको [illegible] गर्ने, मौखिक / लिखित परिक्षा वा कुनै एक गर्ने, वा अन्य कुनै प्रणाली मार्फत निष्पक्ष छनौट गरी १० दिन भित्रमा करार सेवामा छनौट भएका उम्मेदवारहरुको नामावली पेश गर्ने अधिकार प्रत्यायोजन गर्ने निर्णय गरियो ।

आजको बैठक अन्त्य गरियो ।

आज मिति २०८१ साल जेठ २८ गते सोमबारका दिन यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङको अध्ययन क्याम्पस सञ्चालक समितिको अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङको अध्यक्षतामा बैठक बसी निम्न उपस्थितिमा निम्न निर्णयहरु गरियो –

<u>उपस्थिति</u>

अध्यक्ष : श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ
जि.स.स. प्रमुख (सदस्य) : श्री दिरिङ लामा
नगर प्रमुख (सदस्य) : श्री अमिर माडेन
जि.वि. प्रतिनिधि : श्री पूर्ण प्रसाद ढुंगाना
सदस्य : श्री गीता कुमारी सेन्दाङ
–״– : श्री प्राजेन हाङवाङ
–״– : श्री मुकहाङविर हाङगाम
–״– : श्री सन्तोष पुकुवी
–״– : श्री शीला इजम
–״– : श्री वेदनिधि पौडेल
–״– : श्री टेकनाथ अधिकारी
–״– : श्री अर्जुन खिम्दिङ
–״– सचिव : श्री सज्जन पौडेल

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु

प्रस्ताव नं. १ : प्रदेश सरकारको अनुदान रकम खर्च गर्ने सम्बन्धमा

निर्णय नं. १ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा प्रदेश सरकार सामाजिक विकास मन्त्रालयबाट अनुदानमा विनियोजित रकम, रु ५००,०००।- बाट पूर्वाधार विकास तर्फ ४,४५,८०४।- र बाँकी रकम QAA प्राप्तिका लागि, कार्यालय व्यवस्थापनमा खर्च गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो साथै सम्झौताका लागि क्या.प्र. सजन पौडेललाई न.पा. सँग सम्झौता गर्न अख्तियारी दिइयो।

प्रस्ताव नं. २ : कार्यालय व्यवस्थापन सम्बन्धमा।

निर्णय नं. २ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा QAA को कार्यालय व्यवस्थापन गर्न आवश्यक देखिएको हुँदा वर्तमान समितिको कार्यालयलाई छुट्टै भवनमा स्थानान्

तथा उसै धनको समितिको रूपमा समिति को कार्यालय स्थापना गर्ने र LOI प्राप्त गर्दाको खर्च जम्मा रु १०००० क्रियाकलापमा संलग्न प्राध्यापकहरुलाई पारिश्रमिक वितरण गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव ३ : नियमित अनुदान सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. ३ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा UGC बाट यस आ.व. २०८०।०८१ को लागि रु. २२,१४,०००। रकम अनुदान प्रदान गरेको व्यहोरा जानकारी प्राप्त भयो ।

प्रस्ताव नं. ४ : HPF भवन निर्माणको खर्च अनुमोदन तथा नपुग रकम माग गर्ने सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. ४ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा HPF को भवन निर्माण गर्दाको जम्मा खर्च रु. ११५,४४३६४।१६ रकम खर्च भएको सर्वसम्मत अनुमोदन गरियो । उक्त भवन निर्माण गर्दा अपुग रकम रु. १०००० ०००(एक करोड) रकम फुङ्लिङ नगरपालिकाको कार्यालयसँग माग गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ५ : कोटेसन गर्ने सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. ५ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा School Infrastructure Facilities & Learning Improvement Programme (SIFLIP) कार्यक्रमको लागि HPF सँग सम्झौता भइसकेको हुँदा सो को कार्य सम्पादन गर्न कोटेसन आह्वान गरिनुपर्ने हुँदा कोटेसन मागका लागि सूचना प्रकाशन भएको सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ : अध्यापक नियुक्तिको अनुमोदन सम्बन्धमा
निर्णय नं. ६ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा कोही करारमा २०८१।१।१ देखि घनश्याम भट्टराई [illegible]

नियुक्ति गरिएको हुँदा सो को अनुमोदन गरियो ।

प्रस्ताव नं. ७ : बैंक खाता बन्द गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ७ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको नाममा नेपाल बैंक लिमिटेड ताप्लेजुङमा धेरैवटा खाता रहेकोमा हाल ० (शून्य) ब्यालेन्स भएका खाता अनावश्यक खाताहरु बन्द गर्ने र रा. वाणिज्य बैंकको खाता नं. २४६०१००००००१५३००१ को क्या. प्रमुख श्री सजन पौड्याल र लेखा प्रमुख श्री राधिका लिङ्देनको नामबाट सञ्चालन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ८ : सेवा गणना तथा बढुवा सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ८ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसका शिक्षण सहायक श्री ज्ञानीराम नेपाल र श्री भ. पन्धाकले पहिले प्राप्त गरेको उपादान फिर्ता गराई सेवा गणना गर्ने र बढुवा समेत दाबी गरी निवेदन दिएकोमा ज्ञानीराम नेपालले रकम फिर्ताको भौचर समेत पेश गरेको हुँदा २०६१।०५।१५ देखि २०६३।१०।२२ सम्मको सेवा कटाई २०६३।०८।०४ देखि नै जेष्ठता (सेवा) गणना गर्ने र निजलाई उप-प्राध्यापकमा आजको मितिदेखि लागु हुने गरी बढुवा गर्ने र रकम फिर्ता भएको मिति र हुँदाको मिति समेत गणना गरी श्री भ. पन्धाकको सेवा गणना तथा आगामी बैठकमा प्रक्रिया पुरा भएपछि बढुवा गर्ने र यसैगरी उपप्राध्यापक श्री सजन पौड्याललाई नियुक्ति भएको मितिदेखि सेवा गणना गरी क्याम्पसको नियमावली बमोजिम सह प्राध्यापकमा बढुवा गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ९: पूर्व विद्यार्थी संगठनको (मन्चको) विधान सम्बन्धमा
निर्णय नं. ९: प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसको पूर्व विद्यार्थीहरूको संगठनको विधानको ड्राफ्ट प्राप्त भइ सकेको हुँदा सो को अध्ययन गरी उक्त विधानको अनुमोदन ~~आगामी बैठकमा गर्ने~~ सर्वसम्मत निर्णय गरियो

प्रस्ताव नं. १०: सहायक क्याम्पस प्रमुख नियुक्ति सम्बन्धमा।
निर्णय नं. १०: यस क्याम्पसको रिक्त रहेको सहायक क्याम्पस प्रमुख पदमा आन्तरिक प्रशासन र अनुशासन समेत हेर्ने गरी यसै क्याम्पसका उप-प्राध्यापक श्री मानाम राईलाई सहायक क्याम्पस प्रमुखमा आजको मितिदेखि नियुक्ति दिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ११: QR कोड सम्बन्धमा।
निर्णय नं. ११: प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूको सेवा सुविधालाई मध्यनजर गर्दा QR Code र Mobile APPS लिने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. १२: उप-समिति गठन गर्ने सम्बन्धमा।
निर्णय नं. १२: प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा यस क्याम्पसले QAA को लागि LOI समेत गरिसकेको हुँदा QAA लाई पूर्णता दिन र क्याम्पसलाई थप सक्रिय राख्न विधानको व्यवस्था अनुसार थुप्रै उपसमितिको अपेक्षा गरेको अनुपातमा विभिन्न उपसमितिहरू सृजना गरी निम्नानुसारको उपसमिति गठन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो।

निम्न :

क) अनुसन्धान तथा प्रकाशन उप-समिति
संयोजक : महेन्द्र अम्बाङ्दो
सदस्य : श्री ब. कार्की

ख) अतिरिक्त क्रियाकलाप उपसमिति :
संयोजक : नवराज आचार्य
टीकाराम दाहाल
उमेश अधिकारी

ग) परीक्षा तथा आन्तरिक मूल्याङ्कन उप-समिति :
संयोजक : राजकुमार बानिया
सदस्य : रोशन कोइ
खरिद तथा — " — अशोक लि. प्रतेड
घ) निर्माण उप समिति : प्रेम कुमार शुक्ल
संयोजक : भीम ब. कार्की
: इन्द्र गुरुङ
: प्रकाश पालुङ्वा
: राजेश दाहाल

ङ) लाइब्रेरी तथा प्रयोगशाला उप समिति :
संयोजक : सुदमा राई
सदस्य : कुमार राई
सदस्य : बबिता पोख्रेल
— " — : धान्य प्र. पौडेल

च) स्थापन तथा परामर्श उपसमिति :
संयोजक : शान्तिराम नेपाल
सदस्य : भेषराज गौतम
— " — मोताबि राई
— " — रमेश पौडेल

छ) शैक्षिक तथा प्रशासनिक सुधार उपसमिति
~~शैक्षिक सूचना तथा प्रकाशन उप समिति~~
संयोजक : युवराज बस्नेत
सदस्य : भीम ब. पन्थ
— " — : कृपा लिम्बु
— " — विद्यानिधि पौडेल

क्रमश

प्रस्ताव नं. १२ : खे. वि. पु कोष सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १२ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दा हाल प्रति विद्यार्थी रु. २००।- का दरले उठाउँदै आएकोमा सो ४ वर्षका लागि प्रथम वर्षमामात्र लिने गरेकोमा आगामी शैक्षिक वर्ष देखि हरेक वर्ष रु. २०० का दरले खे. वि. पु. शुल्क उठाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १४ : पोशाक सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १४ : यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी तथा अध्यापकको एकनासे पोसाक सम्बन्धमा आवश्यक छलफल गर्दा निम्नानुसारको व्यवस्था गर्ने र तोकिएको पोशाक अनिवार्य लगाउने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

विद्यार्थीको लागि

छात्र : सर्ट : निलो (हल्का)
पेन्ट : निलो (गाढा)
कोट : निलो (गाढा)

छात्रा : कुर्ता : निलो (हल्का)
सुरुवाल : कालो

शिक्षक/अध्यापक/कर्मचारी :
सर्ट : निलो (चेक) हल्का
पेन्ट : निलो (गाढा)
कोट : निलो (गाढा)

प्रस्तुत पोशाकहरू आगामी शैक्षिक सत्रदेखि अनिवार्य ~~कुममा~~ गरिनेछ । बाह्य पोशाक (out dress) हप्ताको दुई दिन मंगलवार र शुक्रवार अरु तोकिएको छ ।

प्रस्ताव नं. १५ : परियोजना प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. १५ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दै यस क्याम्पसको आवश्यकता अनुसार परियोजना प्रस्ताव तयार गरी जिल्ला समन्वय समिति मार्फत प्रदेश तथा संघीय सरकार समक्ष अनुरोध गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. १६ : बाँस काठको लिलामी सम्बन्धमा ।
निर्णय नं. १६ : प्रस्तुत प्रस्तावमाथि आवश्यक छलफल गर्दै काठ तथा बाँसको लिलाम बिक्री गर्नुपर्ने भएको हुँदा सोको दर रेट निर्धारण गरी बिक्री गर्न देहायको उप समिति गठन गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

उपसमिति
संयोजक : टेकनाथ अधिकारी
सदस्य : वेदनाथ पौडेल
सदस्य : अर्जुन खिमडे ।

(आजको बैठक यहीं अन्त्य गरियो ।)

[signatures]

आज मिती २०८१ साल कार्तिक ०५ गते कयापसर व्यवस्थापन समिति अध्यक्ष (पाथीभरा क. कयापसर) ताप्लेजुङका अध्यक्ष राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङको अध्यक्षतामा बैठक बसि निम्न उपस्थितीमा निर्णय समेत गरियो ।

उपस्थिती

अध्यक्ष राजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
जि.स.स. प्रमुख हरिसिंह लामा
नगर प्रमुख (फुङलिङ) श्री उत्तिमर माबेन
क्रि.कि प्रतिनिधी पूर्ण प्रसाद दुङाना
सदस्य श्री गीता कुमारी श्रेष्ठाङ
" श्री प्रजित हाङवाङ
" श्री डम्बर फुक्साङबिर हाङगाम 'डम्बर'
" श्री शीला दुर्जम
" श्री देवनाथ अधिकारी
" श्री सन्तोष पर्बुदी
" श्री अर्जुन रिजाल
" श्री नेत्रप्रतिनिधी पौडेल
सदस्य/सचिव श्री रजत पौडेल

प्रस्ताव नं १ सामाजिक लेखा परिक्षण समिती गठन सम्बन्धमा ।
निर्णय नं १ सामाजिक लेखा परीक्षण समिती निम्न अनुसार गठन गर्ने निर्णय सर्वसम्मतिले गरियो ।
संयोजक - प्रजित हाङवाङ
सदस्य - गीता कुमारी श्रेष्ठाङ
सदस्य - नेत्रप्रतिनिधी पौडेल
सदस्य - महेन्द्र अङदाम्बे
सदस्य - अर्जुन रिजाल

प्रस्ताव नं २ लेखापरिक्षक नियुक्ती सम्बन्धमा ।
निर्णय नं २ पाथीभरा व कयापसरको आ.व २०८०/८१ को लागि लेखापरिक्षण गर्न डि. भट्टराई एसोसिएटस ताप्लेजुङलाई नियुक्त गर्ने निर्णय

प्रस्ताव नं ३ क्याम्पस सभा गर्ने तथा कर्मचारी अध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधी सम्बन्धमा।

निर्णय नं ३ कर्मचारी / कार्यविधी अध्यापक व्यवस्थापन कार्यविधी २०८१ मंसिर ३२ गतेसम्म तयार गरी २०८१ साल पौष २० गते क्याम्पस सभा गर्ने निर्णय गरियो। ~~[illegible]~~

प्रस्ताव नं. ४ HPF को भवन हस्तान्तरण सम्बन्धमा।

निर्णय नं ४ HPF तानसेनले निर्माण सहयोग गरेको भवन हस्तान्तरण मिति २०८१ साल कार्तिक २६ गते र IT ल्याब हस्तान्तरण २०८१ मिति २०८१ साल कार्तिक ३० लाई HPF लाई धन्यवाद दिदै सो कार्यलाई अनुमोदन गरियो।

आज मिति २०८१ साल पौष ६ गते (स्थायी/अस्थायी) शिक्षक सरोकार समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङको अध्यक्षतामा बसेको बैठकले निम्न प्रस्तावमाथि छलफल गरी देहायबमोजिमको निर्णय सर्वसम्मतले गरियो।

उपस्थिति

१, अध्यक्ष	श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ	
२, सि.स. प्रमुख	श्री दिरिङ लामा	
३, नगर प्रमुख प्रतिनिधि	श्री अमिर माबेन	
४, त्रिवि प्रतिनिधि	श्री दुर्गप्रसाद ढुङ्गाना	
५, सदस्य	श्री गीताकुमारी लिम्बु	
६ ,,	श्री प्रविन हाङबाङ	
७ ,,	श्री प्रकाशकिशोर हाङगाम	
८ ,,	श्री भिला इङनाम	
९ ,,	श्री टेकनाथ अधिकारी	
१० ,,	श्री कुमार माबेन	
११ ,,	श्री सन्तोष पुर्कुटी	
१२ ,, क्याम्पस प्राध्यापक संघ	श्री वेदनिधि पौडेल	
१३ ,, स्ववियु सभापति	श्री अर्जुन खिम्दिङ	
१४ सदस्य सचिव	श्री सृजन पौडेल	

आमन्त्रित

१५ मनहिं राई (क्याम्पस प्रमुख)

प्रस्ताव नं. १ कार्यविधि सम्बन्धमा

निर्णय नं. १: प्रस्ताव नं. १ उपर बृहत छलफल गर्दा अध्यापक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन तथा संचालन कार्यविधि तयार गरी संचालक समिति समक्ष प्रस्तुत गर्ने साथै अक्षयकोष संचालन कार्यविधि तयार गर्ने स्थायी/अस्थायी संचालक समितिको संयोजकत्वमा देहायबमोजिमको कार्यविधि तयारी समिति गठन गरियो

संयोजक : श्री गजेन्द्र प्रसाद कुइकेल
सदस्य : श्री सजन पौडेल
" " श्री मनसिं राई
" " श्री शान्तिराम नेपाल
" श्री राजकुमार बानिया

प्रस्ताव नं. २ रंगाध्यक्ष सभा सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ प्रस्ताव नं. २ उपर छलफल गर्दा आगामी पौष २० गते हुने रंगाध्यक्ष सभालाई सम्पन्न र भव्य बनाउन सबैले आ-आफ्नो क्षेत्रबाट सहयोग पुर्‍याउने निर्णय गरियो। यस कार्यक्रमलाई सफल बनाउन निम्न बमोजिमको तयारी समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

संयोजक : सजन पौडेल
सदस्य : शान्तिराम नेपाल
" : जोधराज गौतम
" : प्रेमकुमार गुरुङ
" :- युवराज आचार्य
" : वेदनिधि पौडेल
" :- अर्जुन खतिवडा

प्र.नं. ३ बढुवा सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ३: प्रस्ताव नं ३ उपर छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसमा शिक्षा सहायकको रुपमा कार्यरत अध्यापक नवराज आचार्यले उपप्राध्यापकको तहमा बढुवा गरि पाउँ भनि निवेदन दिनुभएको र उक्त निवेदन उपर उपर छलफल गर्दा अध्यापक आचार्यको बढुवा गर्ने बारेमा निर्णय दिइएकोले नियम अनुसार सेवा सुविधा समेत कार्यान्वयन गर्ने अधिकारी क्याम्पस प्रशासन प्रमुख रहेकोले सोही अनुसार गर्ने र बाँकी अध्यापक तथा कर्मचारीहरुको पनि अभिलेख राख्ने निर्णय सर्वसम्मतले गरियो।

प्र.नं. ४ छात्रवृत्ति फिर्ता सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथी छलफल गर्दा फक्ताङलुङ गाउँपालिकाले पाथीभरा क्याम्पसमा त्यस गाउँपालिकाबाट अध्ययन गर्ने विद्यार्थीलाई प्रदान गरेको छात्रवृत्ति रकम ३६८२५० (अक्षरेपी तीन लाख अठसठी हजार दुईसय पचास मात्र) फक्ताङलुङ गाउँपालिकाको कार्यालयलाई फिर्ता दिने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ५ : निर्वाचन सम्बन्धमा।

निर्णय :५: प्रस्ताव ५ उपर छलफल गर्दा पाथीभरा क्याम्पसको विधानको धारा ३४ को १ तथा पाथीभरा क्याम्पस नियमावली २०६८ को नियम २ को उपनियम ३ बमोजिम क्याम्पस सभा निर्वाचन प्रयोजनार्थ बार एसोसियसनमा आबद्ध अधिवक्ता रामकुमार थापाको संयोजकत्वमा एक निर्वाचन समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो।

संयोजक : श्री रामकुमार थापा

सदस्य : फुङलिङ नगरपालिकाको अधिकृतस्तरको कर्मचारी

प्रस्ताव ६: पोशाक भत्ता सम्बन्धमा।
निर्णय नं. ६: प्रस्ताव नं. ६ उपर छलफल गर्दा पाल्पोरा क्याम्पसमा कार्यरत अध्यापक तथा कर्मचारीको पोशाक भत्ता बापत प्रत्येकको लागि जनही ५०००/- अक्षरेपी पाँच हजार उपलब्ध गराउने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव ७: सम्मान गर्ने सम्बन्धमा।
निर्णय नं. ७: प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा आगामी क्याम्पस सभामा क्याम्पसका संस्थापक प्रमुख डा. ध्रुवनारायण श्रेष्ठ र १० वर्ष भन्दा बढी क्याम्पस प्रमुख पदमा रही कार्य गर्नु भएका पूर्व क्याम्पस प्रमुख डा. मोहन कुमार राईलाई क्याम्पसको तर्फबाट सम्मान गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव ८: क्याम्पस संचालक समिति अध्यापक र कर्मचारी बिच भएको निर्णय सम्बन्धमा।
निर्णय ८: प्रस्ताव नं. ८ उपर वृहत छलफल गर्दा मिति २०७४ साल पौष ५ गते पाल्पोरा क्याम्पस संचालक समिति र अध्यापक तथा कर्मचारी बिच भएको ५ नम्बर सम्मको निर्णयहरु क्रमश: कार्यान्वयन गर्दै जाने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव ९: स्टोर किपरको व्यवस्था सम्बन्धमा।
निर्णय नं. ९: प्रस्ताव नं. ९ उपर छलफल गर्दा क्याम्पसको भण्डारण कक्ष तय गरी कुन स्टोरकिपरको जिम्मेवारी पुस्तकालय कर्मचारी ढुपबार एक कार्यालयको जिम्मेवारी कार्यान्वयन गर्ने गराउने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव १०: स्ववियुलाई दिइने खर्च सम्बन्धमा।
निर्णय १०: प्रस्ताव नं. १० उपर छलफल गर्दा इलाम स्ववियुले आयोजना गरेको स्ववियुरुपमा भाग लिन जाने

विद्यार्थी प्रतिनिधिलाई ५०,०००/- (अक्षरेपी रु पचास हजार) दिने निर्णय गरियो।
आजको बैठक यही समापन गरियो।

आज मिति २०८० साल पुस १७ गते मंगलबारका दिन यस गाभिसरा क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ ज्यूको अध्यक्षतामा बसेको सञ्चालक समितिको बैठकले निम्न उपस्थितीमा देहाय -का प्रस्तावमाथी छलफल गरी निर्णय गरियो।

उपस्थिती:-

१, अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ
२, जि०स०स० प्रमुख श्री विरेङ लिम्बा
३, नगर प्रमुख श्री आमिर माडेन
४, त्रि.वि. प्रतिनिधी श्री. पृथ्वी प्रसाद ढुंगाना
५, सदस्य श्री गीता कुमारी सेदाइ
६, ,, — श्री प्रजित हाङवाङ
७, ,, — श्री मकहाङ किरे हाङगाम (प्र्ले)
८, ,, — श्री शिला इङ्गम
९, ,, — . श्री टेकनाथ अधिकारी
१०, ,, — श्री कुमार माडेन
११, ,, — श्री सन्तोष पुर्वैली
१२, ,, प्रा. संघ सभापति श्री वेदनिधि पौडेल
१३, ,, स्व.वि.यु. सभापति श्री अर्जुन रिजाल
१४. सदस्य-सचिव श्री सज्जन पौडेल

आमन्त्रीत

१५, श्री राजकुमार बान्नियाँ (लेखापाल)

प्रस्ताव तथा निर्णयहरु:-

प्रस्ताव नं. १ :- आगामी स्नातक सभाको निर्वाचन कार्यतालिका ~~निर्णय नं. १~~. हेरफेरका लागि अनुरोध सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १ :- प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा, आगामी पुस २० मा हुने क्याम्पस सभाको तालिकामा

सर्वसम्मत रुपमा क्याम्पस सञ्चालक समिति गत
प्रयोजनार्थ २०६९/०९/१४ गते देखि २०६९/०९/२०
सम्मको तालिमलाई २०६९/०९/१८ देखि २०६९/०९/२०
सम्म समय तालिका हेरफेर वा संशोधनका लागी
निर्वाचन समिति समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय सर्व
सम्मत रुपमा गरियो।

<u>प्रस्ताव नं. २:-</u> विधान संशोधन सम्बन्धमा।

<u>निर्णय नं. २:-</u> प्रस्ताव नं. २ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पसको विधान, २०६६ (संशोधन सहित २०६९) सहितलाई आवश्यक संशोधनका लागी संशोधन प्रस्ताव गरी क्याम्पस सञ्चालक समिति र क्याम्पस सभा समक्ष पेश गर्नका निमित्त क्याम्पस सञ्चालक समितिका अध्यक्षको संयोजकत्वमा निम्न "विधान संशोधन समिति" गठन गर्ने निर्णय गरियो।

1. संयोजक :- श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्बाहाङ.
2. सदस्य :- श्री प्रजित हाङ्वाङ.
3. 〃 — श्री. मनसिं राई
4. 〃 — श्री. शान्तिराम नेपाल
5. 〃 — श्री. राजकुमार बालियो

<u>प्रस्ताव नं. ३ :-</u> क्याम्पस सभा तयारी सम्बन्धमा

<u>निर्णय नं. ३</u> प्रस्ताव नं. ३ उपर छलफल गर्दा, आगामी पौष २० गते हुने क्याम्पस सभाको लागी उप समय २ भव्य हंगावार सम्पन्न गर्नका लागि देहाय अनुसारको समिति निर्माण गरियो।

1. संयोजक :- प्रजित हाङ्वाङ.
2. सदस्य :- शान्तिराम नेपाल
3. 〃 — :- अर्जुन रिवन्दिङ.

४ सदस्य श्री प्रेमकुमार गुरुङ
५ " — श्री नवराज आचार्य
६ " — श्री वेदनिधि पौडेल
७ " — श्री टेकनाथ अधिकारी
८ " — श्री टिकाराम दाहाल
९ " — श्री सन्तोष पुर्कुटी
१० " — श्री टिका पाखरी
११ " — श्री विद्या देवान

<u>प्रस्ताव नं. ४ :-</u> निर्देशन सम्बन्धमा

निर्णय नं. ४ :- प्रस्ताव नं. ४ उपर छलफल गर्दा, सञ्चालक समिति, अध्यापक, कर्मचारी, स्ववियु, विद्यार्थी सबैलाई व्यापक सभा सम्पन्न गर्नका लागि अर्को सूचना लाग्ने र सभाका दिन विद्यार्थी, अभिभावक तथा कर्मचारीलाई अनिवार्य निर्धारित पोशाकमा उपस्थित हुन निर्देशन दिने निर्णय गरियो।

श्री

आज मिति २०८१ साल पुस १९ गते दिनको २:०० बजे यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको सञ्चालक समितिको कार्यकक्षमा समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङको अध्यक्षतामा बसेको सञ्चालक समितिको बैठकले उल्लेखित प्रस्ताव उपर छलफल गरि निम्नानुसारको निर्णय पारित गरियो ।

उपस्थितीहरुः

१. अध्यक्षः -	श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ
२. सदस्य (जि.स.स.प्रमुख): -	श्री छिरिङ लामा
३. सदस्य (नगर प्रमुख): -	श्री अमिर मादेन
४. सदस्य (त्रि.वि.प्रतिनिधि): -	श्री पूर्ण प्रसाद ढुङ्गाना
५. सदस्यः -	श्री गिता कुमारी सेन्दाङ
६. सदस्यः -	श्री युकहाङवीर हाङ्गाम (डम्बर)
७. सदस्यः -	श्री शिला इजम (राई)
८. सदस्य (प्राध्यापक संघ):-	श्री वेदनिधि पौडेल
९. सदस्यः -	श्री टेकनाथ अधिकारी
१०. सदस्यः -	श्री कुमार मादेन
११.सदस्यः -	श्री सन्तोष कुमार सार्की
१२.सदस्यः -	श्री प्रजिन हाङवाङ
१३.सदस्य (स्व.वि.यु सभापति): -	श्री अर्जुन खिम्दिङ
१४.सदस्य-सचिव (क्याम्स प्रमुख): -	श्री सजन पौडेल

प्रस्ताव नं. १ : - निर्वाचन समिति संयोजकको राजीनामा अस्वीकृत सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्वाचनको प्रयोजनार्थ गठित निर्वाचन समितिको संयोजक अधिवक्ता श्री राम कुमार थापा ज्यूले आफ्नो जिम्मेवारीबाट दिएको राजिनामा अस्विकृत गरिएको छ । आफ्नो दिइएको जिम्मेवारीलाई यथावत राखि पुर्वनिर्धारित कार्यतालिका बमोजिम निर्वाचन समितिले तय गरेको कार्यविधि अनुरुप निर्वाचन कार्य सम्पपन्न गर्न गराउनका लागि सञ्चालक समितिबाट आवश्यक सहयोग गर्ने प्रतिवद्धताका साथ अनुरोध गर्ने निर्णय गर्दै यो बैठक अन्त्य गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको नियमावली २०७८ को संशोधन सम्बन्धमा।

निर्णय नं. २ : - प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) मा रहेका व्यवस्थालाई कार्यानव्यन गर्नका लागि निर्मित नियमावली, २०७८ मा रहेको व्यवस्था विधान संग बाझिने र कतिपय अष्पष्ट व्यवस्थालाई थप स्पष्ट पार्दै कार्यान्वयनमा सहजता ल्याउने उद्धेश्यले विधानको धारा ४९ को उपधारा (५) र धारा ५३ को उपधारा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी क्याम्पस सञ्चालक समितिको बैठकले पारित गरी संशोधन गरेका व्यवस्थाहरु उल्लेख गरि तयार पारिएको तीन महले नियमावलीको तीन तीन प्रतिमा हस्ताक्षर गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ३ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को स्वीकृत सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ३ : - प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा, यस क्याम्पसमा नियुक्त हुने अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा तथा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नु वाञ्छनीय भएकाले पाथीभरा क्याम्पस, ताप्लेजुङको क्याम्पस विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) को धारा ४९ को उपधारा (५) र धारा ५३ को उपधारा (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ। साथै उक्त कार्यविधि तीन प्रति तयार पारि सबैले सबैले उक्त प्रतिमा हस्ताक्षर गर्ने निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. ४ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न कार्यविधिहरुको स्वीकृत सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ४ : - प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने निम्न कार्यविधिहरुको स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ ।

कार्यविधिहरू:

१. सार्वजनिक सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
२. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
३. स्थापन तथा परामर्श कार्यविधि, २०८१
४. पुष्तकालय व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५. विद्यार्थी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०८१
६. कम्प्युटर प्रयोगशाला व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
७. स्वास्थ्य सेवा उपयोग कार्यविधि, २०८१
८. उत्कृष्ट विद्यार्थी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१
९. निर्माण तथा खरिद सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०. नन्क्रेडिट कोर्ष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्ताव नं. ५ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने विभिन्न निर्देशिकाहरू स्वीकृत सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ५ : - प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने निम्न निर्देशिकाहरूको स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ ।

निर्देशिकाहरू: -

१. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१

२. प्रशासनिक तथा शैक्षिक सुधार निर्देशिका, २०८१

३. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता निर्देशिका, २०८०

४. उपचारात्मक शिक्षण निर्देशिका, २०८१

५. शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली निर्देशिका, २०८१

६. प्राज्ञिक परीक्षण निर्देशिका, २०८१

७. कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०

८. शोधपत्र निर्देशिका, २०८१

प्रस्ताव नं. ६ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको दूरदृष्टि, परिल्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति, २०८१ र भर्ना नीति, २०८१ स्वीकृत सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ : - प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको लागि आवश्यक पर्ने दूरदृष्टि, परिल्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति, २०८१ र भर्ना नीति, २०८१ स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याउने निर्णय गरेको छ।

प्रस्ताव नं. ७ : - अनुमोदनका लागि पेश गर्ने सम्बन्धमा।

निर्णय नं. ७ : - प्रस्ताव नं. ७ माथि छलफल गर्दा, आजको बैठकको निर्णयबाट पारित गरिएका विधान र नियमावलीको संशोधनहरु साथै कार्यविधिहरु, निर्देशिकाहरू र दूरदृष्टि, परिल्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति, २०८१ तथा आवश्यक नीतिहरुलाई दुई दुई प्रति तयार पारि उक्त प्रतिमा क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष तथा क्याम्पस प्रमुख द्वारा प्रमाणिकरण गरी २०८१ पुस २० को क्याम्पस सभा समक्ष अनुमोदनका लागि पेश गर्ने निर्णय गरियो।

श्री

आज मिति २०८० साल माघ २३ गते दिनको १:०० बजे यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको सञ्चालक समितिको कार्यकक्षमा समितिका नवनिर्वाचित अध्यक्ष श्री शिला इजम (राई) ज्यूको अध्यक्षतामा बसेको नवनिर्वाचित सञ्चालक समितिको पहिलो बैठकले उल्लेखित प्रस्ताव उपर छलफल गरि निम्नानुसारको निर्णय पारित गरियो।

उपस्थितीहरुः

१. अध्यक्षः -	श्री शिला इजम (राई)
२. सदस्यः -	श्री गीता कुमारी सेन्दाङ
३. सदस्यः -	श्री मैया न्यौपाने
४. सदस्यः -	श्री सन्तोष कुमार सार्की
५. सदस्यः -	श्री टेकनाथ अधिकारी
६. सदस्यः -	श्री पृथ्वी प्रसाद मादेन
७. सदस्य (जि.स.स.प्रमुख): -	श्री छिरिङ लामा
८. सदस्य (नगर प्रमुख): -	श्री अमिर मादेन
९. सदस्य (प्राध्यापक संघ):-	श्री वेदनिधि पौडेल
१०.सदस्य (त्रि.वि.प्रतिनिधि): -	श्री पूर्ण प्रसाद ढुङ्गाना
११.सदस्य (स्व.वि.यु सभापति): -	श्री अर्जुन खिम्दिङ
१२.सदस्य-सचिव (क्याम्स प्रमुख): -	श्री सजन पौडेल

अन्य उपस्थितिः

१. अध्यापक : -	श्री राजकुमार बानियाँ

प्रस्ताव नं. १ : - धन्यवाद प्रकट सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १ : - प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पसको निवर्तमान सञ्चालन समितिले करिब ७ वर्ष सम्म यस क्याम्पसको सर्वाङगीण विकासमा अतुलनिय योगदान गर्दै क्याम्पसलाई यस अवस्था सम्म ल्याउदै पहिलो क्याम्पस सभा समेत सफलतापुर्वक सम्पन्न गरेकोमा उक्त समितिका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ र समितिका अन्य सदस्यहरु साथै निर्वाचन समिति प्रति हार्दिक धन्यवाद प्रकट निर्णय गरियो।

प्रस्ताव नं. २ : - क्याम्पस सभाको खर्च अनुमोदन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ : - प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा, मिति २०८१ साल पुस २० गते सञ्चालित यस क्याम्पसको प्रथम क्याम्पस सभामा गरिएको खर्चको बिल भरपाई अनुसार कुल खर्च रकम रु. १,७९,७३०/- (अक्षरिपी रु एक लाख उनासी हजार सात सय तीस रुपैँया) खर्चको अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३ : - सरस्वती माताको मुर्ति स्थापना र सरस्वती पूजा सम्बन्धमा धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनमा सहयोगका लागि आव्हान गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३ : - प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको परिसरमा सरस्वती पूजा-२०८१ को अवसरमा दाता छुवाङ लन्दुक शेर्पाद्वारा बुवा स्व. दावा छिरिङ शेर्पाको स्मृतिमा रु. २ लाख ५० हजार मुल्य बराबरको सरस्वती माताको मुर्ति स्थापना गरिदिनुभएको साथै स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन द्वारा सरस्वती पूजा-२०८१ लाई सफलतापुर्वक सम्पन्न गर्नुभएकोमा दाता र स्ववियुलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दै आगामी दिनमा सरस्वती माताको मन्दिर र क्याम्पस परिसरमा प्रतिक्षालय निर्माणका लागि विभिन्न दाताहरु तथा निकायहरु समक्ष सहयोगका लागि आव्हान निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४ : - कम्प्युटर कक्षा, अंग्रेजी भाषाका कक्षाहरु, शिक्षक सेवा आयोग र लोकसेवा आयोग तयारीका कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ : - प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पसले पाठ्यक्रमका अतिरिक्त **Non-credit** कक्षाहरु सञ्चालन गर्नका लगि आवश्यक पुर्वाधार तयार भएको तर हालसम्म कुनैपनी कक्षा सञ्चालन नभएकोले अब आधारभुत कम्प्युटर कक्षा, अंग्रेजी भाषाका कक्षाहरु र शिक्षक सेवा आयोग तयारीका कक्षाहरु र लोकसेवा आयोग तयारीका कक्षाहरु सञ्चालन गर्ने र जस्का लागि आवश्यक मापदण्ड निर्माण गरि पेश गर्नका लागि मैया न्यौपानेको संयोजकत्वमा निम्नानुसार ५ समिति निर्माण गर्ने साथै उक्त समितिबाट १५ दिन भित्रमा यस समिति समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्नका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।

क) संयोजक : -	श्री मैया न्यौपाने
ख) सदस्य : -	श्री अर्जुन खिम्दिङ
ग) सदस्य : -	श्री राजकुमार बानियाँ
घ) सदस्य : -	श्री राजकुमार गुरुङ
ङ) सदस्य : -	श्री रोषन श्रेष्ठ

प्रस्ताव नं. ५ : - क्याम्पसको प्रवेशद्वार निर्माणका लागि अनुरोध गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ५ : - प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा, यस क्याम्पसको प्रवेशका लागि रहेका २ वटा प्रवेशद्वार हाल जीर्ण अवस्थामा रहेकोले उक्त ठाँउमा नयाँ प्रवेशद्वार निर्माण लागि क्याम्पसले डिजाइन तयार गरी सहयोगी निर्माण

व्यवसायी एम.के.एस. निर्माण कम्पनी, सिन्धुलीका प्रोपाइटर श्री कृष्ण कार्की समक्ष सहयोगका लागि अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

<u>प्रस्ताव नं. ६</u> : - सम्बन्धनको एकरुपता कायम गर्नका लागि अनुरोध गर्ने सम्बन्धमा।

<u>निर्णय नं. ६</u> : - प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पसको त्रिभुवन विश्वविद्यालय बाट विभिन्न तह र विभिन्न विषयमा सम्बन्धन लिने क्रममा पाथीभरा क्याम्पस र पाथीभरा बुहुमुखी क्याम्पस भनी फरक फरक नाममा सम्बन्धन प्राप्त भएको तर हाल बहुविषयमा अध्ययन अध्यापन भइरहेको भएता पनि नाम पाथीभरा क्याम्पस मात्र रहेको हुदा, अब उप्रान्त पाथीभरा बुहुमुखी क्याम्पस मात्र नाम रहने भनी एकरुपता कायम गरिदिनहुनका लागि आवश्यक कागजातका साथ त्रि.वि. उपकुलपतिको कार्यालय, योजना निर्देशनालय समक्ष अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो।

<u>प्रस्ताव नं. ७</u> : - QAA को प्रगतिवारे जानकारी र विश्वविद्यालय अनुदान आयोगमा पेश सम्बन्धमा।

<u>निर्णय नं.</u> : - प्रस्ताव नं. ६ माथि छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पसमा QAA सम्बन्धी हालसम्म भए गरेका कामहरुको प्रगतिवारे क्याम्पस प्रमुखबाट जानकारी गराउदै आगामी फागुन १५ अगावै विश्वविद्यालय अनुदान आयोग समक्ष **SSR** प्रतिवेदन पेश गर्ने निर्णय गरियो।

आजको बैठक यहीँ समाप्त गरियो।