

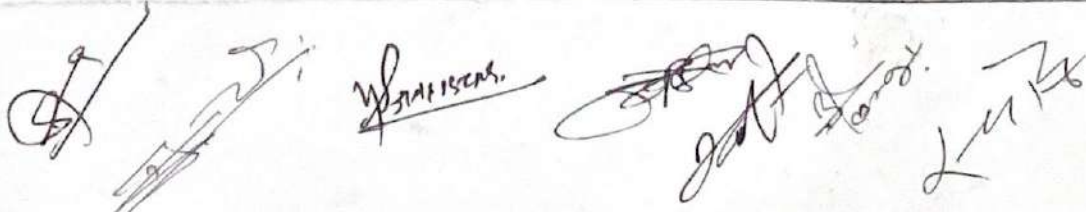
पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस, ताप्लेजुङ

अनुमानित आय व्यय

आर्थिक वर्ष २०८०/८१

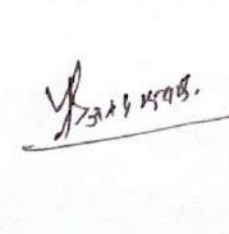
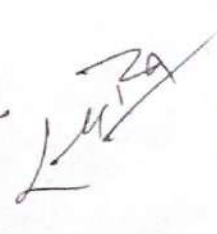
आम्दानी र खर्च विवरण

क्र.सं.	आम्दानी विवरण	रकम रु.	क्र.सं.	खर्च विवरण	रकम रु.
१	सरकारी आम्दानी		१	खर्चका शिर्षकहरू	
२	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	२,१००,०००.००	२	तलब तथा पत्र खर्च सहित	१०,०००,०००.००
३	प्रदेश तथा स्थानीय सरकार	५,०००,०००.००	३	कर्मचारी सञ्चय कोष	-
४	वि.वि.पु.नि.का परीक्षा खर्च आम्दानी	२००,०००.००	४	सामाजिक सुरक्षा	१००,०००.००
५	QAA तयारी कार्यक्रम मन्त्रालय खर्च	८००,०००.००	५	प्रशासनिक खर्च	
			६	मर्मलत तथा स्टेसनरी खर्च	६१,७८३.००
	जम्मा (क)	८,१००,०००.००	७	परियोजना प्रस्ताव खर्च	३९,६००.००
	बालु संस्था बाट अनुदान निकास		८	पुस्तक खरिद	५०,०००.००
६	एच.पि.एफ. बाट प्राप्त भवन निर्माण	५,१०२,०००.००	९	परीक्षा मन्त्रालय खर्च	३९२,६२६.३०
			१०	वि.वि. परीक्षा शुल्क खर्च	१,०५३,४९२.००
	जम्मा (ख)	५,१०२,०००.००	११	क्याम्पस नविकरण खर्च	१३२,०००.००
	आन्तरिक आम्दानी		१२	पानी बिजुली महशुल खर्च	३०,०००.००
७	भर्ना शुल्क	१,७९०,४००.००	१३	सूचना तथा विज्ञापन खर्च	१५,०००.००
८	परीक्षा शुल्क	१,८५७,६००.००	१४	खेलकुद सामग्री खरिद	५०,०००.००
९	मासिक पढाई शुल्क	४,३४४,०००.००	१५	सामाजिक लेखापरीक्षण खर्च	५०,०००.००
१०	रजिष्ट्रेशन शुल्क	१८७,२००.००	१६	अभ्यास शिक्षण खर्च	३००,०००.००
११	सदस्यता शुल्क	११३,२८०.००	१७	उपकरण मर्मत खर्च	३०,०००.००
१२	पुस्तकालय शुल्क	२०७,३६०.००	१८	पर्यवेक्षण शुल्क	७५,०००.००
१३	लाभेदन फारम शुल्क	३७,४४०.००	१९	अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च (स्वविषय)	१००,०००.००
१४	प्रयोगात्मक शुल्क	४९३,०५०.००	२०	प्रयोगात्मक परीक्षा खर्च	२५०,०००.००
१५	स्व वि.पु. शुल्क	३७,४४०.००	२१	डैनिक भरण तथा यातायात खर्च	२००,०००.००
१६	वि.वि. शुल्क	१८५,१००.००	२२	इन्टरनेट र टेलिफोन शुल्क	२०,०००.००
१७	फर्निचर शुल्क	२४,९६०.००	२३	रजिष्ट्रेशन शुल्क	११०,०००.००
१८	खेलकुद शुल्क	३७,४४०.००	२४	अतिरिक्त सत्कार तथा उपहार खर्च	५०,०००.००
१९	हर्जना शुल्क	३४,८३०.००	२५	अनुसन्धान तथा प्रकाशन	२,४९९,५६४.३२
२०	वैक व्याज	७३४,५६०.८०	२६	संस्वागन विकास	१,२३९,१२८.६३
२१	विनियोजन शुल्क फिर्ता प्राप्त	७१,४००.००	२७	दाना सम्मान कार्यक्रम खर्च	६०,०००.००
२२	स्नातकोत्तर शुल्क	२,०२८,६००.००	२८	दाता सम्मान कार्यक्रम खर्च	४०,०००.००
२३	अभ्यास शिक्षण शुल्क	११५,६८०.००	२९	वि.वि. अनुदान आयोग प्रतिवेदन तयारी	१४०,०००.००
२४	वार्षिक प्रमाण पत्र बाट	६३,६००.००	३०	पब्लिक क्याम्पस नविकरण	१०,०००.००
२५	विविध आम्दानी	२७,३४५.५४	३१	छात्रवृत्ति वितरण	७०,०००.००
२६	वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	२,०००,०००.००	३२	ID कार्ड खरिद	३०,०००.००
			३३	QAA तयारी	६००,०००.००
			३४	QAA कार्यालय व्यवस्थापन	२००,०००.००
			३५	Journal Publication	८००,०००.००
			३६	विशेषज्ञ सेवा/परामर्श	२००,०००.००
			३७	सफ्टवेयर नविकरण खर्च	५५,०००.००
			३८	वार्षिक उत्सव कार्यक्रम	१,०००,०००.००
			३९	खाना खाजा खर्च	७०,०००.००
			४०	पुस्तक खर्च	-
	जम्मा (ग)	१४,३९१,२८६.३४	४१	पिन्टर खरिद	४९,९९५.७४
	गत वर्षको मौज्दात		४२	फर्निचर निर्माण	२५०,०००.००
२७	नेपाल बैंक लि	७,०७९,८९७.०६	४३	पखाल निर्माण खर्च	११८,०३०.००
२८	नेपाल बैंक मुद्दती	३,७९९.५०	४४	निर्माणधिन भवन खर्च	१४,०००,०००.००
२९	नेपाल बैंक लि	६५०,०००.००	४५	गतको भुक्तानी दिएको	-
३०	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	४,५५०,०२५.९५	४६	गतको लेखापरीक्षण	३५,०००.००
३१	नेपाल बैंक मुद्दती पुराण	५,०००,०००.००			



३१	ग्लोबल बैंक आड एम ई लाप्सेजुड	६८,०७६.४८	४६	गतको भुक्तानी	
३२	गंगामाया दाहाल छात्रवृत्ति स्मृतीकोष	१११,१११.००	४७	लगानी	
३३	लक्ष्मी प्रसाद पौडेल छात्रवृत्ति स्मृतीकोष	२०२,२२२	४८		
३४	स्व भगिमान-मनमाया-देउमाया गुरुङ अक्षयकोष	३०४,०००.००	४९	गतको भुक्तानी दिएको	
	जम्मा मौज्जात (घ)	१७९,७०,१३२.०९	५०	पेशकी हिसाब	
३५	लगानी असुली		५१	चालु वर्षको मौज्जात	
३६	गतको पेशकी असुली		५२	नेपाल बैंक लि	८४,७४९.६१
३७	गतको पेशकी असुली		५३	नेपाल बैंक मुहती	३,७७९.४०
३८	जम्मा मौज्जात (ङ)		५४	नेपाल बैंक लि	६४०,०००.००
३९	भुक्तानी दिन बाकी		५५	राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	४,४४०,०२४.९४
४०	लेखापरीक्षण शुल्क		५६	नेपाल बैंक मुहती	४,०००,०००.००
४१	व्यापस दर्पण		५७	नेपाल बैंक लि	६८,०७६.४८
			५८	गंगामाया दाहाल छात्रवृत्ति स्मृतीकोष	१११,१११.००
	जम्मा (च)		५९	लक्ष्मी प्रसाद पौडेल छात्रवृत्ति स्मृतीकोष	२०२,२२२
			६०	स्व भगिमान-मनमाया-देउमाया गुरुङ अक्षयकोष	३०४,०००.००
	जम्मा (क+ख+ग+घ+ङ+च)	४४,४६३,४१८.४३		जम्मा	४४,४६३,४१८.४३



ननक्रेडिट कूरुष
Non -Credit course Oprational procedure
सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि



पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको ननक्रेडिट कोर्स
Non -Credit course Operational procedure
सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१

प्रस्तावना

उच्च शिक्षालाई समय सापेक्ष गराउँदै विद्यार्थीहरूको चौतर्फी क्षेत्रमा विकास गराउनु आजको आवश्यकता हो । उच्च शिक्षा प्रदान गर्ने त्रिभुवन विश्वविद्यालय अन्तर्गत पूर्वोत्तर नेपालको सामुदायिक क्याम्पसका रुपमा रहेको पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङले विश्वविद्यालय अनुदान आयोगसँग गरेको क्याम्पसको गुणस्तर प्रत्यायनका लागि पूरा गर्नुपर्ने आधारभूत कुराहरूलाई मध्यनजर गर्दै यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू तथा कक्षा १२को परीक्षा दिएर नतिजाको पर्खाइमा बसेका वा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई समेत अध्यापन गराउने गरी प्रविधिमा आधारित सिप, दक्षता र क्षमता अभिवृद्धिका साथै अंग्रेजी भाषाको दक्षता विकास र लोकसेवा तथा शिक्षासेवामा जान इच्छुक व्यक्तिहरूकालागि विद्यार्थी लक्षित तथा समुदाय सहयोग कार्यक्रमहरू सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न वाञ्छनीय भएकाले तपसिल वमोजिमको Non - Credit course Operational procedure ननक्रेडिट कोर्सहरू सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि २०८१” तर्जुमा गरिएको छ ।

परिच्छेद - १

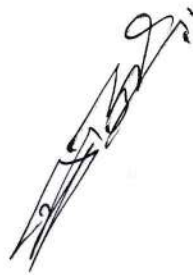
१.१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- (क) यो कार्यविधिको नाम ननक्रेडिट कोर्स सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ रहेको छ ।
- (ख) यो कार्यविधि क्याम्पसको कार्य समितिले पारित गरी प्रमाणीकरण गरे पश्चात लागु गरिनेछ ।

१.२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा:

- (क) “कार्यविधि” भन्नाले पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसमा सञ्चालित ननक्रेडिट कोर्स सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ सम्झनु पर्नेछ ।
- (ख) “क्याम्पस” भन्नाले पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ग) “सञ्चालक समिति” भन्नाले यस क्याम्पसको सञ्चालक समिति सम्झनु पर्नेछ ।
- (घ) “प्राध्यापक” भन्नाले यस क्याम्पसमा अध्यापनरत सबै तहका अस्थायी वा करार, पूर्णकालीन प्राध्यापकका साथै आशिक शिक्षकलाई समेतलाई बुझाउने छ ।
- (ङ) “कर्मचारी” भन्नाले यस क्याम्पसमा कार्यरत सबै तहका अस्थायी वा करार, पूर्णकालीन कर्मचारीका साथै ज्यालादारी कर्मचारीलाई समेतलाई बुझाउने छ ।
- (च) “ ननक्रेडिट कोर्स ” भन्नाले १५ घण्टा बढी UGC को मापदण्ड अनुसार विस्तारित कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदानको अनुसार अवधीको कोर्सलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (छ) “ विद्यार्थी ” भन्नाले क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू, स्नातक वा स्नातकोत्तर तह तथा कक्षा १२को परीक्षा दिएर नतिजाको पर्खाइमा बसेका वा माध्यमिक तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरूलाई समेत बुझाउने छ ।






२. ननकेडिट कोर्ष कक्षा सञ्चालन प्रक्रिया

२.१. समिति सम्बन्धी व्यवस्था:-

विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको मापदण्ड अनुसार शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न यस क्याम्पसमा क्याम्पस स्तरीय प्रशासनिक तथा प्राज्ञिक सुधार उपसमितिले नै ननकेडिट कोर्ष पाठ्यक्रम निर्माण तथा व्यवस्थापनको कार्य गर्ने छ ।

- (क) क्याम्पसमा कार्यरत पूर्णकालीन शिक्षकहरू मध्येबाट एकजना शिक्षक - संयोजक
- (ख) क्याम्पसमा सञ्चालित प्रशासन शाखामा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्येबाट एक जना-सदस्य
- (ग) क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षकहरू मध्येबाट एक जना-सदस्य

२.२ ननकेडिट कोर्ष कक्षा सञ्चालन समिति :- क्याम्पस कार्य समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

२.३ ननकेडिट कोर्ष कक्षा सञ्चालन प्रक्रिया :-

क.इच्छुक विद्यार्थीहरूका लागि दरखास्त आह्वान गर्ने । दरखास्त आह्वान फारम अनुसूची १ वमोजिम हुनेछ ।

- (ख) दरखास्तको स्वीकृत गर्ने ।
- (ग) भर्ना भएका विद्यार्थीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (घ) सैदान्तिक तथा प्रयोगात्मक कक्षा सञ्चालन गरी आन्तरिक परीक्षा सञ्चालन गर्ने ।
- (घ) तोकिएको पाठ्यक्रम पूरा भए पश्चात एक औपचारिक कार्यक्रमको आयोजना गरी विद्यार्थीहरूलाई प्रमाणपत्र वितरण गर्ने ।

२.४ प्रमाणपत्रको व्यवस्था :- नन क्रेडिट कोर्ष कक्षामा तोकिएको कोर्ष पूरा गरेका विद्यार्थीहरूलाई क्याम्पसले प्रमाणपत्र प्रदान गर्ने छ । प्रमाणपत्र अनुसूची २ वमोजिम हुनेछ ।

२.५. पाठ्यक्रमको ढाँचा :- पाठ्यक्रमको ढाँचा, अनुसूची ३ वमोजिम हुनेछ ।

- Name of the course:
- Content: Theory + Practical
- Distribution of the course: Theory: 40 Points & Practical: 60 Points
- Teaching hours: 50 hrs.

२.६. जनशक्ति व्यवस्थापन :- ननकेडिट कोर्ष कक्षा सञ्चालनका लागि विषय विज्ञका रुपमा सम्बन्धित विषयमा ज्ञान भएका क्याम्पसमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारी जनशक्तिका रुपमा रहने छन् ।

२.७. पारिश्रमिक व्यवस्था :-स्रोत शिक्षकको पारिश्रमिक व्यवस्था क्याम्पस कार्य समितिले तोके वमोजिम हुनेछ ।

२.८. कक्षा सञ्चालन समय :क्याम्पसको नियमित पठन पाठनलाई असर नपर्ने गरी बिहान बेलुकाको समयमा मात्र कक्षा सञ्चालन हुनेछ ।





३.१. (क) यस कार्यविधि अन्तर्गत भएका कुरा यसै कार्यविधिअन्तर्गत विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको उच्च शिक्षामा विशिष्टता प्रवर्धन सम्बन्धी कार्यक्रम र अन्यको हकमा त्रि.वि. ऐन, नियम तथा विकेन्द्रीकरण नियम, २०५५(संशोधन सहित) बमोजिम हुनेछ ।

(ख) यस कार्यविधिमा उल्लेख भएका विषयहरू त्रि.वि.ऐन नियम तथा विकेन्द्रीकरण नियम २०५५(संशोधनसहित) सँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म निस्कृय हुनेछन् । यसमा व्यवस्था नभएका विषयहरू प्रचलित त्रि.वि. ऐन, नियम बमोजिम हुनेछन् ।

३.२. बाधा अड्काउ फुकाउने:

यस कार्यविधिको कार्यान्वयन गर्दा कुनै बाधा अड्काउ आईपरेमा क्याम्पस सञ्चालक समितिले त्यस्तो बाधा अड्काउ फुकाउने छ ।

३.३. बचाउ:

यस कार्यविधिमा समावेश नभएका विषयमा विश्वविद्यालय अनुदान आयोगको कार्य निर्देशिका वा कार्यविधि कार्यविधि बमोजिम हुनेछ ।

३.४. संशोधन:

यस कार्यविधिमा केही संशोधन परिमार्जन गर्नु पर्ने भएमा क्याम्पस कार्य समितिले संशोधन गरी लागु गर्न सक्नेछ ।





श्री क्याम्पस प्रमुखज्यू,

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ।

विषय: नन क्रेडिट कोर्स कक्षामा सहभागी हुन पाऊँ ।

महोदय,

उपर्युक्त सम्बन्धमा विश्व विद्यालय अनुदान आयोगको गुणस्तर प्रत्यायन मापदण्ड अनुसार शिक्षाको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्न यस क्याम्पसमा विभिन्न संकाय र तहमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरू तथा कक्षा १२ को परीक्षा दिएर बसेका विद्यार्थीहरूलाई सम्बन्धित विषयविज्ञद्वारा नन क्रेडिट कोर्स कक्षा सञ्चालन गरिने सूचना प्रकाशित भएको जानकारी पाएँ । म उक्तकोर्सको कक्षा लिन इच्छुक भएका कारण मैले तोकिएको शुल्क बुझाई कक्षामा सहभागी हुन यो निवेदन पेश गर्दछु ।

नाम :

.विद्यार्थीको नाम:- (देवनागरीमा)

१. हाल यस क्याम्पसमा अध्ययनरत विद्यार्थी ()

संकाय: तह वर्ष :

क्याम्पस रोल नं. :

२. अन्य विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थी ()

विद्यालयको नाम : कक्षा..... (परीक्षा दिएको साल)

.....

स्थायी ठेगाना : प्रदेश..... जिल्ला गा.पा./न.पा.....

वडा..... टोल..... अस्थायी ठेगाना :

.....

मोबाइल नं. : इमेल :

(माथि उल्लेख गरिएको व्यहोरा ठीक साँचो हो भन्ने भए कानुनबमोजिम सँहुला बुझाउँला ।)

हस्ताक्षर:.....

इति सम्बत्..... साल..... महिना..... गते..... रोज शुभम् ।





पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
ताप्लेजुङको



दूरदृष्टि, परिकल्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति

२०८१

क) दूरदृष्टि (Vision)

पाथीभरा क्याम्पसलाई नेपालको सुदुरपूर्वोत्तर क्षेत्रको शैक्षिक एवं भौतिक पूर्वाधार सम्पन्न साधारण, प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षाको केन्द्रको रूपमा विकास गर्ने दूरदृष्टि रहेको छ ।

ख) परिकल्पना (Mission)

यस क्याम्पसलाई सुविधा सम्पन्न वैज्ञानिक, प्राविधिक र व्यवसायिक शिक्षाको केन्द्र बनाउन प्राज्ञिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने, खोज अनुसन्धानको केन्द्र बनाउने, प्राविधिक शिक्षाको विकास र विस्तार गर्ने, युगसापेक्ष तालिम कार्यक्रम संचालन गरिनेछ ।

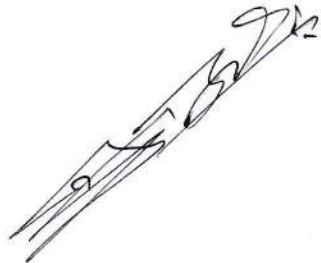
ग) लक्ष्य (Goals)

- क) भौतिक पूर्वाधार सुधार गर्ने ।
- ख) प्रविधियुक्त प्राज्ञिक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- ग) आर्थिक सबलिकरण गर्ने
- घ) शिक्षकहरुको शैक्षिक स्तरको अभिवृद्धि गर्ने ।
- ङ) अनुसन्धान तथा प्रकाशन सम्बन्धी गर्ने
- च) सूचना प्रविधिको पहुँच विस्तार र प्रयोग गर्ने ।
- ज) अध्यापक तथा कर्मचारीमा वृत्ति विकासको अवसर प्रदान गर्ने ।
- झ) योजनाबद्ध शैक्षिक कार्यक्रम तय गरी शैक्षिक गुणस्तर सुनिश्चित गर्ने ।
- ञ) क्याम्पससँग समुदाय सम्बन्ध विस्तार गर्ने ।
- ट) विद्यार्थी हितका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ठ) वातावरणमैत्री कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

घ) उद्देश्य (Objectives)

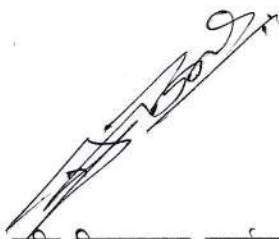
१. क्याम्पसमा सुविधायुक्त भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु ।
२. सूचना र प्रविधिको पहुँच बढाइ प्रविधिमैत्री शिक्षण गर्नु
३. आर्थिक सबलीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु
४. प्राविधिक क्षेत्रमा स्नातक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु

५. आवश्यकतानुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रम थप गर्नु
६. अनुसन्धान, लेखन तथा प्रकाशनमा जोड दिनु
७. विद्युतीय पुस्तकालय सञ्चालन र प्रयोग गर्नु
८. विद्यार्थी हित र प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु
९. प्राध्यापकहरुलाई उच्च शैक्षिक योग्यता हासिल गर्ने अवसर प्रदान गर्नु
१०. योजनाबद्ध, निदानात्मक तथा उपचात्मक शिक्षण गरी शैक्षिक उपलब्धीस्तर वृद्धि गर्नु
११. गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी क्याम्पस छोड्ने दर घटाइ विद्यार्थी आकर्षित गर्नु ।
१२. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिष्पर्धी मानव संसाधन विकास गर्नु
१३. सरोकारवाला निकाय र समुदायसँग सम्बन्ध विस्तार गर्नु
१४. विद्यार्थीको भर्नादर वृद्धि गरी सर्वाङ्गीण विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
१५. विद्यार्थीहरुमा मानवीय तथा नैतिक मूल्य तथा आचारणको विकास गराउनु
१६. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुमा लगन, कर्तव्य, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्वको बोध गराउनु
१७. वातावरणको संरक्षण र सम्बर्द्धनकालागि वातावरणमैत्रि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु।
१८. गुनासो सुन्ने र सोको व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु ।
१९. शैक्षिक प्राज्ञिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीक कामकारबाहीको सार्वजनिकीकरण गर्नु



ड) रणनीति (Strategies)

१. क्याम्पसमा सुविधायुक्त भौतिक पूर्वाधार निर्माण गर्नु ।
 - क) आकर्षक भवन, कक्षाकोठा, फर्निचर निर्माण गर्ने
 - ख) शौचालय, खानेपानी, विद्युत सेवा सहज रूपमा उपलब्ध गराउने
 - ग) बालमैत्री, अपाङ्गमैत्री कक्षाकोठाको व्यवस्थापन गर्ने
२. सूचना र प्रविधिको पहुँच बढाइ प्रविधिमैत्री शिक्षण गर्नु
 - क) सूचना र प्रविधि हबको स्थापना गर्ने
 - ख) सूचना र प्रविधिको प्रयोग गरी प्रविधिमैत्री शिक्षण गर्ने
३. आर्थिक सबलीकरणका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु
 - क) चन्दा, अनुदान, सहयोग संकलन गरी आर्थिक सबलीकरण गर्ने
 - ख) सरोकारवालाहरुको उपस्थितिमा समय सापेक्ष शुल्क निर्धारण गर्ने
४. प्राविधिक क्षेत्रमा स्नातक कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु
 - क) विज्ञान, इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य, वन, कृषि, पशुविज्ञान, सूचना प्रविधि लगायतका संकायहरुको पठनपाठन गराउने
५. आवश्यकतानुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर तहका कार्यक्रम थप गर्नु
 - क) मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकायमा स्नातकोत्तर तह सञ्चालन गर्ने
 - ख) व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर तहका कक्षा सञ्चालन गर्ने
 - ग) शिक्षाशास्त्र संकायमा पनि अन्य विषयहरुमा स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गर्ने
६. अनुसन्धान, लेखन तथा प्रकाशनमा जोड दिनु
 - क) अनुसन्धानका कार्यक्रमहरुमा जोड दिई लघु अनुसन्धान र समूहगत अनुसन्धान गराउने
 - ख) दक्ष, योग्य, सक्षम, गुणस्तरीय जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी शिक्षण, प्रशिक्षण, अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, शैक्षिक प्रशासन जस्ता पक्षमा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने ।
 - ग) जर्नल, वार्षिक प्रतिवेदन, मुखपत्र, ट्रेसर अध्ययन गरी प्रकाशन गर्ने
७. विद्युतीय पुस्तकालय सञ्चालन र प्रयोग गर्नु
 - क) पुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरुको विद्युतीय अभिलेखीकरण गरी विद्युतीय पुस्तकालय सञ्चालन गर्ने
 - ख) विद्यार्थीहरुमा विद्युतीय पुस्तकालयको सहज पहुँच विस्तार गर्ने



८. विद्यार्थी हित र प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु

- क) विद्यार्थीहरुको हक, हित र अधिकार सुरक्षाका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ख) अध्यापक तथा कर्मचारीहरुको वृत्ति विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने
- ग) सरल नियमन व्यवस्था गर्दै प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिममा व्यापक सहभागिताको वातावरण सिर्जना गर्ने ।

९. अध्यापकहरुलाई उच्च शैक्षिक योग्यता हासिल गर्ने अवसर प्रदान गर्नु

- क) अध्यापकहरुलाई उच्चशिक्षा प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गर्ने
- ख) उच्च शिक्षा प्राप्त गर्न चाहने अध्यापक र क्याम्पसबीचको समझदारी क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्णयानुसार गर्ने

१०. योजनाबद्ध, निदानात्मक तथा उपचात्मक शिक्षण र निरन्तर मूल्याङ्कन गरी शैक्षिक उपलब्धीस्तर वृद्धि गर्नु

- क) शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी र उपलब्धीमूलक बनाउन योजनाबद्ध शिक्षण गर्ने
- ख) कमजोर विद्यार्थीहरुको सिकाइ सुधार गर्न उपचारात्मक शिक्षण गरी शैक्षिक उपलब्धी वृद्धि गर्ने

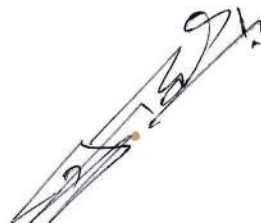
११. गुणस्तरीय शिक्षा प्रदान गरी क्याम्पस छोड्ने दर घटाइ विद्यार्थी आकर्षित गर्नु ।

- क) श्रम बजारको आवश्यकता एवं प्राथमिकताका आधारमा योग्यता र क्षमता अनुसार सान्दर्भिक, उपयोगी, गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र सीप विकासका अवसरहरू सबैलाई प्रदान गर्ने।
- ख) उच्च शिक्षाका लागि विद्यार्थी आकर्षित गरी क्याम्पस छोड्ने दर घटाउने
- ग) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिममा पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायलाई लक्षित गरी विशेष सहूलियत दिई विद्यार्थी भर्ना वृद्धि गर्ने ।

१२. राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय स्तरमा प्रतिस्पर्धी मानव संसाधन विकास गर्नु

- क) क्याम्पसबाट उत्पादित मानव संसाधनलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धी बनाउने
- ख) क्याम्पसको गुणस्तर अभिवृद्धि गरी उच्च शिक्षालाई राष्ट्रिय आवश्यकता एवं अन्तर्राष्ट्रिय मान्यता र प्रचलन अनुरूप हुने गरी पाठ्यक्रमलाई सान्दर्भिक बनाउने ।

१३. सरोकारवाला निकाय र समुदायसंग सम्बन्ध विस्तार गर्नु



क) तीनै तहका सरकार र अभिभावकको साभेदारीमा विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासका कार्यक्रम गर्ने

१४. विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

क) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिममा पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायलाई समेट्न विशेष सहूलियत दिने नीति अख्तियार गर्ने ।

ख) अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थी संलग्नता बृद्धि गरी विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकास गराउने

१५. विद्यार्थीहरूमा मानवीय तथा नैतिक मूल्य तथा आचारणको विकास गराउनु

क) नेपाली वैशिष्ट्यताको आधारमा मानवीय तथा नैतिक मूल्य तथा आचरणको विकास गराउने ।

ख) समतामूलक समाज निर्माणका लागि सहयोग, सद्भाव, समानुभूतिको विकास गराउने

१६. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा लगन, कर्तव्य, जिम्मेवारी र उत्तरदायित्वको बोध गराउनु

क) अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई पेसाप्रति जिम्मेवार र उत्तरदायी बनाउने ।

ख) पेसागत मर्यादा, कर्तव्य र आचरणको बोध गराउने

१७. वातावरणको संरक्षण र सम्बर्द्धनकालागि वातावरणमैत्रि कार्यक्रम सञ्चालन गर्नु

क) क्याम्पस परिषर सरसफाइ, फोहोर व्यवस्थापन लगायतका काम गर्ने

ख) क्याम्पस हरियाली कार्यक्रम लागु गर्ने

१८. गुनासो सुन्ने र सोको व्यवस्थापन गर्ने कार्यलाई प्रभावकारी बनाउनु ।

क) सरकारवाहरुको गुनासो सुन्ने र सो को व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउने

ख) गुनासो न्यूनिकरण गर्ने काम गर्ने ।

१९. शैक्षिक प्राज्ञिक, आर्थिक, व्यवस्थापकीक कामकारवाहीको सार्वजनिकीकरण गर्नु

क) क्याम्पसका हरेक गतिविधिहरु विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवालाहरुबीच सार्वजनिकीकरण गर्ने

ख) ट्रेसर लगायत क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई प्रदान गर्ने



च) कार्यनीति (Policy)

१. पूर्वाधार विकास

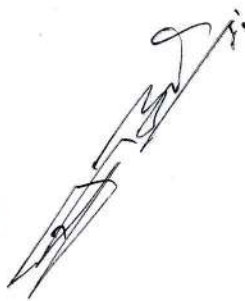
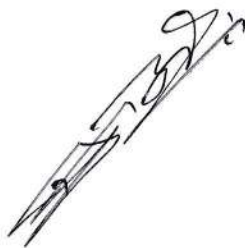
- क) क्याम्पसको गुरु योजनाका आधारमा उपयुक्त आकारका आकर्षक भवन, कक्षाकोठाको निर्माण गरिनेछ ।
- ख) कम्प्युटर, इन्टरनेट, इन्टरएक्टिभ बोर्डको सुविधा सहितको कक्षाकोठाको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ग) सुविधायुक्त बसाइ व्यवस्थापन भएको र समूह कार्य गर्न सकिने फर्निचर व्यवस्थापन गरिएको हुनेछ
- घ) छात्र-छात्रा, अध्यापक-कर्मचारीका लागि छुट्टाछुट्टै फ्लस सहितको शौचालयको व्यवस्था गरिनेछ ।
- ङ) विद्यार्थीहरुका लागि चेन्जिङ रुमको व्यवस्था गरिने छ ।
- च) स्वच्छ पिउनेपानीको प्रबन्ध गर्नुका साथै तातो चिसो खानेपानीको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- छ) क्याम्पसलाई विद्यार्थीमैत्री, अपाङ्गमैत्री बनाइनेछ ।
- ज) भौगोलिक रूपले दुर्गम क्षेत्रका विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवासको व्यवस्था गरिनेछ ।

२. सूचना र प्रविधि

- क) क्याम्पसमा सूचना र प्रविधि हबको स्थापना गरिनेछ ।
- ख) सूचना र प्रविधिको अधिकतम प्रयोग गरी प्रविधिमैत्री शिक्षण सिकाइको व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- ग) सूचना प्रविधि प्रयोगका लागि विद्युतको वैकल्पिक व्यवस्थापन गरिनेछ ।
- घ) इन्टरनेटको जडान गरी शिक्षण सिकाइमा सूचना सञ्चारको अधिकतम प्रयोग गरिनेछ ।
- ङ) क्याम्पसमा भर्ना भएका वा क्याम्पसको सम्पर्कमा रहेका विद्यार्थीहरुलाई आधारभूत कम्प्युटर शिक्षा अनिवार्य गरिनेछ ।

३. आर्थिक सबलीकरण

- क) पूर्व विद्यार्थी मञ्च सक्रियताबाट चन्दा, अनुदान, सहयोग संकलन गरी क्याम्पसको आर्थिक सबलीकरण गरिनेछ ।
- ख) तीनै तहका सरकारहरूसँग समन्वय र सहकार्य गरी आर्थिक संकलन गर्ने नीति अबलम्बन गरिनेछ ।



- ग) क्याम्पस, समुदाय, विभिन्न निकायहरूसँग सम्बन्ध विस्तार गरी लिङ्केज र एक्सटेन्सन प्रोग्राम सञ्चालन गरिनेछ ।
- घ) सरोकारवालाहरूसँगको सहमतिबाट समय सापेक्ष शुल्क निर्धारण गरिनेछ ।
- ङ) क्याम्पसको नाममा रहेको चल अचल सम्पत्ति आवश्यकतानुसार निश्चित मापदण्डका आधारमा कार्यविधि बनाइ उपयोग गर्न दिन सकिने छ ।

४. स्नातक कार्यक्रम

- क) राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय श्रमबजाका आधारमा विद्यार्थी तथा समुदायको आवश्यकता र मागका आधारमा विज्ञान, इन्जिनियरिङ, स्वास्थ्य, वन, कृषि, पशुविज्ञान, सूचना प्रविधि लगायतका संकायहरुको पठनपाठन गराउन प्रक्रिया आरम्भ गरिनेछ ।

५. स्नातकोत्तर तह

- क) मानविकी तथा सामाजिक शास्त्र संकायमा आवश्यकतानुसार नेपाली, अंग्रेजी, अर्थशास्त्र, ग्रामिण विकास जस्ता विषयमा स्नातकोत्तर तह सञ्चालन गरिनेछ ।
- ख) व्यवस्थापन संकायमा स्नातकोत्तर तहमा आवश्यकता हेरी एकाउन्ट, म्यानेजमेन्ट, मार्केटिङ, फाइनेन्स जस्ता विषयका स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।
- ग) आवश्यकतानुसार शिक्षाशास्त्र संकायमा जनसङ्ख्या, अंग्रेजी जस्ता विषयहरुमा स्नातकोत्तर कक्षा सञ्चालन गरिनेछ ।

६. अनुसन्धान, लेखन तथा प्रकाशन

- क) अनुसन्धान तथा लेखनका लागि अध्यापकहरुका लागि तालिम, कार्यशालाहरु सञ्चालन गरिनेछ ।
- ख) लघु अनुसन्धान र समूहगत अनुसन्धानका लागि क्याम्पसले अनुसन्धान कार्यविधि बनाइ विशेष सहूलियत प्रदान गरिनेछ ।
- ग) दक्ष, योग्य, सक्षम, गुणस्तरीय जनशक्तिको व्यवस्थापन गरी शिक्षण, प्रशिक्षण, अनुसन्धान, नवप्रवर्तन, शैक्षिक प्रशासन जस्ता पक्षमा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्न प्रयत्न गरिनेछ ।

घ) अर्धवार्षिक रुपमा जर्नल, वार्षिक रुपमा क्याम्पसको प्रतिवेदन, कार्यपात्रो, ब्रोसर, क्याम्पसको मुखपत्र, वार्षिक ट्रेसर अध्ययन गरी सोको नियमित प्रकाशन गरिनेछ ।

७. विद्युतीय पुस्तकालय

- क) विद्युतीय पुस्तकालयको स्थापना, सञ्चालन र प्रयोग गरिनेछ ।
- ख) पुस्तक र सन्दर्भ सामग्रीहरूको विद्युतीय अभिलेखीकरण गरी विद्युतीय पुस्तकालय सञ्चालन गरिनेछ ।
- ग) पुस्तक, जर्नल, सन्दर्भसामग्रीको संख्य वृद्धि गरिनेछ ।
- घ) डिजिटल कार्ड प्रयोग गरी विद्यार्थीहरूमा विद्युतीय पुस्तकालयको सहज पहुँच विस्तार गरिनेछ ।

८. १) विद्यार्थी हित

- क) विद्यार्थीहरूको हक, हित र अधिकार सुरक्षाका कार्यक्रम सञ्चालन गर्न विद्यार्थी हित कोषको स्थापना गरिनेछ ।
- ख) विद्यार्थीको सर्वोपरी हितलाई ध्यानमा राखी स्वास्थ्य सेवाको उपयोग, अतिरिक्त क्रियाकलाप, शारीरिक विकासका कार्यक्रम मानसिक विकासका कार्यक्रम र क्याम्पसको अन्य सेवा सुविधाको अधिकतम उपयोग गर्ने नीति लिइनेछ ।
- ग) विद्यार्थीहरूलाई पढ्दै, सिक्दै र कमाउँदै कार्यक्रममा उत्प्रेरित गर्दै सरोकारवाला निकायसँग समन्वय गरी कार्यक्रम लागु गर्न पहल गरिनेछ ।

२) वृत्ति विकास

- क) कार्य सम्पादन मूल्याङ्कनका आधारमा अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको वृत्ति विकास गर्दै लगिनेछ ।
- ख) हरेक दुई वर्षको अन्तरालमा शिक्षक तथा कर्मचारी तलबमानमा पुनर्विचार गरिनेछ ।
- ग) अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको पेसागत विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
- घ) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिममा व्यापक सहभागिताको वातावरण सिर्जना गर्दै लगिनेछ ।
- ड) क्याम्पसको विधानमा भएको व्यवस्था अनुसारका पूर्णकालीन, आंशिक र करारका अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई स्थायी गर्ने प्रक्रिया अवलम्बन गर्दै लगिनेछ ।

९. अध्यापकहरुलाई उच्च शिक्षा

- क) एमफिल तथा पिएचडि अध्ययनन गर्दै गरेका अध्यापकहरुलाई योग्यता हासिल गर्न विदा सहूलियत प्रदान गरिनेछ ।
- ख) एमफिल तथा पिएचडि अध्ययनन गर्दै गरेका अध्यापकहरुलाई योग्यता हासिल गर्न पाकेको विदाका अतिरिक्त अध्ययनको पूरा अवधिभर ३ महिनासम्म तलबी विदा प्रदान गरिनेछ ।
- ग) लामो अवधिसम्म तलबी विदा स्वीकृत गराइ एमफिल तथा पिएचडी उपाधी हासिल गरेका अध्यापकहरुले निरन्तर सातवर्षसम्म क्याम्पसमा सेवा प्रदान नगरी अन्यत्र जान दिइने छैन । यदि गएमा अध्ययन अवधिमा लिइएको तलब फिर्ता गराई क्षतिपूर्ति भराइनेछ ।

१०. योजनाबद्ध शिक्षण, निदानात्मक तथा उपचात्मक शिक्षण र विद्यार्थी मूल्याङ्कन

- क) शिक्षण सिकाइलाई प्रभावकारी र उपलब्धीमूलक बनाउन योजनाबद्ध शिक्षण गरिनेछ ।
- ख) वार्षिक कार्यतालिका, वार्षिक शैक्षणिक योजना, दैनिक पाठयोजना बनाइ दैनिक कार्यतालिकाको आधारमा शिक्षण गरिनेछ ।
- ग) कमजोर विद्यार्थीहरु पहिचान गर्न आन्तरिक मूल्याङ्कनमा जोड दिइने छ ।
- घ) विद्यार्थी परामर्श तथा पृष्ठपोषण कार्यलाई क्रियाशील गराई निरन्तर सेवा प्रदान गरिनेछ ।
- ङ) कमजोर विद्यार्थीहरुको सिकाइ सुधार गर्न उपचारात्मक शिक्षण गरी शैक्षिक उपलब्धी वृद्धि गरिनेछ ।
- च) उपचारात्मक शिक्षण निर्देशिका तयार गरी लागु गरिनेछ ।
- छ) आन्तरिक मूल्याङ्कनलाई प्रभावकारी रुपमा लागु गरी सिकाइ उपलब्धी वृद्धि गरिनेछ ।

११. विद्यार्थी भर्ना वृद्धि गर्ने र क्याम्पस छोड्ने दर घटाउने

- क) प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र तालिममा पिछडिएका वर्ग, क्षेत्र र समुदायलाई लक्षित गरी विशेष सहूलियत दिई विद्यार्थी भर्ना वृद्धि गर्ने नीति अख्तियार गरिनेछ ।

ख) विद्यार्थीको योग्यता र क्षमता अनुसार सान्दर्भिक, उपयोगी, गुणस्तरीय प्राविधिक तथा व्यावसायिक शिक्षा र सीप विकासका अवसरहरू सबैलाई प्रदान गरिनेछ ।

ग) उच्च शिक्षाका लागि विद्यार्थी आकर्षित गरी क्याम्पस छोड्ने दर घटाइने छ ।

घ) युग अनुकूल हुने गरी अतिरिक्त सिप विकासका कार्यक्रमहरू क्याम्पसमा सञ्चालन गरिनेछ ।

ड) दलित, अपाङ्ग, पिछडिएका, असहाय, गरिब विद्यार्थीहरूका लागि विशेष सहूलियत प्रदान गर्ने कार्यक्रमहरू ल्याइने छ ।

१२. प्रतिस्पर्धी मानव संसाधन विकास

क) क्याम्पसबाट उत्पादित विद्यार्थीलाई राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय क्षेत्रमा प्रतिस्पर्धी मानव संसाधनको रूपमा विकास गरिनेछ ।

ख) प्रतिस्पर्धी मानव संसाधन विकास गर्न भाषिक क्षमता विकास, सीप विकासका कार्यक्रमहरू क्याम्पसमा सञ्चालन गरिनेछ ।

ग) विद्यार्थीको माग र आवश्यकता अनुसार नन् केडिट कक्षा सञ्चालनका लागि कार्यविधि बनाइ कार्यान्वयनमा ल्याइनेछ ।

घ) क्याम्पसको शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि गरी उच्च शिक्षालाई राष्ट्रिय एवं अन्तर्राष्ट्रिय आवश्यकता पूर्तिमा केन्द्रित गरिनेछ ।

ड) समयानुकूल पाठ्यक्रम विकासमा योगदान गरी शिक्षालाई सान्दर्भिक बनाइनेछ ।

१३. सम्बन्ध विस्तार कार्यक्रम

क) तीनै तहका सरकार र अभिभावकको साभेदारीमा विद्यार्थीहरूको सर्वाङ्गीण विकासका कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

ख) बैंक, वित्तीय संस्था, शिक्षण संस्था तथा अन्य गैरसरकारी संस्थाहरूमा सम्बन्ध विस्तार गरी विद्यार्थीहरूका लागि इन्टर्नसिपको कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।

१४. विद्यार्थीको सर्वाङ्गीण विकासका कार्यक्रम

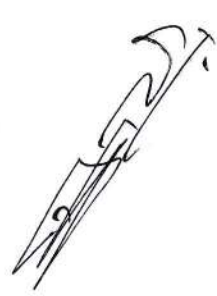
क) बौद्धिक, शारीरिक, सामाजिक, संवेगात्मक विकासका लागि अतिरिक्त क्रियाकलापमा विद्यार्थी संलग्नता बृद्धि गरिनेछ ।







ख) सर्वाङ्गीण विकासमा क्याम्पसको ध्यान केन्द्रित गरिनेछ ।



१५. मानवीय तथा नैतिक मूल्य र आचारणको विकास

- क) मौलिक नेपाली वैशिष्ट्यताको आधारमा मानवीय तथा नैतिक मूल्यको विकास गरी नैतिकवान र चरित्रवान जनशक्ति तयार गरिनेछ ।
- ख) विद्यार्थी, अध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा आचार संहिता तोकी लागु गरिनेछ ।
- ग) समतामूलक समाज निर्माणका लागि सहयोग, सद्भाव, समानुभूतिको विकास गराउने

१६. प्राध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा कर्तव्यबोध

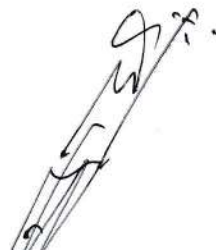
- क) क्याम्पसका अध्यापक तथा कर्मचारीहरूलाई आफ्नो पेसाप्रति जवाफदेही र जिम्मेवार बनाइनेछ ।
- ख) क्याम्पसका सम्पूर्ण अध्यापक तथा कर्मचारीहरू क्याम्पसको शैक्षणिक विकासमा उत्तरदायी बनाइनेछ ।
- ग) अध्यापक तथा कर्मचारीहरूमा आफ्नो पेसाप्रति आत्म गौरवको बोध गराइनेछ ।

१७. वातावरण संरक्षण र सम्बर्द्धन

- क) क्याम्पस परिषर स्वच्छ, सफा र सुन्दर बनाइनेछ ।
- ख) क्याम्पस भित्र सरसफाइ, फोहोर व्यवस्थापन लगायतका काममा विद्यार्थीलाई क्रियाशील बनाइनेछ ।
- ग) क्याम्पस हरियाली कार्यक्रम लागु गर्नुका साथै वातावरणमैत्री कार्यक्रमका लागि अन्य संघसंस्था र निकायसँग समन्वय र सहकार्य गरिनेछ ।
- घ) युवा रेडक्रस र विद्यार्थी संघ संगठनहरूलाई वातावरणीय कार्यक्रममा लाग्न प्रेरित गरिनेछ ।

१८. गुनासो सुनुवाइ

- क) सरोकारवाहरुको गुनासो सुन्ने र सो को व्यवस्थापन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन क्याम्पसमा एक संयन्त्र खडा गरिनेछ ।



ख) हरेक गुनासाहरुको तत्कालै समाधान खोजिने छ, यदि जटिल प्रकृतिका गुनासा भए सम्बन्धित आपसी सहमतिबाट समाधान खोजिनेछ ।

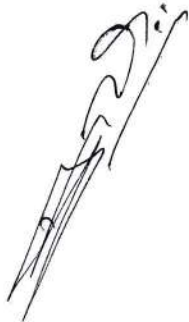
ख) कसैप्रति विभेद, अन्याय हुन नदिई गुनासो व्यवस्थाप र सोको न्यूनिकरण गरिनेछ ।

१९. सार्वजनिकीकरण

क) क्याम्पसका भौतिक, शैक्षिक, आर्थिक गतिविधिहरु विद्यार्थी, अभिभावक तथा सरोकारवालाहरुबीच सार्वजनिकीकरण गरिनेछ ।

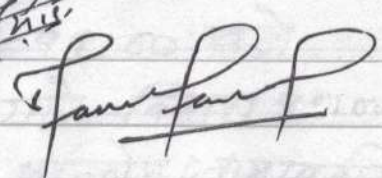
ख) हरेक वर्ष क्याम्पसको वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी विद्यार्थी तथा अभिभावकलाई वितरण गरिनेछ ।

ग) सार्वजनिक सूचनालाई प्रभावकारी बनाइ क्याम्पसमा सुशासन कायम गरिनेछ ।

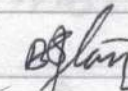
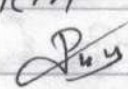
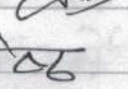


आज दिने २०८१ साल चैष १३ गते बानिबार विधान १०:००
 वने पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान - २०६६
 (संशोधन सहित - २०६६) को परिच्छेद - ६ अन्तर्गत दफा
 २४ र पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस नियमावली २०६८ को
 परिच्छेद - २, नियम ३ को उपनियम - १ बमोजिम गरिने क्याम्पस
 सभाको समिति निर्वाचन समितिको संयोजक आधिवक्ता
 श्री राम ^{कुमाल} थापा ^{कुमाल} को संयोजकत्वमा बैठक बसी
 निम्न बमोजिमका निर्णयहरू गरियो।

उपाध्यक्ष

- १) संयोजक - श्री राम ^{कुमाल} थापा ^{कुमाल}
- २) सदस्य - श्री प्रकाश तामाङ ^{श्री. प्रकाश}
- ३) सदस्य पथिक - श्री राजन चौडेल 

आमानजित उपाध्यक्ष

- १) सहायक क्याम्पस प्रमुख - श्री शेषराज गौतम 
- २) उपप्राध्यापक - श्री प्रेम गुरुङ 
- ३) कम्प्युटर अपरेटर - श्री रोशन शीख 

प्रस्ताव नं. १ : सभाको समितिको निर्वाचन कार्यतालिका
 प्रकाशित सम्बन्धमा

निर्णय नं. १; प्रस्ताव नं. १ माथी हलफन गर्दा पाथीभरा
 बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङको सभाको समितिको पदाधि-
 कारीहरूको चुनाव आगामी २०८१ साल चैष २० गते
 सभालाई गर्ने गरी देहाय बमोजिमको निर्वाचन कार्यतालिका
 प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो।

निर्वाचन कार्यतालिका :

- क) मतदाता नामावली प्रकाशन २०८१ चैष १३ गते
 दिनको ५ वजे (पाथ वजे)
- ख) मतदाता नामावली उपर दावी विरोध गर्ने २०८१
 साल चैष १४ गते दिनको १०:०० वजे देखि

दानकीन गर्ने

- ग) मतदान नामावलीको आन्तिम नामावली प्रकाशन २०८१ पौष १५ गते दिनको ११:०० बजे प्रकाशन गर्ने
 - घ) उम्मेदारी दर्ता गर्ने : २०८१ पौष १६ गते १० बजे देखि दिनको ४:०० बजे सम्म
 - ङ) उम्मेदारी उपर दावी विरोध गर्ने २०८१ साल पौष १६ गते दिनको १०:०० बजे देखि २:०० बजे सम्म गर्ने र उम्मेदारीको दावी विरोध उपर दानकीन २०८१/ पौष १६ गते दिनको २:३० बजे देखि ४:३० बजे सम्म
 - च) उम्मेदवारको आन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने २०८१/ पौष १८ गते बिहानको ११:०० बजे
 - छ) उम्मेदारी फिर्ता २०८१ पौष १८ गते बिहान १०:००-२:०० बजे सम्म र उम्मेदवारको आन्तिम नामावली प्रकाशन गर्ने मिति २०८१/०५/१८ गते दिनको ३ बजे
 - ज) मतदान कार्यक्रम २०८१ चैत्र २० गते दिनको १:०० बजे देखि ३:०० बजे सम्म सम्पन्न गर्ने
 - झ) मतदान पढि मत गणना र नतिजा प्रकाशन गरी विजयी उम्मेदवारलाई प्रमाण पत्र वितरण गरिनेछ ।
- प्रस्ताव नं. २ : निर्वाचन कार्यविधि निर्माण सम्बन्धमा निर्णय नं. २, प्रस्ताव नं. २ मा दलपल गढे पाथीशरा वडुमुट्टी क्याम्पस सम्मालक समिति निर्वाचन प्रयोजनार्थ क्याम्पसको विधान २०६६ (संशोधन सहित २०६६) तथा नियमवली २०६८ को नियम ४ को शाखितमा राखि निर्वाचन कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो ।
- प्रस्ताव नं. ३ : मतदान नामावली प्रकाशन सम्बन्धमा निर्णय नं. ३, प्रस्ताव नं. ३ मा दलपल गढे पाथीशरा वडुमुट्टी क्याम्पस तालेजुङ्गको क्याम्पस सम्मालक समितिको निर्वाचन प्रयोजनको लागि पत्र निर्वाचन सम्बन्धमा ^{संशोधनको दस्तावेज} प्रस्तावित मतदान नामावली

૦૨ ગાંધી દિન રો ૨ વજે પ્રવાશન ગર્ને નિમેષ ગાંધી
નિમ્ન

૧. જ્ઞાનનિય સંઘીય હેલ્થ લક્ષ્ય : શ્રી યોગેશ મહારાજે
૨. " " " : શ્રી નિલાકેશી વોચે
૩. " " " : શ્રી રૂમિલા શેવે
૪. પ્રદેશ લક્ષ્ય : શ્રી તિલ કુમાર મેળાડકો
૫. " " " : શ્રી સ્વર્ણેશ હાડગમ
૬. " " " : શ્રી નિમેલા યુવા (તાવા)
૭. જિલ્લા લક્ષ્ય પ્રમુખ : શ્રી દિરેશ તામા
૮. કુડાલિડ નગર પ્રમુખ : શ્રી આમી માદેન
૯. કાન્તાલુડ ગાડપાલિકા પ્રમુખ : શ્રી રાજત લીલુ (દુલિ)
૧૦. મિલ્કારખેલા " " : શ્રી મંતુ કાર્કે
૧૧. મેડિડેવેત ગા.પ/વ્યાખ્યાન સ. લક્ષ્ય : શ્રી યુવદાસવેહાડગામ ડાંગ
૧૨. મિલ્કારખેલા ગાડપાલિકા પ્રમુખ : શ્રી વિજય ચિરાલી
૧૩. આઠરાડ જિલ્લા " : શ્રી દિપેશ પોમ
૧૪. શિલ્કેવા " : શ્રી માત વ. રાડે
૧૫. શ્રી જડગા " : શ્રી નાનાકુમાર પોમ
૧૬. પાથીશરા માડવલુ " : શ્રી રેશા મેળાડકો
૧૭. વ્યાખ્યાન લક્ષ્ય સમિતિ કચ્છ : શ્રી ગંગેશ પ્રતાપ તુમ્બાદ
૧૮. ત્રિ. વિ પ્રાલિનિધી : શ્રી રૂમે પ્રતાપ કુડાલિ
૧૯. વ્યાખ્યાન લક્ષ્ય-ચાલુ સમિતિ લક્ષ્ય : શ્રી ગિતા કુમારી લેખડ.
૨૦. " " " : શ્રી શિલા ડાંગ
૨૧. પ્રાધ્યાપક સંઘ લક્ષ્ય : શ્રી વિદ્યાનિધી પોડેલ
૨૨. વ્યાખ્યાન લક્ષ્ય-ચાલુ સમિતિ લક્ષ્ય : શ્રી દેવનાથ આદિજી
૨૩. " " " : શ્રી કુમાર માદેન
૨૪. " " " : શ્રી પ્રજિત હાડવાડ
૨૫. " " " : શ્રી હન્ટોષ પુકેરી
૨૬. લ્હ. વિ. પુ લક્ષ્ય : શ્રી અર્જુન ચિમ્લિ
૨૭. વ્યાખ્યાન પ્રમુખ : શ્રી લક્ષ્મી પોડેલ
૨૮. રૂમે વ્યાખ્યાન લક્ષ્ય-ચાલુ સમિતિ કચ્છ : શ્રી ધ્રુવ નાથન શેવ
૨૯. " " " " " : શ્રી વનરામ વ. માદેન

[Signature]

- ३१ २० व्षाभ्यास प्रतियोगिता : श्री केदार चौधरी
- ३२ " " " : श्री सुरेन्द्र कुं. श्री
- ३३ " " " : श्री मोहन कुमार वार्ड
- ३४ " " " : श्री सुरज कुमार
- ३५ वा. अध्यास कु. न. पा. - ४ : श्री सुभाष पालुङ्गा
- ३६ उपेक्षारी हत्या अध्यास : श्री राधिका बिड्डेन

०६ व्षाभ्यास प्रतियोगिता /

[Signature]

[Signature]

आज मिति २०८१ साल पौष १४ गते विहान ७:३० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय वमोजिमका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल

प्रस्ताव नं. १. निर्वाचन कार्यविधि तयारी सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचन प्रयोजनार्थ क्याम्पसको विधान- २०६८ (संसोधन सहित-२०७७) तथा. नियमावली-२०७७ को नियम-४ को अधिनमा रही निम्न लिखित निर्वाचन कार्यविधि तयार गरी लागू गर्ने निर्णय गरियो।

(क) मतदाता नामावली उपर पर्ने दावी विरोध सम्बन्धी निवेदनको ढाँचा तयार गर्ने ।

(ख) उम्मेद्वारी मनोनयन दर्ताको दरखास्त फाराम तयार गर्ने ।

(ग) उम्मेद्वारी उपरको दावी विरोधको निवेदन ढाँचा तयार गर्ने ।

(घ) प्रतिष्पर्धा गर्ने उम्मेद्वारहरुको मनोनयन दर्ताको आधारमा क्रमागत रुपमा नाम समावेश गरी उम्मेद्वारीको पदको आधारमा उम्मेद्वारको नामावली प्रकासन गर्ने ।

ङ) निरविरोध निर्वाचन, संचालक समितिमा कुनै सदस्यको पदमा एक मात्र उम्मेद्वार दर्ता भएमा निरविरोध निर्वाचित भएको घोषणा गरिनेछ । संचालक समितिमा कुनै समितिको पदमा आवश्यक भन्दा बढि उम्मेद्वारी दर्ता भई तोकिएको समयमा उमेद्वारी फिर्ता लिई आवश्यक सदस्यमा मात्र उम्मेद्वारी परेमा सो पदमा निरविरोध घोषणा गरिनेछ ।

(च) विधानको दफा ११ (१) बमोजिम निर्वाचित हुने पदहरु क्रमश अध्यक्ष, महिला सदस्य, दलित सदस्य, खसआर्य सदस्य, जनजाति सदस्य, चन्दादाता/अक्षयकोषदाता समेतका सातवटा पदहरुमा क्रमागत रुपमा एउटै मतपत्र तयार गरी बाँया तर्फ पद र उम्मेद्वारको नाम र दाँया तर्फ मत संकेतमा (✓) चिन्ह लगाउने गरी मतपत्र तयार गर्ने।

(छ) मतदाता नामावली वा उम्मेद्वारको उम्मेद्वारी उपर दावी विरोध गर्नु पर्दा दावी विरोध कर्ताले निर्वाचन समितिमा रु १००/एक सय रूपैया धरौटी जम्मा गर्नु पर्ने ।

(ज) मतपत्र तयार गर्दा मतपत्रमा नै मतदान गर्ने तरिका उल्लेख गर्ने ।

(झ) निर्वाचनमा उम्मेद्वार हुने उम्मेद्वार मध्ये संचालक समितिको अध्यक्षले छ २०००/- र बाँकी सबै सदस्यहरुले रु १५०० का दरले निर्वाचन समितिमा उम्मेद्वारी दस्तुर दाखिला गर्नुपर्ने ।

(ञ) मतदान केन्द्र पाथीभरा क्याम्पसको कोठा नं. १८ मा गरिनेछ ।

(ट) मतदान सकिएपछि क्याम्पस प्रमुखको कक्षमा उम्मेद्वारको उपस्थिति र सुरक्षा कर्मीको साथमा मतगणना गरिनेछ । मत पेटीका व्यवस्थापनको लागि क्याम्पस प्रशासनलाई अनुरोध गरिनेछ ।

(ठ) निर्वाचन सम्बन्धी अन्य थप विषयमा कार्यविधि थप घट गर्नुपर्ने भएमा अर्को बैठक बसी तय गर्ने ।

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ समक्ष दायर गरेको

निवेदन पत्र

विषय: मतदाता नामावलीबाट हटाई पाउँ

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिका मतदाता नं. का संचालक
समिती/ पदेन समिति सदस्य फलानो.....

निवेदक
विरोध कर्ता

दाबी विरोधको धरौटी वापत रु. १००/- दाखिल गरि निम्न लिखित निवेदन गर्दछु।

१. श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङद्वारा मिति २०८१।०९।१३ गते प्रकाशन गरिएको मतदाता नामावलीको क्रम संख्या..... मा.....को नाम समावेश गरि मतदाता नामावली प्रकाशन गरिएकोमा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस २०६७ (संशोधन सहित २०७७) को दफा..... र पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस नियमावली २०७७ को नियमबमोजिम तथा अन्य कारण भए सो समेत खुलाउने) निज मतदाता हुन नसक्ने हुँदा निजको नाम मतदाता नामावलीबाट हटाई पाउँ भनि निवेदन गर्न आएको छु।

आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने भए सो कुरा

क.

ख.

ग.

घ.

२. यसमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो झुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउँला।

निवेदक

निज-.....

इति संवत् २०८१ साल पौष..... गते रोज..... शुभम.....

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ समक्ष दायर गरेको

निवेदन पत्र

विषय: मतदाता नामावलीको दावी सम्बन्धमा ।

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति सदस्य/----- को
पदेन सदस्य फलानो-- -----

निवेदक

दावी कर्ता

दावी विरोधको धरौटी वापत रु.१००।- दाखिल गरि निम्न लिखित निवेदन गर्दछु।

१. म निवेदक पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान २०६७ (संशोधन सहित २०७७) दफा दफा ६(१) को देहाय----- (क देखि ड सम्म कुनमा पर्ने हो सो नं. उल्लेख गर्ने) तथा सोही ऐनको दफा ११ (१) को देहाय----- (क देखि ण सम्म कुनमा पर्ने हो सो नं. उल्लेख गर्ने) नं. बमोजिम-----

----- अन्य कारण भए सो समेत खुलाउने) यस क्याम्पस सभाको सदस्य हुने भनि उल्लेख भएकोमा मिति २०८१।०९।१३ गते नामावली प्रकाशन हुँदा मतदाता नामावली मेरो नाम समावेश नभएकोले निम्न लिखित कागजप्रमाणहरु यसै साथ राखि निवेदन गर्न आएको छु। मेरो नाम मतदाता नामावलीमा समावेश गरि पाउँ।

आवश्यक कागजातहरु भए सो कुरा

क.

ख.

ग.

घ.

२. यसमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुल्ला बुझाउँला।

निवेदक

निज

इति संवत् २०८१ साल पौष----- गते रोज----- शुभम-----

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ

उम्मेदवार मनोन पत्र २०८१

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ संचालक समितिको अध्यक्ष पदमा उम्मेदवारी दस्तुर बापत रु. २०००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोन पत्र दर्ता गर्न आएको छु।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....
निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ

उम्मेदवार मनोन पत्र (२०८१)

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ संचालक समितिको सदस्य (शिक्षाप्रेमी एवं समाजसेवी महिला) पदमा उम्मेदवारी दस्तुर बापत रु. १५००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोन पत्र दर्ता गर्न आएको छु।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....
निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस सञ्चालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ

उम्मेदवार मनोन पत्र (२०८१)

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ संचालक समितिको सदस्य (समाजसेवी, बुद्धिजीवी दलित मध्येवाट) पदमा उम्मेदवारी दस्तुर बापत रु. १५००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोन पत्र दर्ता गर्न आएको छु।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....
निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

पाथीभरा बहुमुखि क्याम्पस सञ्चालक समिति निर्वाचन समितिका

उम्मेदवार मनोनयन पत्र (२०८१)

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ सञ्चालक समितिको सदस्य (शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, बुद्धिजिवी खस आर्य मध्येबाट । पदमा उम्मेदवारी दस्तुर वापत रु.१५००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोनयन पत्र दर्ता गर्न आएको छु ।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....

निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

पाथीभरा बहुमुखि क्याम्पस सञ्चालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ

उम्मेदवार मनोनयन पत्र (२०८१)

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ सञ्चालक समितिको सदस्य (शिक्षाप्रेमी, समाजसेवी, बुद्धिजिवी आदिवासि जनजाती मध्येबाट) पदमा उम्मेदवारी दस्तुर वापत रु.१५००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोनयन पत्र दर्ता गर्न आएको छु ।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....

निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

पाथीभरा बहुमुखि क्याम्पस सञ्चालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ

उम्मेदवार मनोनयन पत्र (२०८१)

म पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस ताप्लेजुङ सञ्चालक समितिको सदस्य (चन्दादाता/ अक्षयकोषदाताहरु मध्येबाट । पदमा उम्मेदवारी दस्तुर वापत रु.१५००।- दाखिल गरि यो उम्मेदवारी मनोनयन पत्र दर्ता गर्न आएको छु ।

उम्मेदवारको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

प्रस्तावकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

समर्थकको नाम:-

मतदाता क्रम संख्या नं.:-

दस्तखत:-

मिति:-

.....

निर्वाचन समिती संयोजकको दस्तखत

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति, निर्वाचन समिति ताप्लेजुङ समक्ष दायर गरेको

निवेदन पत्र

विषय:-उम्मेद्वारी मनोनयन खारेज गरि पाउँ ।

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति नं. मतदाता नं. का संचालक
समिति सदस्य फलानो

निवेदक

विरोध कर्ता

दाबी विरोधको धरौटी वापत रु.१००।- दाखिल गरि निम्न लिखित निवेदन गर्दछु।

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङद्वारा मिति २०८१।०९।१४ गते प्रकाशन गरिएको उम्मेद्वारी मनोनयन पत्र..... पदका उम्मेद्वारी दर्ता नं.....मा गर्नु भएको उम्मेद्वारी मनोनयन पत्र पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस २०६७ (संशोधन सहित २०७७) को दफार पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस नियमावली २०७७ को नियम..... बमोजिम र (..... अन्य कारण भए सो समेत खुलाउने) निज उम्मेद्वार हुन नपाउने हुँदा निजले दर्ता गराएको उम्मेद्वारी मनोनयन पत्र खारेज गरि पाउँ भनि निवेदन गर्न आएको छु ।

आवश्यक कागजातहरु पेश गर्नु पर्ने भए सो कुरा

क.

ख.

ग.

घ.

२. यसमा लेखिएको व्यहोरा साँचो हो झुट्टा ठहरे कानुन बमोजिम सहुँला बुझाउँला ।

निवेदकको नाम थर :

हस्ताक्षर :

औठा छाप

दाँया	वाँया
-------	-------

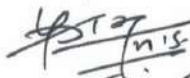
इति संवत् २०८१ साल पौष -१- गते----- रोज शुभम-



आज मिति २०८१ साल पौष १५ गते विहान १०:३० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति.

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा 

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ 

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल 

प्रस्ताव ने. १. अन्तिम नामावली प्रकाशन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पसको संचालक समितिको निर्वाचनका लागि मिति २०८१ पुष १३ गते दिनको ५:०० बजे मतदाता नामावली प्रकाशन गरिएको र मिति २०८१ पुष १४ गते दिनको १०:०० बजे देखि ४:०० बजे सम्म दावि विरोधको निर्वाचन कार्यतालिका रहेकोमा सो समय अवधि भित्र कुनै पनि दावि विरोध पर्न नआएकोमा समितिलाई प्राप्त विधानको दफा छ अनुसार तपसिल बमोजिमको मतदाताहरूको अन्तिम नामावलि प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

१. माननिय संधिय संसद सदस्य श्री योगेश भट्टराई
२. माननिय संधिय संसद सदस्य श्री लिलादेवि बोखिम
३. माननिय संधिय संसद सदस्य श्री उर्मिला थेवे
४. प्रदेश सभा सदस्य श्री तिल कुमार मेन्याङ्बो
५. प्रदेश सभा सदस्य श्री खगेन सिं हाङगाम
६. प्रदेश सभा सदस्य श्री निर्मला लिम्बु तावा
७. जिल्ला समन्वय प्रमुख श्री छिरिङ लामा
८. फुङलिङ नगर प्रमुख श्री अमिर मादेन
९. फक्तालुङ गाँउपालिका अध्यक्ष श्री राजन लिम्बु (मुक्ति)
१०. मिक्वाखोला गा.पा. अध्यक्ष श्री भक्त कार्की
११. मेरिङदेन गा.पा. अध्यक्ष श्री युक्ताहाङविर हाङगाम (डम्बर)
१२. मैवाखोला गा.पा. अध्यक्ष श्री विजय किराती
१३. आठराई त्रिवेणी गा.पा. अध्यक्ष श्री दिपेन पोम्
१४. सिदिङ्वा गा.पा. अध्यक्ष श्री मान बहादुर राई
१५. सिरिजंगा गा.पा. अध्यक्ष श्री लाल कृष्ण चौहान
१६. पाथीभरा याङवरक गा.पा. अध्यक्ष श्री केशर मेन्याङ्बो

१५

१८. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री गीता कुमारी सेन्दाड
१९. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री टेकनाथ अधिकारी
२०. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री शीला इजम
२१. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री कुमार मादेन
२२. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री प्रजिन हाडवाड
२३. क्याम्पस संचालक समिति सदस्य श्री सन्तोष पुर्कुटी
२४. त्रि.वि. प्रतिनिधि श्री पूर्ण प्रसाद ढुङ्गाना
२५. प्राध्यापक संघ सभापति श्री वेदनिधी पौडेल
२६. क्याम्पस प्रमुख श्री सजन पौडेल
२७. पूर्व क्याम्पस संचालक समिति अध्यक्ष श्री धुर्ब नारायण श्रेष्ठ
२८. पूर्व क्याम्पस संचालक समिति अध्यक्ष श्री बल बहादुर साम्सोहाड
२९. स्व.वी.यु. सभापति श्री अर्जुन खिम्दीड
३०. पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री केदार पोखरेल
३१. पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री सुरेन्द्र के.सी.
३२. पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री कुलराज निरौला
३३. पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री मोहन कुमार राई
३४. पूर्व क्याम्पस प्रमुख श्री युवराज वस्नेत
३५. फुडलिङ नगरपालिका वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष श्री दुर्गा पालुङवा
३६. कर्मचारी संघ अध्यक्ष श्री राधिका लिङ्देन

आजको बैठक अहि अन्त्य गरियो ।

आज मिति २०८१ साल चैष १६ गते विहान ९:२० बजे
पाथीभरा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्वाचन समिति
ताल्लेजुङको सँगैजु श्री राम कुमार थापा ज्युको सँगैजुकावम
बैठक बसि देहाय तमोजिमका निर्णय गरियो ।

सँगैजु श्री राम कुमार थापा

सदस्य - श्री प्रकाश तामाङ

सदस्य/सचिव श्री सज्जन पौडेल

१२/१२/८१

प्रस्ताव नं. १) निर्वाचन कार्य तालिका सम्बन्धमा ।
निर्णय १) (क) पाथीभरा क्याम्पस सञ्चालक समितिको
निर्वाचनको लागि यस समितिले मिति २०८१ साल
चैष - १३ गते निर्णय गरेको निर्वाचन कार्यतालिका, पाथी-
भरा बहुमुखी क्याम्पस ताल्लेजुङको मिति २०८१ साल चैष
१६ गते विहान बैठक बसि निर्वाचन कार्यतालिका सर्व-
सहमती गर्ने प्रयोजनको लागि समग्रको हेरफेर गरिदिनु
हुन भन्ने बैठकको निर्णय र अनुसंध पत्र प्राप्त भएकाले
निर्वाचन समितिले सर्वसहमति प्रयोजनका लागि मिति
२०८१ साल चैष १८ देखि २० गते सम्मको निर्वाचन
तालिका प्रकाशित गर्ने र आज हुने भनिएको दम्मेदेवारी
द्वारा कार्य सञ्चालन जारी हो को सूचना प्रकाशित गर्ने
निर्णय गरियो ।

आजको बैठक यहाँ भइरह्यो ।

१२/१२/८१

भाजो मिति २०७१/०५/१६ गते विहात ६५०० पाथीभरा
व्यापक एउ-थालव समिति निवर्धन समिति ताप्लेजुङ
को संयोजक श्री राम कुमार थापा जुनो अध्यक्षतामा
केवु वली छेदावमोजिम निर्णय हु, गरियो ।

उपास्थिति

संयोजक - श्री राम कुमार थापा

सहच - श्री पुष्पा तामाङ

सहच सहच - श्री सज्जन पौडेल

अन्य, आमानजित उपास्थिति

१. लेखा सहायक पार्क - श्री पिपु गडलौला (पु.र.ण) श्री

प्रस्ताव नं. १: निर्वाचन कार्यतालिका पुनः प्रकाशन सम्बन्धमा

निर्णय नं. १, उक्त प्रस्ताव नं. १ मा हलफल गर्दा

पाथीभरा व्यापक एउ-थालव समिति को निर्वाचनका
लागि मिति २०७१/०३/१३ गते प्रकाशन गरेका

निर्वाचन कार्यतालिकामा पाथीभरा बहुमुखी व्यापक
ताप्लेजुङ ले मिति २०७१/०५/१६ गते निर्वाचन कार्यतालिका

हेरफेर गरिदिनु हुन भन्ने केवुको निर्णय पत्रानुसार
तयारिलो कमोजिम निर्वाचन कार्यतालिका संशोधन

गर्दा पुनः प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्वाचन कार्यतालिका

१) उम्मेदवारी दता गर्ने: २०७१/०३/१८ गते विहात ८:००

कोठोसि १:०० बजे सम्म । उम्मेदवारी उपर दावी विरोध
गर्ने: मिति २०७१/०३/१८ गते दिनको २:०० कोठोसि

२:०० बजे सम्म ।

२) उम्मेदवारीको दावी विरोध उपर दानविता: २०७१/०५/१९

गते १० बजे सम्म र उम्मेदवारीको नामावली प्रकाशन

गर्ने २०७१/०५/१९ गते ११:०० बजे, उम्मेदवारी

विता २०७१/०५/१९ गते दिनको १:०० कोठोसि

२:०० बजे सम्म, उम्मेदवारीको अन्तिम नामावली

प्रकाशन २०७१/०५/१९ गते २:३० बजे ।

१:०० वजे दोघे ३:०० वजे सप्त सभ्यत्वन गर्ने
२ मतदात लावे एपाके सोहे दिने मतगणना कार्य
२ नातिजा प्रकाशत गर्ने ।

प्रस्ताव नं. २ : उम्मेदवावो प्रस्ताववु र समर्थवु सम्बन्धमा
निर्णयन, आजका प्रस्ताव नं. २ मा हलपल गर्फे गिति
२०८९/०९/१४ गते बिहान ८:३० वजे वरु कँठवु कली
निर्वाचन कार्यनिष्ठ निर्णय गरिएकोमा ले कार्यनिष्ठमा
तपाशिल कमोजिमेवो आवेधा भए गर्ने निर्णय
गरियो ।

तपाशिल

- कुनै पनि एव मतदाताले कुनै पनि उम्मेदवावो प्रस्ताववु
२ समर्थवु वल्ल पाउने हुँन । त्यसगरी एव मतदाताले
एव उम्मेदवावो प्रस्ताववु र अर्को एव उम्मेदवावो समर्थवु
भल्दा कही उम्मेदवावोमा प्रस्ताववु र समर्थवु वल्ल
पाउने हुँन ।

आजको कँठवु अन्त्य गरियो ।

१२/१२/१९

१२/१२/१९

१२/१२/१९

३

आज मिति २०८१ साल पौष १७ गते दिनको ४:३० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय वमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल

प्रस्ताव नं. १: उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं. १ मा छलफल गर्दा पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ विधान २०६७ (संशोधन सहित २०७६) को दफा १२(घ) मा अध्यक्षको आवश्यक योग्यतामा स्नातक तह अध्ययन भएको व्यवस्थामा निर्वाचन समिति स्पष्ट नभएकोले उक्त विषयमा प्रतिस्पर्धी उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यताको विषय लिई दावि विरोध गरेमा आवश्यक कागजात माग गरी सम्बन्धित उमेदवारहरू सँग छलफल गरेर अन्तिम निर्णयमा पुग्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं २: उम्मेदवारी दर्ता सम्बन्धमा ।

प्रस्ताव नं २ मा छलफल गर्दा मिति २०८१।०९।२० गते सञ्चालन हुने पाथीभरा क्याम्पस सञ्चालक समितिको निर्वाचनाको लागि मिति २०८१।०९।१८ गते विहान ८:०० बजे देखि दिनको १:०० बजेसम्म पर्न आएको उम्मेदवारको नाम दर्ता गरी दर्ता गरी उम्मेदवारको नामवली सम्बन्धित सबैमा जानकारीको लागि सूचना प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

बैठक अन्त्य गरियो ।

आज मिति २०८१ साल पौष १८ गते दिनको १:३० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल

प्रस्ताव नं. १. निर्वाचन उमेद्वारीको नामावली प्रकाशन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचन पदका लागि मिति २०८१ पौष २० गते हुने निर्वाचनमा मिति २०८१ पौष १८ गते विहान ८:०० बजे देखि दिनको १:०० बजे सम्म आफुले हुन चाहेको पदमा उमेद्वारी दर्ता गराएका तपसिल बमोजिमको उमेद्वारहरूको नामावली मिति २०८१ पौष १८ गते दिनको १:५० बजे प्रकाशन गर्ने निणय गरियो ।

अध्यक्ष पदको लागि ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	अमिर मादेन	१
२	शिला इजम (राई)	२
३	कुमार मादेन	१५
४	गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ	२१

शिक्षाप्रेमी महिला सदस्य २ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	चित्रा कुमारी चंशु	६
२	देउमाया ओझा	८
३	अन्जना कडरिया	११
४	गिता कुमारी सेन्दाङ	१२
५	मातृका देवी प्रसाई	१४
६	माला पालुङ्वा	२३
७	मैया न्यौपाने	२५

समाजसेवी वुद्धिजीवी दलित सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	सन्तोष कुमार सार्की	१३
२	टिकेन्द्र नेपाली	१७
३	तुलसीमाँया वि.क.	१९

शिक्षाप्रेमी वुद्धिजीवी खस आर्य सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	भोलानाथ पौडेल	४
२	टेकनाथ अधिकारी	७
३	मातृका प्रसाद नेपाल	९
४	अर्जुन प्रसाद तिवारी	२२

शिक्षाप्रेमी समाजसेवी वुद्धिजीवी जनजाति मध्ये सदस्य १ जना ।

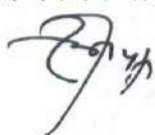
सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	विश्वराज लिम्बु	३
२	घनेन्द्र मादेन	५
३	हिमकला गुरुङ	१८
४	तेज बहादुर राई	२०
५	प्रजिन हाडवाङ	१६
६	रामचन्द्र पोमु	१०
७	पृथ्वी प्रसाद मादेन	२४

चन्दादाता अक्षयकोषदाताहरु मध्यबाट १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
	कुनै पनि उमेद्वारी नपरेको	

प्रस्ताव नं. २. उमेद्वारीको दावी विरोध सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ उक्त प्रस्ताव . २ माथि छलफल गर्दा मिति २०८१ पौष १४ गते विहान ७:३० बजे बैठक बसि निर्वाचन कार्यविधि निर्माण गरेकोमा सो कार्य विधिमा उमेद्वारको दावि विरोध सम्बन्धमा सम्बन्धित पदको प्रतिशपथी उमेद्वारले मात्र दावी विरोध गर्न पाउने र सो पद बाहेक अन्य उमेद्वार तथा व्यक्तिले दावी विरोध गर्न नपाउने निर्णय गरियो ।



बैठक समापन गरियो ।




आज मिति २०८१ साल पौष २० गते दिनको ३:२० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय वमोजिमका निर्णयहरु गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल

प्रस्ताव नं. १. निर्वाचित भएको घोषणा सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा मिति २०८१ पौष २० गते सम्पन्न भएको निर्वाचनमा खसेको जम्मा ३० मत गणना गर्दा देहायका उमेद्वारले निम्न अनुसारको मत प्राप्त भएको र सबैभन्दा बढि मत प्राप्त गरेको उमेद्वारलाई विजय घोषणा गर्ने निर्णय गरियो ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	जम्मा मत संख्या	कैफियत
१	शिला इजम (राई)	१८	विजय
२	कुमार मादेन	१२	

शिक्षाप्रेमी महिला सदस्य २ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	जम्मा मत संख्या	कैफियत
१	अन्नजना कडरिया	०	
२	गिता कुमारी सेन्दाङ	२७	विजय
३	मातृका देवी प्रसाई	१०	
४	मैया न्यौपाने	१७	विजय

शिक्षाप्रेमी बुद्धिजीवी खस आर्य सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	जम्मा मत संख्या	कैफियत
१	भोलानाथ पौडेल	१०	
२	टेकनाथ अधिकारी	१९	विजय

शिक्षाप्रेमी समाजसेवी बुद्धिजीवी जनजाति मध्ये सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	जम्मा मत संख्या	कैफियत
१	राम चन्द्र पोमु	३	
२	हिमकला गुरुङ	९	
३	पृथ्वी प्रसाद मादेन	१७	विजय

वैठक अन्त्य गरियो ।

शिक्षाप्रेमी महिला सदस्य २ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	अन्जना कडरिया	११
२	गिता कुमारी सेन्दाङ	१२
३	मातृका देवी प्रसाई	१४
४	मैया न्यौपाने	२५

शिक्षाप्रेमी वृद्धिजीवी खस आर्य सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	भोलानाथ पौडेल	४
२	टेकनाथ अधिकारी	७

शिक्षाप्रेमी समाजसेवी वृद्धिजीवी जनजाति मध्ये सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	राम चन्द्र पोम्	१०
२	हिमकला गुरुङ	१८
३	पृथ्वी प्रसाद मादेन	२४

प्रस्ताव नं. ५. निर्वाचनको समय सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ५ उक्त प्रस्तावमा माथि छलफल गर्दा मिति २०८१/०९/२० गते दिनको १:०० बजे देखि ३:०० बजे सम्म सञ्चालन गरिने भनि पूर्व सूचना प्रकाशन गरिएकोमा विषेश परिस्थितिको कारण निर्वाचन मिति २०८१/०९/२० गते विहान ११:०० बजे देखि दिनको २:०० बजे सम्म सञ्चालन गर्ने निर्णय गरियो ।

वैठक समापन गरियो ।

आज मिति २०८१ साल पौष १९ गते दिनको ५:३० बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा 
२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ
३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल 

प्रस्ताव नं. १. निर्वाचन उमेद्वारीको फिर्ता सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचन पदका लागि मिति २०८१ पौष २० गते हुने निर्वाचनमा मिति २०८१ पौष १८ गते विहान ८:०० बजे देखि दिनको १:०० बजे सम्म आफुले हुन चाहेको पदमा उमेद्वारी दर्ता गराएका तपशिल बमोजिमको उमेद्वारहरूले मिति २०८१।०९।१९ गते दिनको १:०० बजेदेखि ५:०० सम्ममा निर्वाचन समितिमा दिएको निवेदन अनुसार तपशिल बमोजिमको उम्मेदवारको नामावली फर्ता गरी अन्तिम नामावलीमा प्रकाशन नगर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

अध्यक्ष पदको लागि ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	अमिर मादेन	१
२	गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ	२१

शिक्षाप्रेमी महिला सदस्य २ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	चित्रा कुमारी चंसु	०६
२	देउमाया ओझा	८
३	माला पालुङ्वा	२३

समाजसेवी वृद्धिजीवी दलित सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	टिकेन्द्र नेपाली	१७
२	तुलसीमाया विश्वकर्मा	१९

शिक्षाप्रेमी वृद्धिजीवी खस आर्य सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेद्वारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	मातृका प्रसाद नेपाल	९
२	अर्जुन प्रसाद तिवारी	२२



आज मिति २०८१ साल पौष २० गते दिनको १:१५ बजे पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समिति निर्वाचन समिति ताप्लेजुङको संयोजक श्री राम कुमार थापा संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसी देहाय बमोजिमका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिति

१. संयोजक :- श्री राम कुमार थापा

२. सदस्य :- श्री प्रकाश तामाङ

३. समय सचिव: श्री सजन पौडेल

आमन्त्रित

१. प्रहरी निरीक्षक रोहित शर्मा

२. सशस्त्र प्रहरी निरीक्षक संकर दाहाल

३. शिला इजम राई

४. कुमार मादेन

५. विश्वराज लिम्बु

६. अर्जुन प्रसाद तिवारी

७. टेकनाथ अधिकारी

८. भोलानाथ पौडेल

प्रस्ताव नं. १. निर्वाचनको मतगणना सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ उक्त प्रस्ताव . १ माथि छलफल गर्दा मिति २०८१ पौष २० गते विहान ११:०० बजे देखि २:०० बजे सम्म संचालक भई सम्पन्न भएको पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचनमा मतगणना सम्बन्धी देहाय बमोजिम निर्णयहरू गरियो ।

देहाय

१. नाममा वा सो नामको अङ्कमा मत संकेत गरेमा उक्त मत पत्रलाई सदर गर्ने ।

२. एक क्लस्टरमा निर्वाचित गर्नुपर्ने पद सख्या भन्दा बढि पदमा मत संकेत गरेमा उक्त मत पत्रलाई बदर गर्ने ।

३. मत संकेत दुवै उमेद्वारको विच रेखामा पर्ने गरि संकेत गरेमा बदर गर्ने ।

४. सांकेतिक मतदान गरेमा बदर गर्ने ।

५. मतपत्रमा निर्वाचन समितिको छाप र निर्वाचन समितिको पदाधिकारीहरूको दस्तखत मध्ये २ जनामा १ जनाको मात्र हस्ताक्षर भएको मतपत्रलाई सदर गर्ने ।

६. मतपेटीका बक्स भित्र भएको सबै सदर मत पत्रलाई सदर गर्ने निर्णय गरियो ।

७. मतपत्रको सदर बदर सम्बन्धी निर्णय गर्ने अन्तिम अधिकार निर्वाचन समितिमा रहने ।

शिक्षाप्रेमी समाजसेवी वुद्धिजीवी जनजाति मध्ये सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	विश्वराज लिम्बु	३
२	घनेन्द्र मादेन	५
३	प्रजिन हाडवाड	१६
४	तेज बहादुर राई	२०

प्रस्ताव नं. २. अध्यक्ष पदको उमेद्वारीको दावी विरोध सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ उक्त प्रस्ताव . २ माथि छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचन पदका लागि मिति २०८१ पौष २० गते हुने निर्वाचनमा मिति २०८१ पौष १८ गते विहान ८:०० बजे देखि दिनको १:०० बजेसम्म अध्यक्ष पदमा उमेद्वारी दर्ता गराएका उम्मेदवारहरूको शैक्षिक योग्यता सम्बन्धमा अध्यक्ष पदमा उम्मेदवारी दिएको अध्यक्ष उम्मेदवार शिला इजाम राईले दिनु भएको दावी विरोधको सम्बन्धमा उम्मेदवारी फिर्ता लिई बाँकी रहेको उम्मेदवारको हकमा स्नातक तह उत्तिर्ण भएका शैक्षिक योग्यता खुल्ने कागजात राखी अध्यक्ष पदको लागि उम्मेदवार स्वीकृत गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३. निर्विरोध निर्वाचित सम्बन्धमा ।

निर्णय नं ३ उक्त प्रस्ताव माथी छलफल गर्दा मिति २०८१।०९।२० गते सञ्चालन हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिको समाजसेवी वुद्धिजीवी दलित सदस्य १ जनाको लागि हुने निर्वाचनमा १ जना उम्मेदवार सन्तोष कुमार सार्कीको मात्र उम्मेदवारी रहेकोमा उक्त सदस्य निर्विरोध निर्वाचित भएको घोषणा गरिने निर्णय गरियो ।

निम्न:

समाजसेवी वुद्धिजीवी दलित सदस्य १ जना ।

सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	सन्तोष कुमार सार्की	१३

प्रस्ताव नं. ४. निर्वाचन उमेद्वारीको अन्तिम नामावली प्रकाशन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं ४ उक्त प्रस्तावमा छलफल गर्दा पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस संचालक समितिको निर्वाचन पदका लागि मिति २०८१।०९।२० गते सञ्चालन हुने क्याम्पस सञ्चालक समितिको पदमा देहाय बमोजिमको उम्मेदवारहरूको अन्तिम नामवाली प्रकाशन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपशिल

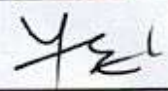
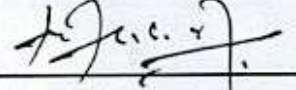
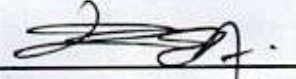
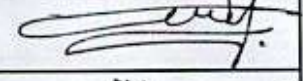
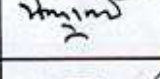
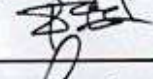
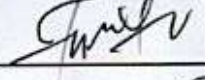
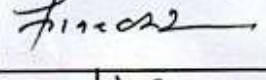
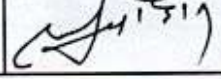
अध्यक्ष पदको लागि ।

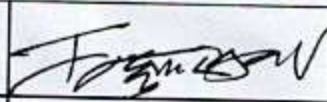
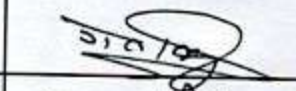
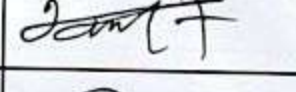
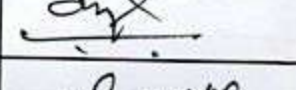
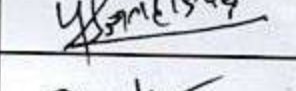
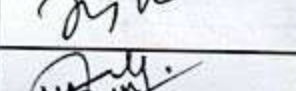
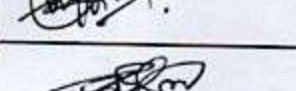
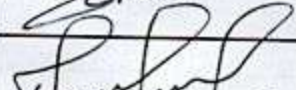
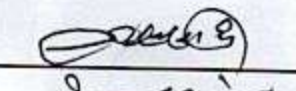
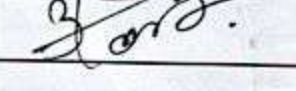
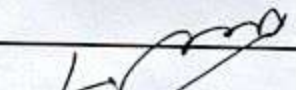
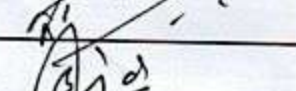
सि.नं.	उम्मेदवारको नाम	उमेद्वारी दर्ता नं.
१	शिला इजम (राई)	२
२	कुमार मादेन	१५

श्री

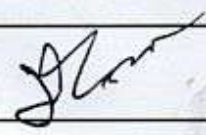
आज मिति २०८१ साल पुस २० गते शनिबारका दिन यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको प्रथम क्याम्पस सभा, यस सभाका अध्यक्ष श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाङ ज्यूको अध्यक्षतामा बसेको क्याम्पस सभाको बैठकले उल्लेखित प्रस्ताव उपर छलफल गरि निम्नानुसारको निर्णय पारित गरियो ।

उपस्थिती (क्याम्पस सभाका सदस्यज्यूहरु)

क्र.सं.	क्याम्पस सभा सदस्यको नाम	पद वा कार्यालय	हस्ताक्षर
१	श्री योगेश कुमार भट्टराई	माननीय संघिय संसद सदस्य	
२	श्री लिलादेवि बोखिम	माननीय संघिय संसद सदस्य	
३	श्री उर्मिला थेवे	माननीय संघिय संसद सदस्य	
४	श्री तिल कुमार मेन्याङ्बो	माननीय प्रदेश सभा सदस्य	
५	श्री खगेन सिंह हाङगाम	माननीय प्रदेश सभा सदस्य	
६	श्री निर्मला तावा लिम्बु	माननीय प्रदेश सभा सदस्य	
७	श्री छिरिङ लामा	जिल्ला समन्वय समिति प्रमुख	
८	श्री अमिर मादेन	फुङलिङ नगरपालिका प्रमुख	
९	श्री राजन लिम्बु (मुक्ति)	फक्तालुङ गाउँपालिका अध्यक्ष	
१०	श्री भक्त बहादुर कार्की	मिक्वाखोला गाउँपालिका अध्यक्ष	
११	श्री युक्ताहाङविर हाङगाम (डम्बर)	मेरिङदेन गाउँपालिका अध्यक्ष	
१२	श्री विजय प्रकाश वनेम	मैवाखोला गाउँपालिका अध्यक्ष	
१३	श्री दिपेन्द्र पोमु	आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका अध्यक्ष	
१४	श्री मान बहादुर राई	सिदिङ्वा गाउँपालिका अध्यक्ष	
१५	श्री लाल कृष्ण चौहान	सिरिजंगा गाउँपालिका अध्यक्ष	

१६	श्री केशर कुमार सुब्बा	पाथीभरा याडवरक गा.पा. अध्यक्ष	
१७	श्री गजेन्द्र प्रसाद तुम्याहाड	क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष	
१८	श्री गीता कुमारी सेन्दाड	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
१९	श्री टेकनाथ अधिकारी	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
२०	श्री शीला इजम (राई)	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
२१	श्री कुमार मादेन	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
२२	श्री प्रजिन हाड्वाड	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
२३	श्री सन्तोष कुमार सार्की	क्याम्पस सञ्चालक समिति सदस्य	
२४	श्री पूर्ण प्रसाद दुङ्गाना	त्रिभुवन विश्वविद्यालय प्रतिनिधि	
२५	श्री बेदनिधी पौडेल	प्राध्यापक संघ सभापति	
२६	श्री सजन पौडेल	क्याम्पस प्रमुख	
२७	श्री धुर्ब नारायण श्रेष्ठ	पूर्व क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष	
२८	श्री बल बहादुर साम्सोहाड	पूर्व क्याम्पस सञ्चालक समिति अध्यक्ष	
२९	श्री अर्जुन खिम्दीड	स्वतन्त्र विद्यार्थी युनियन सभापति	
३०	श्री केदार पोख्रेल	पूर्व क्याम्पस प्रमुख	
३१	श्री सुरेन्द्र के.सी.	पूर्व क्याम्पस प्रमुख	
३२	श्री कुलराज निरौला	पूर्व क्याम्पस प्रमुख	
३३	श्री मोहन कुमार राई	पूर्व क्याम्पस प्रमुख	
३४	श्री युवराज वस्नेत	पूर्व क्याम्पस प्रमुख	




३५	श्री दुर्गा बहादुर पालुङवा	फुडलिङ नपा वडा ४ का वडा अध्यक्ष	
३६	श्री राधिका लिङ्देन	कर्मचारी संघ अध्यक्ष	

प्रस्ताव नं. १ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको आ.व. २०८१/८२ को वार्षिक प्रतिवेदन, नीति, बजेट तथा कार्यक्रम अनुमोदन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. १ : - प्रस्ताव नं. १ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस सञ्चालक समितिले तयार गरेको आ. व. २०८०/८१ को लेखापरिक्षण प्रतिवेदन साथै वार्षिक प्रतिवेदन, नीति, बजेट तथा कार्यक्रम, उपर आवश्यक छलफल गरि रु. ३,३५,९६,१३७/४४ बराबरको आय, व्यय तथा बजेट यस सभा समक्ष अनुमोदनका लागि पेश गरेकोले उक्त प्रस्तावलाई सभाको सर्वसम्मतले अनुमोदन गर्न निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. २ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको दूरदृष्टि, परित्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति, २०८१ को स्वीकृत सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. २ : - प्रस्ताव नं. २ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको सञ्चालक समितिले निर्माण गरेको दूरदृष्टि, परित्पना, लक्ष्य, उद्देश्य, रणनीति तथा कार्यनीति, २०८१ लाई स्वीकृतिका लागि सभा समक्ष पेश गरेको हुदा उक्त प्रस्तावलाई सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ३ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान, २०८१ सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ३ : - प्रस्ताव नं. ३ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) र संशोधन, २०८१ आवश्यक संशोधनका तथा पुनर्लेखन गरी सञ्चालक समितिको बैठकले मिति २०८१ पुस १९ मा पारित गरि स्वीकृतिका लागि यस सभा समक्ष पेश गरेको हुनाले उक्त प्रस्ताव " पाथीभरा क्याम्पसको विधान, २०८१" लाई सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ४ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको नियमावली, २०७८ को संशोधन सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ४ : - प्रस्ताव नं. ४ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको विधान २०६७ को (संशोधन सहित २०७६) मा रहेका व्यवस्थालाई कार्यान्वयन गर्नका लागि निर्मित नियमावली, २०७८ लाई सञ्चालक समितिको बैठकले उक्त नियमावलीको संशोधन, २०८१ पारित गरि यस सभा समक्ष स्वीकृतिका लागि पेश गरेकोले उक्त संशोधन प्रस्तावलाई सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गरि त्रि.वि.उपकुलपतिको कार्यालय, योजना निर्देशनालयमा स्वीकृतिका लागि तत्काल पेश गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ५ : - पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङको अध्यापक तथा कर्मचारी सेवा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ को स्वीकृति सम्बन्धमा ।




 
निर्णय नं. ५ : - प्रस्ताव नं. ५ उपर छलफल गर्दा, यस क्याम्पसमा नियुक्त अध्यापक तथा कर्मचारीहरूको सेवा तथा सुविधा सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ लाई सञ्चालक समितिको बैठकले पारित गरि यस सभा समक्ष स्वीकृतिका लागि पेश गरेको हुदा उक्त कार्यविधिलाई सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं. ६ : - आवश्यक अन्य कार्यविधिहरूको स्वीकृति सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ६ : - प्रस्ताव नं. ६ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने कार्यविधिहरू सञ्चालक समितिको बैठकले पारित गरि यस सभा समक्ष पेश गरेका निम्न कार्यविधिहरूलाई एकमुष्ट रुपमा सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

कार्यविधिहरू:

१. सार्वजनिक सूचना व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
२. अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
३. स्थापन तथा परामर्श कार्यविधि, २०८१
४. पुस्तकालय व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१
५. विद्यार्थी कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन कार्यविधि, २०८१
६. कम्प्युटर प्रयोगशाला व्यवस्थापन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१
७. स्वास्थ्य सेवा उपयोग कार्यविधि, २०८१
८. उत्कृष्ट विद्यार्थी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०८१
९. निर्माण तथा खरिद सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
१०. नन्क्रेडिट कोर्स सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्रस्ताव नं ७ : - विभिन्न निर्देशिकाको स्वीकृति सम्बन्धमा ।

निर्णय नं. ७ : - प्रस्ताव नं. ६ उपर छलफल गर्दा, यस पाथीभरा क्याम्पस ताप्लेजुङ लागि आवश्यक पर्ने निम्न निर्देशिकाहरू सञ्चालक समितिको बैठकले पारित गरि यस सभा समक्ष स्वीकृतिका लागि पेश गरेको हुँदा, निम्न निर्देशिकाहरूलाई एकमुष्ट रुपमा सभाको सर्वसम्मतले स्वीकृति प्रदान गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्देशिकाहरू: -

१. छात्रवृत्ति व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१
२. प्रशासनिक तथा शैक्षिक सुधार निर्देशिका, २०८१
३. आन्तरिक गुणस्तर सुनिश्चितता निर्देशिका, २०८०
४. उपचारात्मक शिक्षण निर्देशिका, २०८१
५. शैक्षिक सूचना व्यवस्थापन प्रणाली निर्देशिका, २०८१
६. प्राज्ञिक परीक्षण निर्देशिका, २०८१
७. कार्यान्वयन निर्देशिका, २०८०
८. शोधपत्र निर्देशिका, २०८१





विदा रेकॉर्ड रजिष्टर

दंजा : स्नेहाशक्त कव्यामयसं प्रमुख

शुरु नियुक्ति मिति:

पान: २

सरुवा/बहुवा/काजमा आएको मिति:

बैंक खाता नं.:

प्र. नं. वि.

पाना नं.

स्थायी ठेगाना : मन्क्याश्रम ५ नै. प्रथम.

अस्थायी :

कर्मचारी सङ्केत नं.:

ना.ल.कोष नं.:

सम्पर्क फोन नं. :

ना.प्र.नं.:

स्थायी :

क.स. कोष नं.:

सावधिक वीसा नः

मोबाइल नं 8542350838

राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. :

ब्लड ग्रुप :

इमेल:

[illegible][illegible]

महसिंह १८ गते अन्तराष्ट्रिय अणुशान्ति विचारकण्डाण्डु कर्मचारीका लागि, पानु पुर्णिमा (पानुगुन २९ गते पहाड र चैन १ गते तराईमा), बढी २२ निजामती सेवा विचार

महिलाको लागि मात्र : मदी २१ गते तीन आश्विन ९ गते विविधा वर्ष शिवरात्रि संस्थाका लागि : माघ २१ गते सरस्वती पूजा

ब्लड ग्रुप :

क.स. कोष नं.:

इमेल:

मोबाइल नं. 9782330862

पाना न

[illegible]

शिक्षण संस्थाका लागि : माघ २९ गते सरस्वती पूजा

नाम : श्री देवनाथ पांडे
दर्जा : रह-प्रस्थापक
स्वाधी ठेगाना : पुल्लिङ्ग-र नाल्जुङ
ना.प्र.नं. :
राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. :

२०८१ सालको हाजिरी

शुरु नियुक्ति मिति :
अस्थायी :
स्थायी :
कर्मचारी सङ्केत नं. :
क.स. कोष नं. :
पान : ५

विदा रेकर्ड रजिष्टर

सरवा/बढुवा/काजमा आएको मिति :
ना.ल.कोष नं. :
सावधिक वीमा नं. :
इमेल :
सम्पर्क फोन नं. :
मोबाइल नं. ९८४२९३०९९२
बैंक खाता नं. :

गत तालको बाँकी		गत तालमा निस्क्यो	
घर विदा	विश्राम विदा	विशेष विदा	असाधारण विदा

महिना	गते	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८
बैशाख	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
आषाढ	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
श्रावण	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
भाद्र	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
आश्विन	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
कार्तिक	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
मार्ग	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
चैत्र	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
वास	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.
मङ्सिर	बार	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.

१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	३३	३४	३५	३६	३७	३८
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.
म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.	सो.	म.	बु.	वि.	शु.	म.	आ.

नया विदा : महसिर १८ गते अन्तराष्ट्रिय अपाङ्ग विगत(अपाङ्ग कर्मचारीका लागि), कागु पुर्णिमा (कागुम २९ गते पहाड र वैशाख १ गते तराईमा), मही २२ मिनामाती सेवा विगत
देवार छुट्टाका लागि विदा : मही ४ गते गार्डनामा

महिनाको लागि माघ : मही २१ गते रोज
आश्विन ९ गते जितिया पर्व
शिशुना संस्थाका लागि : माघ २१ गते शरस्वती पुजा

२०८१ सालको हाजिरी

विद्या रेकर्ड रजिष्टर

मह. विद्युत्तिका मिति

पान

संख्या/बहुता/काजभा आएको भिति

बैक खाता न

2.4.1.1

पान १८

अथवा

कर्मचारी सहकेतु

मा.स. कोष, न

सामयिक एनील न

मोबाइल नं. ८८५५२२८१८

रक्त वाहक की श्रेणी		रक्त वाहक की विशेषता		
रक्त वाहक	रक्त वाहक की विशेषता	रक्त वाहक	रक्त वाहक की विशेषता	रक्त वाहक की विशेषता

ना.प्र.नं. :
राष्ट्रिय परिषद पत्र नं.

स्वाधी
भलद सुप

क.स. जीव्य अ.

[illegible]

विभाग : महामार्ग व सार्वजनिक परिवहन विभाग, अर्थशास्त्र विभाग, नगरपालिका प्रशासन, काठमाडौं। (सालान्कन : १५ गते पुरातन र २० गते नयाँ)।

महिलाको साथै साथ सबै २१ गते लीय बारिगल १ गते बितिया ५०

शिवलया संन्यासाया ज्योति माघ २१ गते सरस्वती वृत्ता

राष्ट्रिय परिचय पत्र नं.

ब्लड ग्रुप : A+

क.स. कोष नं.:

इमेल

प्र. नं. वि.

प्र.नं.वि. पाना.सं. १९

पाना सं. १९

गठ शास्त्रको बाँकी		गठ सामना निरुको		
घर विवा	बिरामी विवा	विशेष विवा	असाधारण विवा	प्राप्त्यन विवा

[illegible]

महसिर १८ गते अन्तराष्ट्रिय अणुहङ्ग विस्थापनाहङ्ग कार्यकारीका लागि, फागु पुर्णिमा (फाल्गुन २९ गते पहाड र वैश १ गते तराईमा), भदौ २२ निजामती सेवा विस्थापनाहङ्ग, नेपाल संभुहङ्गका लागि बिदा : भदौ ४ गते गाईजात्रा

महिलाको लागि मात्र : प्रबन्धी २१ गते तीज आश्विन ९ गते जितिया पर्व

शिवरात्रि संस्थाका लागि : माघ २१ गते सरस्वती पूजा

महिलाको लागि माघ : मदी २१ गते तीज आश्विन ९ गते जितिया पर्व शिवरा संस्कारा लागि : माघ २१ गते सरस्वती पूजा

पाना नं. २९

मोबाइल नं. ९८४२३८०९६६

क.स. कोष नं.:

ब्लड ग्रुप

‘ब्लड ग्रुप :

क.स. कोष नं.:

--	--

प्र. १. १५		पाना नं. 27	
यत सालको बाँकी		यत सालमा लिएको	
घर बिदा	विरामी बिदा	विशेष बिदा	असाधारण बिदा
			अध्ययन बिदा

[illegible]

महिलाको लागि मात्र : सबै २१ गते तीन

आखिरी ९ गते जितिया पर्व

शिक्षण संस्थाका लागि : साध २१ गते सरस्वती पूजा

२०८१ सालको हाजिरी

सिद्ध रेकॉर्ड रजिष्टर

समय/वर्षा/काजमा लाग्नेको भित्ति
मा लेख्नेको नः
साथीभक्त बोला नः
इमेस

सम्पर्क पत्र नं
मीमांसा नं १

विक्रम खान्ना न

पक्ष १		पक्ष २		
पक्ष १ का सदस्य		पक्ष २ का सदस्य		
पक्ष १ का सदस्य	पक्ष २ का सदस्य	पक्ष १ का सदस्य	पक्ष २ का सदस्य	पक्ष १ का सदस्य

[illegible][illegible][illegible]

सविज्ञानी भाषि भाषः भरी १५ पाने लेख वाणिज्य ४ पाने विविधा १५ मिश्रण कृष्णाका भाषि भाष १५ पाने वारम्भा ५५

राष्ट्रिय परिषद् यत् न

स्वास्थ्य :
अनहृदय

क स जीव न

इमेल

मोबाइल नं. ३८४२६५८६६२

[illegible][illegible]

नाम : श्री पुर्न पहाड आचार्य
 दर्जा : माथेली सहयोगी
 स्थायी ठेगाना : ५५५५५५-५ गालगुड
 ना.प्र.नं. :
 राष्ट्रिय परिचय पत्र नं. :

शुरु नियुक्ति मिति :
 अस्थायी :
 स्थायी :
 ब्लड ग्रुप :
 पान :
 कर्मचारी सङ्केत नं. :
 क स कोष नं. :

२०८१ सालको हाजिरी

विदा रेकर्ड रजिष्टर

सर्वा/बढुवा/काजमा आएको मिति :
 ना.स कोष नं. :
 सावधिक विमा नं. :
 इमेल :
 सम्पर्क फोन नं. :
 मोबाइल नं. : ९८६२९९०४८८
 बैंक खाता नं. :

प्र.नं. वि.		पाना नं.	
गत सालको बाँकी	गत सालमा लिएको	गत सालको बाँकी	गत सालमा लिएको
घर बिदा	तिरामी बिदा	विशेष बिदा	असाधारण बिदा

महिना	गते	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	१५	१६	१७	१८	१९	२०	२१	२२	२३	२४	२५	२६	२७	२८	२९	३०	३१	३२	प्र.नं. वि.	पाना नं.				
बैशाख	वार	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा		
	आ																																			बाँकी			
जेठ	वार	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा					
	आ																																		बाँकी				
आषाढ	वार	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा		
	आ																																		बाँकी				
श्रावण	वार	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा					
	आ																																		बाँकी				
भाद्र	वार	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा		
	आ																																		बाँकी				
आश्विन	वार	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा					
	आ																																		बाँकी				
कार्तिक	वार	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा
	आ																																		बाँकी				
मार्ग	वार	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा		
	आ																																		बाँकी				
पौष	वार	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा				
	आ																																		बाँकी				
माघ	वार	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा					
	आ																																		बाँकी				
फाल्गुण	वार	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा
	आ																																		बाँकी				
चैत्र	वार	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	श	आ	सो	मं	बु	वि	शु	जम्मा		
	आ																																		बाँकी				

अन्य बिदा : मङ्सिर १८ गते अन्तराष्ट्रिय अपाङ्ग दिवस (अपाङ्ग कर्मचारीका लागि), काबु पुर्णिमा (कात्थम २९ गते पहाड र चैत्र १ गते तराईमा), भदौ २३ मित्रता सेवा दिवस
 नेवार सपुङ्गका लागि बिदा : भदौ ४ गते गाईजात्रा
 महिनाको लागि माथ : भदौ २१ गते तीज
 आश्विन ९ गते जितिया पर्व
 शिशुना संस्थाका लागि : माघ २१ गते सरस्वती पूजा

गर्त सालको बाँकी		गर्त सालमा मिएको	
घर विद्या	विरामी विद्या	विशेष विद्या	असाधारण विद्या
			अध्ययन विद्या

अन्य विधा : सफरिचर १८ गते अन्तराष्ट्रिय अपाङ्ग विवसाअपङ्ग कर्मचारीका लागि, काम पुर्णिमा (फाल्गुन २९ गते पहाड र बैत १ गते तराईमा), प्रदी २२ निजामती सेवा विवस
नेवार समुदायका लागि विधा : मदी ४ गते गार्डनमा
महिलाको लागि माघ : मदी २१ गते ताज
आश्विन ९ गते जितिया पर्व
शिक्षण संस्थाका लागि : माघ २१ गते तरस्वती पूजा

विद्यालय पूर्वाधार, सुविधा सिकाई सुधार परियोजना ताप्लेजहू
अन्तर्गत

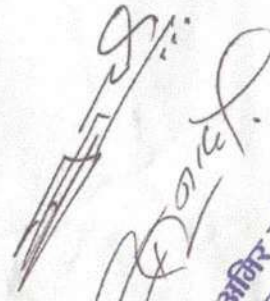
अन्तराष्ट्रिय गैर सरकारी संस्था ह्युमन प्राक्टिस फाउडेशन

क्याम्पस संचालक समिति र फुडलिङ्ग नगरपालिका विच
श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस भएको क्याम्पस सहयोग सम्बन्धी सम्झौता

प्रोजेक्ट नं :


क्याम्पस प्रमुख





अमिर मादेन
नगर प्रमुख



विषय सूची

१	पृष्ठभूमि.....	४
२	परियोजना र यस पछाडले पालना गर्नुपर्ने क्षमता.....	४
३	परियोजनाको वित्त	५
४	परियोजनाको समय	५
५	परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन.....	५
६	नेखा परीक्षण	६
७	खारेजी	७
८	विवाद र शासकिय कानून	७
९	हस्ताक्षर	८

अनुसूची

अनुसूची १	खर्चको विवरण (निर्माण)
अनुसूची २	समय सीमा र खर्चको योजना (निर्माण)
अनुसूची ३	समुदायको जनश्रमदानको विवरण




**HUMAN
PRACTICE
FOUNDATION**



**अमिर मादिक
बागार प्रमुख**



ह्युमन प्रैक्टिस फाउण्डेशन

डिल्लीवजार, काठमाडौं नेपाल ।

यस पछि - (एच.पि.एफ.)

क्याम्पस संचालक समिति

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुडलिङ्ग नगरपालिका -४, ताप्लेजुङ्ग नेपाल ।

यस पछि - (क्या.सं.स)

र

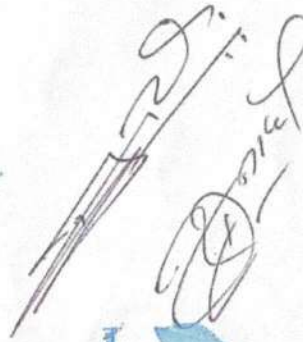
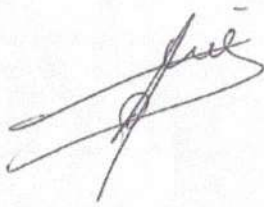
फुडलिङ्ग नगरपालिका

(तिन वटैलाई पञ्च भनेर बुझिने छ)

विच

भएको सहयोग सम्झौता ।

यो सहयोग सम्झौता मे ५, २०२३ मा सम्पन्न भएको हो ।



अमिर मादेन
नगर प्रमुख



१. पृष्ठभूमी

१.१ यो सम्झौताको प्रयोजन फुडलिङ्ग नगरपालिका वार्ड नं ४ स्थित श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस निर्माण सहयोगका पक्षहरू लाई नियमन गर्नु हो । जुन एच.पि.एफ.को विद्यालय पूर्वाधार, सुविधा र सिकाई सुधार परियोजना ताप्लेजुङ्गको एउटा भाग हो ।

१.२ एच.पि.एफ. नेपालमा सन् २०१७ मा दर्ता भएको हो । यसको मुख्य कार्यालय काठमाण्डौमा र परियोजनाको कार्यालय ताप्लेजुङ्गमा अवस्थित छ जहाँबाट विद्यालय परियोजनाको समन्वय हुन्छ ।

१.३ ताप्लेजुङ्ग जिल्लाको फुडलिङ्ग नगरपालिका वार्ड नं ४ मा अवस्थित यो क्याम्पस, क्याम्पस संचालक समितिद्वारा व्यवस्थित सरकारी क्याम्पस हुन । हाल भएका क्याम्पस भवनहरू शिक्षक र विद्यार्थीका लागि जोखिम र खतरा युक्त छन् । अहिलेका र भविष्यका विद्यार्थीहरू लाई सम्बन्धित र आधुनिक सुविधा प्रदान गर्ने प्रयोजनको लागि र नयाँ भवन निर्माण गर्न क्याम्पस संचालक समितिलाई रकमको आवश्यकता पर्दछ ।

१.४ यस्तो ञ्चालको परियोजना लागू गर्न विद्यमान क्याम्पस संचालक समितिले एच.पि.एफ. समक्ष समय सल्लाह, सहयोग, निर्देशन तथा अनुगमन गर्न पहल ग-यो ।

१.५ यस सम्झौतामा उल्लेख भएका शर्तहरूको अधिनमा रही क्याम्पस संचालक समितिको अनुरोधलाई एच.पि.एफ. सहमत भएको छ ।

२. परियोजना र यसका पक्षहरूको दायित्व

२.१ परियोजना निर्माणमा सामुहिक लगानी गर्न पक्षहरू सहमत भएका छन् । निर्माण कार्यका लागि क्याम्पस संचालक समितिको सहमतिमा एच.पि.एफ.द्वारा तयार पारिएको निर्माण योजना, परियोजना विवरण, लागत विवरण अनुसूची १ (निर्माण) यसै साथ संलग्न राखिएको छ ।

२.२ समग्र शैक्षिक सुधार, विद्यार्थी भर्ना दर, हाजिरी दर र विद्यार्थी उत्तिर्ण हुने दर तर्फ पनि परियोजनाले २ पक्ष बिचको निरन्तर सहयोगलाई समावेश गर्ने छ । यस प्रयोजनका लागि एच.पि.एफ.ले अनुरोध गर्दा नियमितरूपमा यि कागजातहरू समयमै उपलब्ध गराउने, कुनै प्रतिवेदनहरू मा योगदान दिने र यस्ता गतिविधिमा सहभागि हुन क्या.सं.सले सहयोग गर्नु पर्ने छ ।

२.३ परियोजना विवरणमा उल्लेख भए अनुसार परियोजनाले २ तले नयाँ भवन निर्माण गर्ने छ । खराब मौसम वा सम्भावित भूकम्पमा पनि टिक्ने गरी यो भवन दृढिलो गरी बनाईने छ । यसमा फर्निचर र आवश्यक सामग्री सहितको १० वटा कक्षा कोठाहरू हुने छन् ।

२.४ निर्माण सम्बन्धी एच.पि.एफ. बाट प्राप्त निर्णय र सुझावहरू को पालना गर्न क्याम्पस संचालक समिति मन्जुर छ । क्याम्पसमा रहेको स्थानका सम्बन्धित र अन्य मानिसहरू लाई परियोजना सम्बन्धी प्रष्ट संग बताउने, आवश्यक सावधानी लिन, आवश्यक निर्णय लिन र निर्देशन दिन क्याम्पस संचालक समिति जिम्मेवार हुने छ । दफा ७ मा उल्लेख भए बमोजिम निर्णयहरू पालना गर्ने र परियोजनामा आवश्यक सावधानी अपनाउने कुरामा क्याम्पस संचालकसमितिले नसकेमा एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता तोड्न सक्नेछ । कुनै कारणवश माथि उल्लेखित निर्णय, निर्देशन पालना गर्न नसकिने भएमा क्याम्पस संचालक समितिले तुरुन्तै एच.पि.एफ.लाई रिपोर्ट गर्नु पर्ने छ ।

२.५ सबै निर्माण कामदारहरूको काममा लगाउने, कानूनले तोकेको सबै आवश्यक कुराहरू जस्तै काम गर्ने अवस्था - (कामदारलाई वस्ने कोठाको व्यवस्था, ओछ्यान, विजुली बत्तीको व्यवस्था, दाउरा, पानी आदि), विमा (कामदारको विमा शुल्क वाफतको रकम रु २०,००० एच.पि.एफ.ले राख्ने र विमा प्रयोजनमा सदुपयोग गर्ने), तलब (डोर हाजिरको आधारमा), निर्माण गर्न चाहिने आवश्यक औजारहरू आदिको व्यवस्था गर्ने काम क्याम्पस संचालक समितिको मातहतको जिम्मेवारीमा पर्ने छ । एच.पि.एफ. ले कामको सुपरिवेक्षण गर्ने र सिकाउने छ तर परियोजनाभर क्याम्पस संचालक समितिले रोजगार दाताका रूपमा कामदारहरूको संचालन गर्ने छ । परियोजना संचालनको अवधीमा कुनै कामदारको घाईते वा मृत्यु भएमा वा अंगमंग भएमा एच.पि.एफ. लाई कुनै क्षतीहुन बाट बचाउन क्याम्पस संचालकसमिति मन्जुर छ ।

२.६ परियोजना सम्बन्धी अख्तियारी, जिल्ला शिक्षा विकास तथा समन्वय ईकाई वा अन्य निकायबाट आवश्यक अनुपति पत्र वा अन्य कुनै अनुमति लिने क्याम्पस संचालक समितिको दायित्व अन्तर्गत पर्ने छ। कथम कदाचित त्यस्तो लिनुपर्ने अख्तियारी वा अनुमति नलिएको रहेछ भने क्याम्पस संचालक समिति पूर्ण जिम्मेवार हुने छ। परियोजना र क्याम्पस का सम्बन्धमा नेपाल सरकारको कुनै निकायबाट पालना गर्ने नसकेको वा आंशिक रुपमा पालना भएमा व्यवस्थापन समितिले तुरुन्तै पहल गर्ने छ र एच.पि.एफ. लाई अफ्यारोबाट बचाउने छ। साथसाथै ती निकायबाट हुने आवधिक अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण र आवश्यकता अनुरूप रिपोर्ट पनि समावेश छन।

२.७ निर्माण कार्यका लागि क्याम्पस संचालक समितिको नाममा जग्गा खरिद भएको कुराको सुनिश्चितता संचालक समितिले गर्ने छ। उक्त जमिनमा निर्माण भएको सम्पूर्ण भौतिक संरचना क्याम्पस संचालनका लागि मात्रै प्रयोग गरिने छ।

२.८ नव निर्मित भवनको सुरक्षा, हेरचाह (समय अनुकुल रजिस्ट्रेशन, क्याम्पस परिसर सरसफाई) लगायत भविष्यमा हुने मर्मत सभारका लागि क्याम्पस संचालक समिति जिम्मेवार हुनेछन्। साथै यस सम्झौता भएपश्चात क्या.सं.सले तत्कालै मर्मत सभारको कोषको संचालक सहितको मर्मत सभार समिति पनि गठन गर्नुपर्नेछ।

२.९ क्याम्पस वा क्या.सं.स संचालनका लागि जिल्ला शिक्षा कार्यालय वा सरकारी निकायहरूले तोकेका आवश्यक कुराहरूको पालना वा लागू गर्ने कुरा क्या.सं.सको दायित्व अन्तर्गत पर्ने छ। नेपालको प्रचलित कानून नियम बमोजिम निर्माण सम्बन्धी कानून नियम, सुरक्षा र स्वास्थ्य नियम, स्थानीय श्रम ऐन, नियम, बालश्रमको प्रयोग नगर्ने, आफूना कामदार तथा विद्यार्थीहरू लाई असुरक्षित वातावरण सृजना हुन नदिने जस्ता सम्बन्धित नियम कानूनको क्या.सं.सले पालना गर्नु पर्ने छ। कथम कदाचित यि कुराहरूको पालना नभएको कारण उत्पन्न परिस्थितिमा एच.पि.एफ. लाई हुने सम्भावित हानी वा क्षतीबाट जोगाउनु पर्ने छ।

२.१० एच.पि.एफ.को सहमति बिना अन्य कुनै दाता वा सहयोगी अन्य पक्षलाई प्रत्यक्ष रुपमा सम्पर्क गर्ने वा गर्न उद्बत गरिने छैन भन्ने सुनिश्चित गर्दछ। दाता, सहयोगी वा अन्य कुनै पक्षलाई विगतमा भएका र भविष्यमा हुने सहयोगका लागि सबै खालका सम्पर्क गर्ने काम एच.पि.एफ. नितान्त आफैले गर्ने छ।

३. परियोजनाको वित्त

३.१ यस परियोजनाका लागि जम्मा लागत ने.रु. १३,५५२,८७१.०० हुने छ।

३.२. हयुमन प्रयाक्टिस फाउण्डेशन ले कुल रकमको ७५% र बाकी २५% क्याम्पस व्यवस्थापनले सम्बन्धित नगरपालिकासँग सहकार्य गरेर जुटाउन सक्नेछ। यो परियोजना सह लगानीमा हुने छ जसमा एच.पि.एफ., (क्या.सं.स. र गा.पा.) विच ७५%/२५% को आधारमा लगानी गरिने छ। यसको अर्थ एच.पि.एफ.ले ने.रु. १०,२०४,०००.०० र क्या.सं.स./न.पा ले ने.रु. ३,३४८,८७१.०० (अनुसूचि ३ बमोजिम) व्यहोर्ने छ। प्रविधिक सल्लाह, सुपरिवेक्षण, लेखा र प्रतिवेदनका लागि एच.पि.एफ.ले जिम्मा लिने छ। कृपया (च) हेर्नुहोस।

अनुसूची १ (निर्माण)

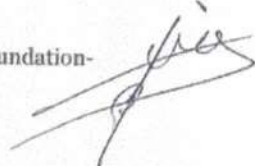
३.३. यस परियोजनाको वित्तलाई दुइ भागमा बाँडिएको छ।

क्र.सं.	परियोजना	रकम	एच.पि.एफ.को योगदान	क्या.सं.स. र गा.पा.को योगदान
१	निर्माण	१३,५५२,८७१.००	१०,२०४,०००.००	३,३४८,८७१.००

३.४ यस संग संलग्न अनुसूची १ (निर्माण) र समय र वित्तिय योजना ("Time and Finance Plan") अनुरूप यो परियोजनाको वित्तिय व्यवस्था गरिएको छ।

३.५ परियोजनाको काम शुरु हुनु अगावै सम्पूर्ण कागजात मिलाउने अथवा समुदायले व्यहोर्ने रकमको व्यवस्था गर्ने कुराको एच.पि.एफ.लाई प्रत्याभूति गर्न क्या.सं.स उत्तरदायी हुने छ। यस सम्झौताको दफा ७ बमोजिम समुदायले व्यहोर्ने हिसा रकम समयमा जुटाउन नसकेको खण्डमा अनुसूची ३ बमोजिम एच.पि.एफ.ले यो सम्झौता भंग सक्ने छ।

३.६ परियोजनाको वित्तिय र समय योजना अनुरूप क्याम्पस संचालकसमितिले काम काम सम्पन्न गरे पछि र सहमति अनुरूप साईलस्टोनका आधारमा काम पुरा गरेको पाईए पश्चात सम्झौता अनुरूपको रकम निकास गरी दिने दायित्व एच.पि.एफ.को हुने छ।





३.७ यस सम्झौताको अनुसूची १, २ र ३ मा उल्लेख भए बाहेक कुनै परिस्थितीले थप लागत बढ्न गएमा एच.पि.एफ. जबाफदेही हुने छैन । यस्ताखालका थप लागत बढ्ने भएमा क्या.सं.स. ले समयमै एच.पि.एफ. लाई जानकारी गराउनु पर्ने छ । एच.पि.एफ. को स्वविवेकमा थप लागत स्वीकृत गर्न वा नगर्न सक्ने छ । कथम कदाचित एच.पि.एफ. ले स्वीकृत नभएको खण्डमा उक्त थप लागत क्याम्पस संचालक समितिले व्यहोर्नु पर्ने छ ।

४. परियोजनाको समय

- ४.१ समय र आर्थिक योजनामा तय गरिए बमोजिम दुवै पक्ष मन्जुर छन् ।
- ४.२ यो परियोजना मे २०२३ मा शुरु हुने छ ।
- ४.३ यो परियोजना अनुमानित १० महिना फेब्रुवरी २०२४ भित्र सम्पन्न हुने छ ।
- ४.४ मार्च २०२४ मा उद्घाटन समारोह सहित यो क्याम्पस संचालनमा आउने अपेक्षा गरिन्छ ।

५. परियोजनाको सुपरिवेक्षण र प्रतिवेदन

- ५.१ एच.पि.एफ.ले परियोजनाको सुपरिवेक्षण र अनुगमन नजिकबाट गर्ने छ ।
 - क) परियोजनाको प्रगती परियोजना विवरण, समय र वित्तिय योजना अनुरूप छन्
 - ख) समय र वित्तिय योजना अनुरूप माईलस्टोन पूरा भई सकेपछि रकम निकास भएकै छ भन्ने ।
 - ग) नगरपालिका ले क्याम्पस भवन निर्माणको निमित्त प्राविधिक खटाई जग्गा छनीट, नक्सा तथा लागत विवरण निरिक्षण गर्न सक्नेछ साथै नगरपालिका को साभेदारी रकमको ल.ई अनुसारको मूल्याङ्कन गरी अन्तिम प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्नेछ ।
 - घ) नगरपालिका को प्राविधिक कर्मचारीले समय समयमा निर्माण कार्यको निरिक्षण तथा गुणस्तरीय कामको सुनिश्चितताको लागि सल्लाह सुभाष दिन सक्नेछ ।
 - ङ) नगरपालिका तथा तहाँका सम्बन्धित कर्मचारीले समय समयमा भवन निर्माणको निरिक्षण गर्ने तथा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा समाधानको लागि सहजीकरण समेत गर्न सक्नेछ ।
- ५.२ एच.पि.एफ. लाई आवश्यक पर्ने सबै पूर्ण प्रतिवेदनहरु क्या.सं.स. ले उपलब्ध गराउने छ ।
- ५.३ परियोजना अवधिभर एच.पि.एफ. ले कुनै पनि बेला क्याम्पस संचालक समितिको वील भउचर हेर्न र पुनरावलोकन गर्न सक्ने छ ।
- ५.४ हरेक माईलस्टोन सकिए पश्चात क्या.सं.स. ले एच.पि.एफ. लाई तोकिएको ढाँचामा प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने छ । कामदारले पाउने रकम क्या.सं.स.ले अन्तिम माईलस्टोन अगावै दिईसक्नुपर्नेछ ।
- ५.५ परियोजना वा क्याम्पस संचालनमा भविष्यमा प्रभाव पार्न सक्ने कुनै काम वा सूचना भएमा र क्याम्पस संचालनमा तात्त्विक परिवर्तन गर्नु पर्ने भएमा यि कुराहरुको बारे एच.पि.एफ. जानकारी हुनका लागि यस्ता काम वा सूचनाको अवगत जति सक्दो छिटो गराउने जिम्मा क्या.सं.स.ले लिने छ ।

६. सरकारी नियमहरु बारे

- ६.१ क्या.सं.स.ले क्याम्पस निर्माण गर्ने प्रयोजनको निमित्त सामग्री खरिद गर्दा नेपाल सरकारको नियमहरु अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।
- ६.२ क्या.सं.स.ले नेपाल सरकारको आयकर ऐन २०५८ पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।
- ६.३ क्या.सं.स.ले ने स्थानीय तह तथा नेपाल सरकारको अन्य ऐन, नियमहरु पनि अवलम्बन गर्नुपर्नेछ ।

Human Practice Foundation-



**HUMAN
PRACTICE
FOUNDATION**



अनिल कुमार
नगर प्रमुख

७. लेखा परीक्षण

७.१ यस सम्झौता अन्तर्गत परियोजनाको काममा सुधार गर्ने, लेखाजोखा तथा जाँचबुझ गर्न र परियोजना विवरण अनुसार आवश्यक र आन्तरिक नियम कानून अनुसार दाता वा यसका साझेदारलाई चाहिने लेखा परीक्षण तथा वित्तीय विवरणकालागि का लागि दुवै पक्ष वा कुनै तेस्रो पक्षद्वारा नियुक्त गरिएको अवस्थामा कुनै पनि पक्षलाई परियोजनाको लेखा परीक्षण गर्ने अधिकार हुने छ ।

७.२ लेखा परीक्षकलाई लेखा परीक्षण गर्ने आवश्यक पर्ने सम्पूर्ण कागजात र जानकारीहरू उपलब्ध गराउनु यसका पक्षहरूले सहयोग गर्नु पर्दछ । यस्तो ज्ञानको सहयोग उपलब्ध गराउने जिम्मेवारी परियोजनासँग सम्बन्धित सब कन्ट्याक्टरको हकमा पनि लागू हुने छ ।

७.३ यदि कुनै पक्ष लेखा परीक्षण गराउनु चाहन्छ भने उसले कम्तीमा पनि १ हप्ताको सूचना दिनु पर्नेछ ।

८. खारेजी

८.१ यि कुराहरु भएको खण्डमा एच.पि.एफ.ले तुरुन्तै सम्झौता खारेजी गर्न सक्ने छ ।

क) समय र वित्तीय योजनामा उल्लेख भए भन्दा ३ महिना सम्म ढिलाई गरेमा,

ख) समय र वित्तीय योजना वा परियोजनामा उल्लेख भए भन्दा परियोजना कार्यन्वयन गर्दा खेरी कुनै सामाग्री तलमाथि भएको खण्डमा,

ग) यस सम्झौताको दफा २ वा ३ मा उल्लेखित क्या.सं.सको दायित्व वा यस सम्झौताको कुराको उल्लंघन भएमा ।

८.२ एच.पि.एफ.बाट भुतानीमा ३० दिन भन्दा ढिलाई भएमा संचालक समितिले यस उपर उपचारको कम्तीमा १५ दिनको सूचना दिएर यो सम्झौता तोड्न सक्ने छ ।

८.३ यो सम्झौताको दफा ७ बमोजिम सम्झौता उल्लंघन गरका कारणले कुनै क्षती पुग्न गएको रहेछ भने उक्त पक्ष सो का लागि जिम्मेवार हुने छ र उल्लंघन नगर्ने पक्षका हकमा यस सम्झौता र उपयुक्त कानून बमोजिम सम्पूर्ण उपचार उपलब्ध हुने छ ।

८.४ यसका अलावा यो सम्झौताको दफा २.६, २.७, २.८ र २.९ परियोजना सम्पन्न भएको २ बर्ष भित्र क्या.सं.सले उल्लंघन गरेको र उक्त उल्लंघन भएको मितिले एच.पि.एफ. ले सूचना दिएको १५ दिन भित्र (उपचार अवधी) उपचार नभए कुन निर्माण लागतको १०% जरिवाना तिर्न क्या.सं.स मन्जुर छ ।

९. विवाद र शासकिय कानून

९.१ यस सम्झौतामा कुनै विवाद उत्पन्न भएको खण्डमा नेपालको काठमाण्डौ जिल्ला अदालतद्वारा दुंगो लगाईने छ ।

९.२ यो सम्झौताको हकमा नेपालको प्रचलित कानून बमोजिम हुने छ ।

१०. विविध

१०.१ प्रत्येक पक्षले लिखित रुपमा अभिलेखिकरण र सही छाप नगरेसम्म यस सम्झौताको कुनै परिवर्तन वा फेरबदल हुन सक्ने छैन ।

Human Practice Foundation-




अतिरिक्त नगर प्रमुख

१०.२ यस सम्झौतामा उल्लेखित व्यवस्थामा कुनै कुरा अमान्य वा लागू नहुनेको हकमा पूर्ण वा आंशिक र बाँकी व्यवस्थाको हकमा पूर्ण रूपमा लागू हुने छ ।

१०.३ यस सम्झौतामा उल्लेख भएको वा यस सम्झौताले प्रदान गरेको हकमा बाहेक यस सम्झौताको कुनै प्रावधानको पक्ष द्वारा कुनै ढिलाई, विफलता वा उल्लंघनको कुनै पक्ष द्वारा हस्ताक्षर गरे पछि कार्यन्वयनमा नआए सम्म यस सम्झौता अन्तर्गत कुनै पनि थप अख्तियारी वा अधिकार पाउने छैन ।

११. हस्ताक्षर

तिनै पक्षको सहमतिमा यो सम्झौता सम्पन्न भएको छ ।

आई.एन.जि.बो., ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन

फुडलिङ्ग गाउँपालिका

हस्ताक्षर

मिति मे ५, २०२३

नाम: अमित खेप्ट
पद: टिम लिडर

हस्ताक्षर

मिति मे ५, २०२३

नाम: अमिताभ
पद: अध्यक्ष

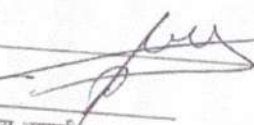
स्वा.सं.स., श्री पाषीभरा बहुमुखी क्याम्पस

हस्ताक्षर

मिति : मे ५, २०२३

नाम: राजेन्द्र
पद: अध्यक्ष

साक्षी

१.  नाम: युवराज बन्धारी पद: क्याम्पस प्रमुख ठेगाना: पाषीभरा बहुमुखी क्याम्पस,	२.  नाम: दिवस बन्धारी पद: प्रशासनिक तथा वित्त संयोजक ठेगाना: ह्युमन प्राक्टिस फाउण्डेशन, प्रोजेक्ट अफिस, ताप्लेजुङ
--	--

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

SCHEDULE 3-MUN/CMC CONTRIBUTIONS DETAILS

SHREE PATHIVARA MULTIPLE, PHUNGLING MUNICIPALITY-04

Total MUN/CMC contribution- NR5 3,348,871.4

Breakdown of 25% Community contribution / Municipality

S.N.	Description of works	Amount	Remarks
(A) Site Clearance/Excavation Works			
1	Site clearance, Earthwork in excavation for foundation - footing trench including ramming the bottom of all footings and trenches	511,410.18	
	Sub-Total (A)	511,410.18	
(B) Local Materials			
3	Rubble stone	202,955.29	62.45 m3
4	Aggregate(crush stone)	588,921.15	130.87 m3
5	Sand	498,960.10	99.79 m3
6	Cement	463,183.87	356.43
	Sub-Total (B)	1,754,020.41	
(C) Wood, Electrification & Transportation			
6	Hardwood	677,823.38	
7	Furniture	140,000.00	
8	Electrification	265,617.45	
	Sub-Total (C)	1,083,440.83	
9	Store room for Cement & small stores, Shelter, firewood, water & electricity, Bamboos for scaffolding, slab concreting day community pay	Complementary from community	Negotiable
	G / Total NPR	3,348,871.42	

In words:- THIRTY THREE LAKH FORTY EIGHT THOUSAND EIGHT HUNDRED SEVENTY ONE rupees only

Note

1. Contribution may vary as per construction requirement
2. Negotiable with CMC before MoU signing takes place

अधिकार प्रमुख

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अधिकार प्रमुख



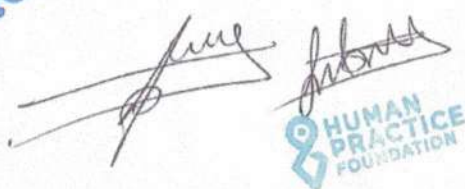
Time and Finance Plan
in accordance with cooperation agreement regarding SMC/Shree
Pathivara Multiple Campus, Phungling Municipality, Taplejung

Time+ FinancePlan

Expected Time	Milestone	Documentation for release	Funds to be transferred from HPF to SMC on completion of milestone
<u>Starting May ,2023</u>	MOU agreement, Local materials availability at site, Site Supervisors report, Site preparation	MOU & request from SMC	NPR 5,102,000.00(50%)
<u>Starting June, 2023 to End of October, 2023</u>	1. Ground Preparation, (excavation, backfilling etc.) 2. Foundation work (RC footing, Stone soling works, RC pillar) 3. Ground B/W complete, bands, Door / window frame placement 4. RC slab concreting	Picture and report from SMC, Financial clearance of first milestone	NPR 3,571,400.00 (35%)
<u>Starting Nov 2023- End of February, 2023</u>	6. Construct RC pillar of 2 nd floor , 2nd floor wall, RC band, Door/window frames 7. Construct light roof, false ceiling 8. Metal railing, plaster & floor finishing (1st, 2 nd floors) 9. Buildings and interior approved / School construction completion (with painting, furniture, electrification and all others completed)	Picture and report from SMC, Technical Completion report, Financial clearance of second milestone & all works	NPR 1,530,600.00 (15%)
			Total: NPR 10,204,000.00

The Funds shall be released to SMC, **Nepal Bank Limited** , account title: **Shree Pathivara Multiple Campus, a/c** , Bank **SWIFT code:** , when HPF has approved the documentation for achieved milestone.

 **श्री पथिवरा प्रमुख**

 **HUMAN PRACTICE FOUNDATION**

 **फुङलिङ नगरपालिका**

Human Practice Foundation (HPF)

Pipalbot-Dillibazar, Kathmandu, Nepal

Abstract of Cost (USERS)

Project: Construction of Pathivara Campus

Location: Phungling-04, Taplejung

Date: April 2023

Project Type: Campus Building

Job: Abstract of cost

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	Provisional Sum					
	Insurance premium for the work, plant and materials, owner and consultant staff, construction equipments and machines, third party liability.				20,000.00	
	Providing and Installation of Signboard & safety fence personal protective equipments (PPE) to workers as instructed by site engineer.				10,000.00	
	Sub-total (Sum A)				30,000.00	
B	Materials					
1	Site Preparation works	LS	5000		101,381.54	
2	Cement	Bags	1498.77	1299.5	1,947,654.30	
3	Bricks	No.	37505.06	34.92	1,309,564.05	
4	Aggregate	M ³	130.87	4500	588,921.15	
5	Sand	M ³	99.79	5000.00	498,960.10	
6	Stone	M ³	62.45	3250	202,955.29	
7	Wood		0.00	0		
	Hard wood (well finished)	M ³	10.52	45000	473,611.63	
	Soft wood (form work)	M ³	7.26	35000	253,976.91	
8	Hard wood (Rough)	M ³	4.54	45000	204,211.75	
9	TMT Bar MT	MT	17.16	124300	2,132,940.68	
10	Binding Wire KG	KG	163.42	150.29	24,561.14	
11	Color Col Sheet	M ²	425.15	678	288,254.27	
12	Plain sheet 2' width	RM	52.76	452	23,846.75	
13	Distemper Paint	L	268.34	529.97	142,210.71	
14	Primer (Plaster primer)	L	134.17	466.69	62,615.16	
15	Enamel Paint	L	69.71	555.96	38,758.61	
16	Primer (Wood primer)	L	35.29	604.55	21,336.44	
17	Hold fast	No.	251.56	54.24	13,644.74	
18	Nails for Truss Work	No.	2370.24	4.8138	11,409.66	
19	Hinges (Kabja) 100mm	No.	304.71	61.02	18,593.14	
20	Tower bolt 150mm	No.	50.78	79.1	4,017.04	
21	Tower bolt 300mm	No.	50.78	169.5	8,607.94	
22	Locking set 250 mm.	No.	50.78	339	17,215.87	
23	Handle 4"	No.	101.57	84.75	8,607.94	
24	Nails (Killa) for formworks	KG	272.57	161.59	44,045.02	
25	screw for Chaukhat/Shutter	KG	0.00	161.59		
26	Metal Railing	M2	41.38	6328	261,879.63	
27	Ility bolt or Umleralla Nail	No.	2036.55	11.3	23,013.04	
28	Water proof plywood for ceiling	M2	270.92	452	122,454.80	
29	List	LS	7.22	400	2,889.79	
30	Furniture					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	56.00	2500.00	140,000.00	
31	Labour					
	Skilled	MD	1748.65	1130.00	1,975,970.77	
	Unskilled	MD	2694.08	820.00	2,209,143.91	
	Glass for windows	LS			100,000.00	
	Sub-total (Sum B)				13,277,253.97	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)				265,617.45	
D	Sub-total (A+B+C)				13,572,871.42	
E	Total cost after deduction of insurance cost				13,552,871.42	
F	Community contribution (20% of total civil cost D)				3,348,671.42	
G	Total Civil Cost from Donor (E-F)				10,204,000.00	\$ 81,632.00

Note:

Cement to be used equivalent to Shivam Cement (53 Grade)

Reinforcement to be used IS standard having 500 Mpa tensile strength (Himal steel or equivalent)

Crushed aggregate from crusher should be used.

Complete washed and free from organic materials sand should be used

Drinkable water for mixing purpose

9669868/09
नगर प्रमुख

0120

न्यायप्रमुख

Signature

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

Signature

नगर प्रमुख

858 998.82

9669868

9669868

Human Practice Foundation (HPF)

Pipalbot-Dillibazar, Kathmandu, Nepal

Abstract of Cost (USERS)

Project: Construction of Pathivara Campus

Location: Phungling-04, Taplejung

Date: April 2023

Project Type: Campus Building

Job: Abstract of cost

SN	Description	Unit	Quantity	Rate	Total Amount Nrs	Remarks
A	Provisional Sum					
	Insurance premium for the work, plant and materials, owner and consultant staff, construction equipments and machines, third party liability.				20,000.00	
	Providing and Installation of Signboard & safety fence personal protective equipments (PPE) to workers as instructed by site engineer.				10,000.00	
	Sub-total (Sum A)				30,000.00	
B	Civil Work					
1	Cleaning of grass, removing roots, breaking sods, levelling the surface and disposal etc all complete.	LS	1.00	105000	101,381.54	
2	Earthwork in excavation for foundation in boulder mixed soil upto the required depth and disposal upto 10m lead and 1.5m lift	M ³	314.49	1303.80	410,028.64	
3	Providing and soling 150 mm stone in foundation in true line and level including filling of voids by local sand all complete as per drawing, specification and approval of site engineer	M ³	52.04	5130.00	266,964.26	
4	75 mm Cement concrete PCC (1:2:4) work for levelling in ground with approved quality of cement and sand and crushed stone aggregate including mixing, laying, curing etc all as per instruction and specification all complete.	M ²	312.20	1431.16	446,803.80	
5	Structural Concrete					
	Providing and placing Concrete for the foundation and all structural components including compaction, curing, testing all complete as per specification and drawing M20(1:1.5:3).	M ³	128.66	20801.00	2,676,197.94	
6	Brick work					
	Providing and Laying 1st class Local made Brick masonry in manual mixed cement mortar including preparation of mortar as, wetting bricks, curing as per specification Cement:sand(1:4)	M ³	66.97	27945.22	1,871,584.01	
7	Earth filling in 150/150 mm thick layer, watering, ramming including supply of filling materials within 10 m distance all complete.	M ³	215.87	410.00	88,506.35	
8	Centering and shuttering					
	Formwork, shuttering, centering with approved materials for beam up to 0.30 to 0.80 m necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M ²	453.39	1229.40	557,400.77	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for column, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M ²	306.08	1169.93	358,091.34	
	Formwork, shuttering, centering with 19mm thick waterproof ply for slab, necessary propping, scaffolding, staging, supporting inclusive of wedging and cutting holes for utilization till the support if fully unyielding net.	M ²	277.17	690.50	191,382.80	
9	Plastering works					
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on ceiling of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M ²	276.72	559.94	154,944.21	
	12.5mm thick cement sand plaster in (1:4) ratio on wall of good finish including racking the joint, wetting of surfaces & curing the work all complete.	M ²	841.36	479.63	403,535.92	
10	3 mm thick cement sand punning on floor, skirting, dado etc, including mixing laying and rubbing with steel trowel to a hard, smooth and shining surface and curing all complete.	M ²	267.46	293.83	78,586.55	
11	TMT reinforcement bar of fe 415/500 grade including straightening, cleaning, cutting, binding & fixing in position with annealed tying binding wire as per drawing, design & instruction all complete.	MT	16.34	146,200.00	2,399,116.19	

अध्यक्ष प्रमुख

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

अभियंता प्रमुख

12	Timber works					
	Providing, making and fixing (75*100) mm seasoned Hardwood in door and window frames as per drawing,	M ³	2.47	96583.82	238,514.92	
	Providing, making and fixing (50*150) mm seasoned Hardwood in staircase railing as per drawing,	M ³	0.26	96583.82	25,581.32	
	Providing, making and fixing well seasoned Hardwood in truss as per drawing,	M ³	4.32	69359.77	299,768.89	
	False Ceiling work with 4 mm plywood including 50*75mm local Sal wood frame of 600*900mm	M ²	257.77	1843.50	475,196.88	
	Providing and fixing 38mm thick seasoned local hard wood using 38*75 mm frame for door,window,ventilation as per drawing, specification and approval of site engineer	M ²	107.36	5434.60	583,447.98	
13	Painting works					
	Supplying and applying two coats distemper paint with one coat primer to give uniform colouring after rendering the surface on wall, ceiling, column, beam, etc as per specification and instruction all complete.	M ²	1677.11	235.23	394,506.79	
	Supply and applying one coat primer and two coats of enamel paints on metal and wooden surfaces finished supply of materials,labour,watering,preparation of base ,painting,curing etc as per drawing,specification and approval of site engineer	M ²	435.72	339.12	147,761.36	
	3/4"*3/4" Square pipe metal railing of height 3' handrail of dia 1 1/2" black pipe supplying, fitting with primer paint all complete	M ²	41.38	6328.00	261,879.63	
15	CGI sheets					
	Roofing work by 26 gauge coloured CGI sheets including providing CGI sheets and accessories	M2	354.29	1184.55	419,679.94	
	26 gauge plain sheet Roofing works with Supply of materials using J-hook	RM	43.97	1037.00	45,591.97	
16	Furnitures					
	Type 1, 2 seater Desk-bench set	No.	56.00	2500.00	140,000.00	
	Glass for windows	LS			100,000.00	
17	Transportation cost (if needed)	LS				
	Sub-total (Sum B)				13,277,253.97	
C	Cost of Electrification (2% of total cost)	-	-	-	265,617.45	
D	Sub-total (A+B+C)				13,572,871.42	
E	Total cost after deduction of Insurance cost.				13,552,871.42	
F	Community contribution (20% of total civil cost D)				3,348,871.42	
G	Total Civil Cost from Donor (E-F)				10,204,000.00	\$81,632.00

Note:

Cement to be used equivalent to Shivam Cement (53 Grade)

Reinforcement to be used IS standard having 500 Mpa tensile strength (Himal steel or equivalent)

Crushed aggregate from crusher should be used.

Complete washed and free from organic materials sand should be used

Drinkable water for mixing purpose

अभियन्ता प्रमुख

[Signature]

HUMAN PRACTICE FOUNDATION

[Signature]

अभियन्ता प्रमुख

