श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

आ.ब : २०७९/८०

लेखापरिक्षक

डि.भट्टराई एसोसिएटस

पे.स.न : १४०४

मु.अ.कर नं: ३००९९४१६६

D.Bhattarai & Associate

Firm Regd No. 4555 (ICAN) Phungling, Taplejung
VAT No. 300206106

Durga Devi Bhattarai
Registered Auditor
COP No. 1404,

Mobile. No.: 9842647880, 9844633070
Mail : durgatpj1@gmail.com

स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन

श्री अध्यक्ष ज्यू
श्री क्याम्पस सञ्चालक समिती
श्री पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

आ.व. २०७९/८० को लेखापरिक्षणको प्रतिवेदन

हामीले ***श्री पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको*** वित्तीय विवरण, जसले २०८० **साल असार मसान्तको** वित्तीय स्थितिको विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आम्दानी र खर्चको विवरण, नगद प्रवाह विवरण, कोषमा भएको परिवर्तन तथा वित्तीय विवरणहरुसग सम्बन्धित नीति तथा टिप्पणीहरु समावेश गर्दछ, को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

हाम्रो राय

हामी यस प्रतिवेदनमा उल्लेखित आधारमा लेखापरीक्षण गरी निम्न अनुसारको राय पेश गर्दछौः

१. लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न हामीले आवश्यक ठानेका सुचना तथा स्पष्टिकरणहरु उपलब्ध भएका छन्

२. यस प्रतिवेदनमा सम्वन्धित वित्तीय स्थितिको विवरणर आम्दानी र खर्चको विवरण, नगद प्रवाहको विवरण, कोषमा भएको परिवर्तनको विवरण, लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु र तत्सम्वधी अनुसुचीहरु क्याम्पसले राखेको हिसावसँग दुरुस्त रहेका छन् ।

३. यसै प्रतिवेदनको अभिन्न अंगको रुपमा रहेको संलग्न अनुसूचीमा उल्लेखित बुदाँहरुले पार्ने असरहरू बाहेक हामीले पाएसम्मको सूचना, दिईएको स्पष्टीकरण र संलग्न लेखा नीति तथा टिप्पणीहरुलाई साथै अध्ययन गर्दा हाम्रो रायमा २०८० **असार मसान्तको** वित्तीय स्थिति र सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक संचालन नतिजा साथै उक्त अवधीको नगद प्रवाह विवरणले उचित तथा यथार्थ विवरण चित्रण गर्दछ ।

४. हाम्रो लेखापरीक्षणको समयमा क्याम्पसको व्यवस्थापन समिति/ संचालक समितिका सदस्यहरु, शिक्षक र कर्मचारीहरुले प्रचलित कानून विपरित हुने गरी लेखासम्वन्धी कुनै अनियमितता, जालसाजी, सम्पत्तिको हिनामिना, हानी वा नोक्सानी गरे गराएको हाम्रो जानकारीमा आएन ।

रायका आधारहरु

लेखापरीक्षणको सर्वमान्य सिद्धान्त तथा नेपाल लेखापरीक्षणमानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरण सारभूतरुपमा गलत आँकडा रहित छ भन्ने कुरामा विश्वस्त हुनको लागि ती लेखापरीक्षणमान अनुसार लेखापरीक्षण योजना तयार गरी तदनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाइएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको छड्के परीक्षणलाई समेत लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । क्याम्पसले अवलम्वन गरेको लेखा सिद्धान्त, व्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान तथा वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश गरिएको छ । नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट्स संस्थाबाट जारी भएको आचारसंहिता बमोजिम हामी स्वतन्त्र छौं र हामीले नैतिक उत्तरदायित्वहरुको पालना गरेका छौं । हाम्रो लेखापरीक्षण प्रकियाले हाम्रो मन्तव्यलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौ ।

मुख्य लेखापरीक्षण व्यहोराहरु

मुख्य लेखापरिक्षण व्यहोराहरु देहाय बमोजिमका छन् ।

१) नियम अनुसार विदा रेकर्डमा अध्यापक कर्मचारीले पाउने सहुलियत विदा भन्दा बढि लिएको पाईयो । क्याम्पस प्रमुखले विदा स्विकृत गर्नु पुर्व संचित विदा हेर्नु हुन र संचिती नभएको खण्डमा विदा स्विकृत नगर्नु हुन सुझाव गर्छौ । साथै विशेष कारणवस संचित विदा नभएको खण्डमा विदा स्विकृत गर्नु परेमा, जति नकरात्मक विदा हुन्छ गन्ती गरि प्रोडाटा वेसिसको आधारमा तलब भत्ता बाट कट्टा गरेर मात्र तलब भुक्तानी दिनुहुन सुझाव गर्दछौ । यस अघिको नकारात्कम विदादिन पनि सोहि बमोजिमनै आगामी महिनामा हिसाब मिलान गर्नु हुन सुझाव गर्दछौ ।

२) यस.आ.वको सबै गोश्वरा भौचर प्रमाणीत नभएको पाईएको हुदा के कति कारणले प्रमाणित नगरेको हो क्याम्पस सञ्चालक समितीले प्रमाणित गर्ने अधिकारी संग राय लिनुहुन सुझाव गर्दछौ । साथै यस कार्यलाई नियमित गर्नु गराउनु हुन सुझाव गर्दछौ ।

३) क्याम्पसले कार्यालयको नाममा पान नं लिनुहुन र शिक्षक, कर्मचारीको तबलमा कट्टा गरी जम्मा गरेको सा.सु.कर सम्वन्धित शिक्षको पान नं. मा इ.टि.एस गर्नु पर्ने देखीयो ।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरु

प्रचलित कानून तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु **क्याम्पस** व्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आंकडा, जालसाजी वा त्रुटी रहित छ भनी तयारी र प्रस्तुतिकरण गर्ने कार्यसँग सम्वन्धित नियन्त्रण प्रणालीको तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने र अद्यावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखानीतिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्कालिन अवस्थामा उपयुक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरु पर्दछन् ।

लेखापरीक्षकको उत्तरदायित्वहरु

प्रस्तुत वित्तीय विवरणहरू माथि लेखापरिक्षणको आधारमा आफ्नो मन्तव्य जारी गर्नु हामो उत्तरदायित्व हो ।

शिक्षा ऐन, तथा शिक्षा नियमावली,को प्रावधानहरु पालना समबन्धी प्रतिवेदन

१) हामीले लेखापरिक्षण सम्पन्न गर्न आवश्यक आवश्यक ठानेका सुचना, स्पष्टीकरण र जवाफ पाएका छौं ।

२) हामीले लेखापरिक्षण गरेको श्रेष्ताहरुको आधारमा हाम्रो राय क्याम्पसको हिसाव किताब सम्वन्धित ऐन बमोजिम माथि **कैफियत रहितको** राय व्यक्त गर्ने आधारमा उल्लेखित बाहेक ठिकसँग राखिएको छ ।

३) हाम्रो राय यो प्रतिवेदनसँग सम्वन्धित संलग्न आय व्यय विवरण, वासलात, आय व्यय हिसाव,नगद प्रवाह विवरण र प्रमुख लेखानितीहरु तथा लेखा सम्वन्धी टिप्पणीहरु क्याम्पसले राखेको हिसाव किताव, बहिखाता श्रेष्ता र लेखासंगग दुरुस्त रहेका छन ।

४) हाम्रो लेखापरिक्षणको समयमा दिइएको सुचना एवा स्पष्टीकरणका आधारमा एंव क्याम्पसको खाताहरुको परिक्षण गर्दा माथि उल्लेखित राय बाहेक क्याम्पस स१चालकसमिती वा त्यसको सदस्यहरु वा कुनै प्रतिनिधि वा कुनै पदाधिकारी वा कुनै कर्मचारीले प्रचलिन कानुन विपरित कुनै कार्य गरेको वा क्याम्पसको सम्पती हिनामिना गरेको वा क्याम्पसको हानि नोक्सानी गरे गराएको हाम्रो जानकारीमा आएन ।

५) क्याम्पसमा लेखा सम्वन्धि कुनै जालसाजी भएको, श्रेष्ता र लेखापरिक्षणबाट हाम्रो जानकारीमा आएन ।

मिती : २०८०।०८।०१
स्थान : ताप्लेजुङ
युडिन नं.231117RA05602IThUq

दुर्गा देवी भट्टराई
डि.भट्टराई एसोसिएट्स

D.Bhattarai & Associate
Firm Regd No. 4555 (ICAN) Phungling, Taplejung
VAT No. 300206106

Durga Devi Bhattarai
Registered Auditor
COP No. 1404,

Mobile. No.: 9842647880, 9844633070
Mail : durgatpj1@gmail.com

मिति : २०८० कार्तिक २७

श्री अध्यक्ष ज्यू,
श्री क्याम्पस सञ्चालक समिती
श्री पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

विषयः लेखापरीक्षण अनुबन्ध (Audit Engagement)।

यहाँले हामीलाई तहाँ **क्याम्पस सञ्चालक समितीको** निर्णय बमोजिमको नियुक्त पत्रबाट सो क्याम्पसको आर्थिक वर्ष **२०७९।८०** को वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणका लागि आग्रह गर्नु भएको छ, जसमा २०८० **आषाढ मसान्तको** स्थिति विवरण वा वासलात (Statement of Financial Position or Balance Sheet) र सो मितिमा समाप्त आर्थिक वर्षको आम्दानी वा खर्चको विवरण (Statement of Income and Expenditure) नगद प्रवाहको विवरण (Statement of Cash Flow) र महत्वपूर्ण लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु (Significant Accounting Principles and Notes to Account) समावेश हुन्छन्। यस पत्रको माध्यमद्वारा यस लेखापरीक्षण अनुबन्धको सम्बन्धमा हाम्रो स्वीकृति र हाम्रो बुझाई (Our Acceptance and Our Understanding) पुष्टि गर्दा हामीलाई खुशी लागेको छ।

लेखापरीक्षकका उत्तरदायित्वहरु

हामीले आफ्नो लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमानहरुका आधारमा सम्पादन गर्नेछौं। ती मानहरु अनुसार हामीले नैतिक आवश्यकताहरुको पालना गर्नुपर्दछ र वित्तीय विवरणहरु सारभूत गलत प्रस्तुतिबाट मुक्त छन् भनी मनासिब आश्वस्तता प्राप्त गर्ने गरी लेखापरीक्षणको योजना तर्जुमा र कार्यसम्पादन गर्नु पर्दछ। लेखापरीक्षण अन्तर्गत वित्तीय विवरणमा भएका रकम र खुलासाहरु सम्बन्धी प्रमाण प्राप्त गर्न अवलम्बन गरिने कार्यविधिको सम्पादन पर्दछ। त्यसरी छनौट गरिएको कार्यविधिहरु जालसाजी वा भूलबाट हुनसक्ने सारभूत गलत प्रस्तुतिको जोखिमको मूल्याङ्कन लगायतका लेखापरीक्षकको विवेकमा भर पर्दछन्। लेखापरीक्षण अन्तर्गत प्रयोग गरिएका लेखा नीतिहरुको उपयुक्तता र व्यवस्थापनले गरेको लेखा अनुमानहरूको औचित्यको मूल्याङ्कनका साथै वित्तीय विवरणहरूको समग्र प्रस्तुतिको मूल्याङ्कन पनि समावेश हुन्छ। लेखापरीक्षण नेपाल लेखापरीक्षणमानहरु बमोजिम सही ढंगले नियोजित र सम्पादित भए तापनि लेखापरीक्षणको अन्तरनिहित सीमा र आन्तरिक नियन्त्रणको पनि अन्तरनिहित सीमाको कारणले केही सारभूत गलत प्रस्तुतिहरूको पहिचान गर्न नसकिने अपरिहार्य जोखिम रहन्छ। हामीले जोखिम मूल्याङ्कन गर्दा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको प्रभावकारिता उपर कुनै राय प्रस्तुत गर्ने उद्देश्यले नभई खास परिस्थितिहरूमा उपयुक्त हुने लेखापरीक्षण कार्यविधिहरूको तर्जुमा गर्नका लागि निकायको वित्तीय विवरणहरूको तयारीमा सान्दर्भिक हुने आन्तरिक नियन्त्रणलाई ध्यानमा राख्छौं। तथापि, लेखापरीक्षणको क्रममा वित्तीय विवरणहरूको लेखापरीक्षणसँग सान्दर्भिक हुने आन्तरिक नियन्त्रणका महत्वपूर्ण कमजोरीहरू हामीले पहिचान गरेमा पदाधिकारीलाई लिखित रूपमा सो सम्बन्धी जानकारी गराउनेछौं।

व्यवस्थापनका उत्तरदायित्वहरु

व्यवस्थापन र शासकीय भूमिकाको जिम्मेवारी पाएका व्यक्तिले देहाय बमोजिमका उत्तरदायित्वहरू आफूमा भएको स्वीकार र बोध गरेको छन् भन्ने आधारमा हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरिनेछ :

(१) नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमान बमोजिम वित्तीय विवरणहरूको तयारी र उचित प्रस्तुति गर्ने,

(२) जालसाजी र भूलबाट हुने सारभूत गलत प्रस्तुतिबाट मुक्त वित्तीय विवरणहरूको तयारीका लागि आवश्यक हुने भनी व्यवस्थापनद्वारा ठहर गरिएको आन्तरिक नियन्त्रणको लागि, र

(३) हामीलाई देहाय बमोजिमको कुरा उपलब्ध गराउने

(क) वित्तीय विवरणहरूको तयारीमा सान्दर्भिक हुने व्यवस्थापनले थाहा पाएसम्मका अभिलेख, कागजात वा अन्य कुराहरु जस्तो सबै सूचनाहरूमा पहुँच

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्यका लागि हामीले आग्रह गर्न सक्ने थप सूचना, र

(ग) लेखापरीक्षण प्रमाण प्राप्त गर्न हामीले आवश्यक ठहर गरेको निकाय भित्रका व्यक्तिसम्मको निर्बाध पहुँच हाम्रो लेखापरीक्षण प्रक्रियाको अंगको रुपमा हामीलाई व्यवस्थापन र शासकीय भूमिकाको जिम्मेवारी पाएका व्यक्तिबाट लेखापरीक्षणको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिनिधित्व सम्बन्धी लिखित समर्थनको लागि अनुरोध गर्नेछौं।

(घ) लेखापरीक्षणको क्रममा कर्मचारीहरुबाट हामीलाई पूर्ण सहयोगको अपेक्षा गरेका छौं।

(ङ) लेखापरीक्षण शुल्क र अन्य शोधभर्ना हुने खर्चहरु व्यवस्थापनद्वारा निर्णय भए अनुसार हुनेछ।

हाम्रो लेखापरीक्षणबाट पत्ता लागेका व्यहोराहरूको आधारमा हाम्रो प्रतिवेदनको स्वरुप र विषयवस्तु परिमार्जन गर्नु पर्ने हुन सक्दछ।

यो पत्र संशोधित, निलम्बित वा प्रतिस्थापित नभएसम्म प्रभावकारी रहने छ। हाम्रो आ-आफ्नो उत्तर दायित्व लगायत वित्तीय विवरणहरूको लेखापरीक्षण सम्बन्धमा हामीले गरेको प्रबन्धप्रति यहाँको स्वीकृति, बोध र सहमति भएको जनाउन यस पत्रको दुवै प्रतिमा हस्ताक्षर गरी एक प्रति फिर्ता गर्नुहुन वा यदि सम्झौताका शर्तहरु तपाईंको बुझाई अनुसार छैनन् भने सोको जानकारी दिनु हुन अनुरोध गर्दछौं।

क्याम्पसको तर्फबाट
नाम:
पद:
मिति:

लेखापरीक्षकको तर्फबाट
नाम:
पद:
मिति:

श्री पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

मिति : २०८० कार्तिक २७

विषयः व्यवस्थापन पत्र बारे

डि.भट्टराई एण्ड एसोसिएट्स
फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

उपरोक्त सम्बन्धमा यस क्याम्पसको आर्थिक **बर्ष २०७९।८०** को लेखापरीक्षण गर्न तपाईलाई बाह्य लेखापरिक्षकको रुपमा नियुक्त गरिएकोमा यो व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व गरिएको छ ।

वित्तीय प्रतिवेदन ढाँचाअनुसार वित्तीय विवरणहरुको निष्पक्ष प्रस्तुतिको लागि हाम्रो जिम्मेवारी स्वीकार गर्दछौं । साथै,

- ✓ यस क्याम्पसमा कुनै अनियमितता भएको छैन ।
- ✓ सबै खाताहरु, बैठकका माइन्युट उपलब्ध गराइएको छ र सम्बन्धित पक्षको पहिचान गराइएको छ ।
- ✓ वित्तीय विवरणहरु तथ्यगत मिथ्यावर्णबाट मुक्त छन् ।
- ✓ अनुबन्धित सम्झौता र नियामक निकायका सबै पक्षहरु संलग्न गरिएको छ ।
- ✓ सबै खाताहरुको पूर्ण अभिलेख राखिएको छ ।
- ✓ वित्तीय विवरणहरुको मिति पछिका सबै घटनाहरु र वित्तीय प्रतिवेदनमानको आवश्यकता अनुसार समायोजन वा प्रकटीकरण समायोजित वा खुलासा गरिएको छ ।
- ✓ क्याम्पसले सम्पूर्ण सम्पत्ति तथा दायित्वहरुको उपयुक्त र पर्याप्त प्रस्तुतिकरण तथा खुलासा गरिएको छ ।
- ✓ क्याम्पसका वित्तीय विवरणहरु अविछिन्नताको सिद्धान्तअनुरुप तयार गरिएको छ ।
- ✓ अनुगामी घटनाहरुको आवश्यकताअनुसार प्रस्तुतिकरण तथा खुलासा भएको छ ।
- ✓ क्याम्पससँग सम्बन्धित कुनै पनि मुद्दाहरु नरहेको घोषणा गर्दछौं ।
- ✓ सम्बद्ध पक्ष र तिनिहरुसँग भएका कारोवारहरुको उपयुक्त र पर्याप्त खुलासा गरिएको छ ।
- ✓ हामीले २०७९ असाढ मसान्तको वासलात सो मितिमा समाप्त भएको आय व्यय विवरण प्राप्ती भुक्तानी विवरण ह्रास कट्टी सहितको जिन्सि विवरण शिक्षक तलवि प्रतिवेदन विवरण समेत प्रस्तुत गरेका छौं ।
- ✓ विद्यमान ऐन शिक्षा नियमावली,आर्थीक प्रशासन सम्बन्धि ऐन नियम तथा निर्देशीकाको आधारमा मात्र मितव्ययीताको सिद्धान्त अवलम्वन गरी खर्च गरिएको छ ।
- ✓ शिक्षा नियमावली अनुसार व्यावस्थापन समिति तथा अभिभावक संघको गठन भएको छ ।
- ✓ सामाजिक लेखापरीक्षण नियमित रुपमा गराइ आय व्यय सार्वजनिक गर्नेगरेको छ ।
- ✓ क्याम्पसमा भएको भौतिक सम्पतिहरुको उचित संरक्षण भएको छ । नगदी तथा जिन्सि सम्पतिमा कुनै प्रकारको जालसाजी वा त्रुटि हुन दिएको छैन ।
- ✓ लेखासम्वन्धी अभिलेख निर्देशिका ढाचामा राखी क्याम्पसको श्रोतको उचित ढंगमा परिचालन गरीएको छ ।
- ✓ शैक्षिक सम्पत्तिको सुरक्षाको प्रर्याप्त प्रवन्ध मिलाएको छ । वितिय विवरणहरुमा देखाइएको बाहेक अन्य क्याम्पसको स्रोत छैन ।
- ✓ शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको तलब विवरण र क्याम्पस को विवरण तथ्यगत रुपमा पेश गरिएको
- ✓ यो क्याम्पस समुदायमा हस्तान्तरण भएकोले प्रोत्साहन अनुदानको रकम सहि ढंगले नियमानुसार संचालन गरीएको छ । त्यस बाट प्राप्त रकम निजि स्रोतको आयमा प्रात्त कायम गरी अभिलेख राखिएको छ ।
- ✓ पुजिगत निर्माण सुधार शिर्षकमा निकास भएको रकम यथार्थ परक रुपमा रितपुर्वक खर्चगरी सक्कल बिल र भपांई र प्राविधिक प्रतिवेदन समेत सक्कल श्रेस्ता सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्ने परीपाटी भएकोले शिक्षा शाखा बाटै लेखापरीक्षण हुने हुदा क्याम्पसको श्रेस्तामा हिसाब मात्र गरिएको सोहि आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी दिन हुन अनुरोध गर्दछौं ।
- ✓ शिक्षक तथा कर्मचारीको १ प्रतिशत सामाजिक सुरक्षा कर, नागरीक लगानिकोष बिमा र संचयकोष समेत नियमानुसार कटाई जम्मा गरीएको छ ।
- ✓ सबै प्रकारको छात्रवृत्ति बापतको रकम र निःशुल्क पाठ्य पुस्तक बापतको रकम निश्पक्ष रुपमा वितरण तथा खर्च गरीएको छ । पाउनु पर्ने विद्यार्थीहरुले समिति निर्णय अनुसार पाएको छ ।
- ✓ प्रस्तुत गरिएको वितिय विवरणहरुको पुर्ण जिम्मेवारी क्याम्पसमा रहेको छ वितिय बिवरणहरुमा कुनै पनि कारोवार लोप हुने गरी प्रस्तुत गरीएको छैन । सबै विवरणहरु क्याम्पसमा रहेको अभिलेख अनुसार यथार्थ र सत्य भएकोले ले.प.सम्पन्न हुन अनुरोध गर्दछु ।

क्याम्पस प्रमुख
नाम :
मिती:
स्थान :

व्यवस्थापन समिती अध्यक्ष
नाम:
मिती:
स्थान :

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

आर्थिक वर्ष २०८०/०३/३१ सम्मको

वित्तीय विवरण स्थिती

कोष तथा दायित्व	अनुसुची	यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
कोषहरु			
कोष	१	२०,२९३,३६९.८७	२०,२९३,३६९.८७
यस आ.व को बचत /न्युन	२	११,६९४,७५१.३२	६,६८१,७७७.८१
अनुदान	३	-	
चालु दायित्व			
अन्य चालु दायित्व	४	३०,०००.००	३०,०००.००
कुल कोष तथा दायित्व		३२,०१८,१२१.१९	२७,००५,१४७.६८
सम्पति था जायजेथा			
गैर चालु सम्पत्ति			
स्थिर सम्पति	५	१४,०४७,९८९.१०	१४,८५०,३६६.६५
लगानी	६	-	-
चालु सम्पती			
नगद तथा बैंक मौज्दात	७	१७,९७०,१३२.०९	१२,१५४,७८१.०३
पेश्की ,धरौटी तथा अन्य लिनु पर्ने	८	-	-
कुल सम्पती तथा जायजेथा		३२,०१८,१२१.१९	२७,००५,१४७.६८

-　-

यसै संलग्न प्रतिवेदन अनुसार

अनुसुची १ देखी ८ सम्म वासालतका अभिन्न अंग हुन

लेखापाल　　क्याम्पस प्रमुख　　अध्यक्ष　　लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

नगद प्रवाह विवरण

आर्थिक वर्ष २०७९ श्रावण देखी २०८० असाढ मसान्त सम्मको

विवरण	यस वर्षको रु	कैफियत
संचालन नगद प्रवाह		
बचत वा न्यून	५,०१२,९७३.५१	
संगठनात्मक खर्च		
चालु पुँजिमा कमि वा वृद्धी	-	
संचालन गतिविधि बाट नगद प्रवाह (क)	५,०१२,९७३.५१	
लगानी बाट नगद प्रवाह		
स्थिर सम्पतिमा कमि/वृद्धि	८०२,३७७.५५	
अन्य सम्पतिमा कमि/वृद्धि	-	
	८०२,३७७.५५	
वित्तिय लगानीमा कमि / वृद्धि		
पुंजिमा/बचतमा/न्यूनमा कमि वा वृद्धि	-	
वित्तिय गतिविधि बाट नगद प्रवाह (ग)	-	
कुल नगद प्रवाह (क+ख+ग)	५,८१५,३५१.०६	
गत वर्षको नगद तथा बैंक मौज्दात	१२,१५४,७८१.०३	
यस वर्षको अन्तिम सम्मको नगद तथा बैंक मौज्दात	१७,९७०,१३२.०९	

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस
फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ
आम्दानी खर्च विवरण
आर्थिक वर्ष २०७९ श्रावण देखी २०८० असाढ मसान्त सम्मको

आम्दानी	अनुसूची	यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
सरकारी तथा दातृ निकाय बाट प्राप्त आय	९	८,९९७,५०७.००	३,८३८,४१५.००
अन्य आम्दानी	१०	१०,४२६,०४६.००	१४,१४५,९३९.२७
कुल आम्दानी		१९,४२३,५५३.००	१७,९८४,३५४.२७
खर्चहरु			
कर्मचारी तथा प्रशासनिक खर्च	११	१३,३९८,४५१.२७	१२,१२९,११३.४६
कार्यक्रम खर्च	१२	-	-
ह्रास खर्च	५	१,०१२,१२८.२२	
कुल खर्च		१४,४१०,५७९.४९	१२,१२९,११३.४६
गत वर्षको बचत न्यून			
बचत वा न्यून		५,०१२,९७३.५१	५,८५५,२४०.८१

लेखापाल | क्याम्पस प्रमुख | अध्यक्ष | लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

अनुसुची (Schedule)

आर्थिक वर्ष २०८०/०३/३१ सम्मको

अनुसुची १

कोष		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	भवन निर्माण तथा अचल सम्पती कोष		
२	संस्थाको पुँजिगत कोष	२०,२९३,३६९.८७	२०,२९३,३६९.८७
३	मुल्यह्रास समावेश यस आ.व.		
	जम्मा	२०,२९३,३६९.८७	२०,२९३,३६९.८७

अनुसुची २

बचत वा न्यून		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	गत वर्षको संचित रकम	६,६८१,७७७.८१	८२६,५३७.००
२	यस आवको संचित वा न्युन		
३	यस वर्षमा समायोजन	५,०१२,९७३.५१	५,८५५,२४०.८१
	जम्मा	११,६९४,७५१.३२	६,६८१,७७७.८१

अनुसुची ३

दातृ निकाय अनुदान		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१			
	जम्मा	-	-

अनुसुची ४

तिर्नु पर्ने दायित्व		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	ले.प शुल्क	२६,५४८.६७	२६,५४८.६७
२	अन्य	-	-
६	ले.प भ्याट	३,४५१.३३	३,४५१.३३
	जम्मा	३०,०००.००	३०,०००.००

अनुसुची ६

लगानी		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	लगानी		
	जम्मा	-	-

अनुसुची ७

नगद तथा बैंक मौज्दात	यस वर्षको रु	गत वर्षको रु

१	नेपाल बैंक लि.	७,०७९,८९७.०६	३,४३४,५४६.००
२	नेपाल बैंक लि.	६५०,०००.००	३,७९९.५०
३	नेपाल बैंक मुद्दती	३,७९९.५०	६५०,०००
४	नेपाल बैंक मुद्दती पुराण	५,०००,०००.००	५,०००,०००
५	रा.वा.बैंक पाचथर	४,५५०,०२५.९५	२,३८०,०२५.९५
६	ग्लोवल बैंक आइ.एम.ई ताप्लेजुङ	६८,०७६.५८	६८,०७६.५८
७	गंगामाया स्मृतीकोष	१११,१११.००	१११,१११
८	लक्ष्मी प्रसाद पौडेल स्मृती कोष खाता	२०२,२२२.००	२०२,२२२
९	अक्षयकोष स्व.भगिमान	३०५,०००.००	३०५,०००
	जम्मा	१७,९७०,१३२.०९	१२,१५४,७८१.०३

अनुसुची ८

पेश्की धरौटि तथा अन्य लिनुपर्ने		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	पेश्की लिएको		
२	अन्य		
	जम्मा	-	-

अनुसुची ९

आम्दानी		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	सरकारी अनुदान	३,८९५,५०७.००	३,८३८,४१५.००
२	दातृनिकाय बाट प्राप्त आय	५,१०२,०००.००	
	जम्मा	८,९९७,५०७.००	३,८३८,४१५.००

अनुसुची १०

खुद अन्य आम्दानी		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	आन्तारिक स्रोत	१०,४२६,०४६.००	१४,१४५,९३९.२७
२	अन्य आम्दानी		
	जम्मा	१०४२६०४६.००	१४१४५९३९.२७

अनुसुची ११

कर्मचारी तथा प्रशासनिक खर्च		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	तलब भत्ता पोशाक सहित सबै	८,३२७,५०७.७६	७,५४४,७४५.००
२	कर्मचारी सन्चय कोष	-	-
३	सामाजिक सुरक्षा	७५,७६८.३३	२९,२१४.००
	प्रशासनिक खर्च		
५	मसलन्द तथा स्टेसनरी खर्च	५६,१७०.००	२९०,०००.००
६	परियोजना प्रस्ताव खर्च	३६,०००.००	५४,०००.००
७	पुस्तक खरिद	३६,३५८.००	४१,६१५.००
८	कोभिड १९ खर्च	-	[illegible]०.००

९	त्रि.वि.क्षे.प.नि.का .	–	५५१,२३०.००
१०	त्रि.वि. परिक्षा खर्च	९५७,७२०.००	१६८,०५५.००
११	पुरानो भवन भत्काउने खर्च	२५५,०००.००	
१२	परीक्षा सञ्चालन खर्च	३५६,९३३.००	
१३	अन्य खर्च	–	–
१४	पानि विजुलि खर्च	२१,४८०.००	५०,०००.००
१५	सुचना तथा विज्ञानप खर्च	१०,०००.००	४९,०००.००
१६	कार्यालय सञ्चालन	–	९८,१८०.००
१७	सामाजिक लेखापरीक्षण शुल्क	४५,९५०.००	४०,०००.००
१८	त्रि.वि. शिक्षाशास्त्र संकाय	–	२८३,५००.००
१९	त्रि.वि. विनियोजन शुल्क	–	२९०,१५०.००
२०	सुपरीवेक्षण शुल्क	–	७२,४००.००
२१	स्वागत तथा विद्यार्थी विदाइ	–	६५,२३०.००
२२	प्रयोगात्मक खर्च	२९३,९४०.००	४५३,१५०.००
२३	यातायात खर्च	–	२३८,१३०.००
२४	ढुवानी तथा इन्धन खर्च	–	८०,६२३.००
२५	उपदान तथा संचित विदा खर्च	७६३,२२०.००	८५१,८१६.००
२६	रजिष्ट्रेसन शुल्क	९२,५००.००	४२५,५००.००
२७	अतिथि सत्कार	३८,४६८.५१	७०,०००.००
२८	व्याज कर	९०,४१०.६७	४९,२२५.४६
२९	सफटर न्यूज खर्च	–	१३,५६०.००
३०	खाना खाजा खर्च	५५,३४५.००	४०,०००.००
३१	विविध खर्च	–	१२१,७८०.००
३२	क्याम्पस नविकरण	१२०,०००.००	
३३	खेलकुद सामाग्री खरिद	१९,५६५.००	
३४	अभ्यास शिक्षण खर्च	२६६,९००.००	
३५	उपकरण मर्मत खर्च	२३,०००.००	
३६	पर्यवेक्षक शुल्क	६७,६९०.००	
३७	अतिरिक्त कियाकलाप खर्च (स्ववियू)	१११,८७०.००	
३८	दैनिक भ्रमण तथा यातायात खर्च	१७५,७६५.००	
३९	इन्टरनेट र टेलिफोन शुल्क	१४,३००.००	
४०	स्व.वि.यु. निर्वाचन खर्च	२४७,०८५.००	
४१	साइनबोर्ड तथा शिला लेख	२६,५००.००	
४२	प्राध्यापक संघ अधिवेशन खर्च	१९,९०५.००	
४३	कार्पेट खरिद	२०,६५०.००	
४४	क्याम्पस दर्पण प्रकाशन (स्मारीका)	३००,०००.००	
४५	दाता सम्मान कार्यक्रम खर्च	४६,४५०.००	

४६	NEHEP कागजात तयारी खर्च	३४,०००.००	
४७	वि.वि.अनुदान आयोग प्रतिवेदन तयारी	१२५,०००.००	
४८	पब्लिक क्याम्पस नविकरण	९,०००.००	
४९	छात्रवृत्ति वितरण	६०,०००.००	
५०	ID कार्ड खरिद	३६,०००.००	
५१	QAA कागजात तयारी	८२,०००.००	
५२	सफ्ट्वेर नविकरण खर्च	५०,०००.००	
५३	लेखापरीक्षण शुल्क	३०,०००.००	३०,०००.००
	जम्मा	१३,३९८,४५१.२७	१२,१२९,११३.४६

अनुसूची १२

कार्यक्रम खर्च		यस वर्षको रु	गत वर्षको रु
१	शैक्षिक क्रियाकलाप खर्च		
२	विविध कार्यक्रम		
	जम्मा	-	-

लेखापाल क्याम्पस प्रमुख अध्यक्ष लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

आर्थिक वर्ष २०८०/०३/३१ सम्मको

सन्तुलन परिक्षण

क.स	विवरण	क्रेडिट रकम रु	क.स	विवरण	डेबिट रकम रु
	सरकारी आम्दानी			खर्चका शिर्षहरू	
	विश्व विद्यालय अनुदान आयोग (नियमित अनुदान)	२,१७०,०००.००		तलब भत्ता पोशाक सहित सबै	८,३२७,५०७.७६
	शिक्षा विकास निर्देशनालय अनुदान			कर्मचारी सन्चय कोष	-
	राष्ट्रिय परिक्षा बोर्ड	२५४,२७१.००		सामाजिक सुरक्षा	७६,७६८.३३
	नगरपालिका अनुदान	१,४७१,२३६.००		प्रशासनिक खर्च	
	जम्मा (क)	३,८९५,५०७.००		मसलन्द तथा स्टेशनरी खर्च	५६,१७०.००
	दातृ संस्था बाट अनुदान निकासा			परियोजना प्रस्ताव खर्च	३६,०००.००
	एच.पि.एफ बाट प्राप्त भवन निर्माण	५,१०२,०००.००		पुस्तक खरिद	३६,३५८.००
	जम्मा (ख)	५,१०२,०००.००		कोभिड १९ खर्च	
	निजि स्रोत विविध			त्रि.वि.डी.प.नि.का.	
	भर्ना शुल्क	१,४९२,०००.००		त्रि.वि. परिक्षा खर्च	९५७,७२०.००
	परीक्षा शुल्क	१,५४८,०००.००		पुरानो भवन भत्काउने खर्च	२५५,०००.००
	मासिक पढाई शुल्क	३,६२०,०००.००		परीक्षा सन्चालन खर्च	३५६,९३३.००
	रजिष्ट्रेशन शुल्क	१५६,०००.००		अन्य खर्च	
	सरस्वती पूजा शुल्क	९४,४००.००		पानि बिजुलि खर्च	२१,४८०.००
	पुस्तकालय शुल्क	१७२,८००.००		सुचना तथा विज्ञापन खर्च	१०,०००.००
	आवेदन फारम शुल्क	३१,२००.००		कार्यालय सन्चालन	
	प्रयोगात्म शुल्क	४१०,८७७.००		सामाजिक लेखापरीक्षण शुल्क	४५,९५०.००
	स्व.वि.यु. शुल्क	३१,२००.००		त्रि.वि. शिक्षाशास्त्र संकाय	
	वि.वि शुल्क	१५४,२५०.००		त्रि.वि. विनियोजन शुल्क	
	फर्निचर शुल्क	२०,८००.००		सुपरीवेक्षण शुल्क	
	खेलकुद शुल्क	३१,२००.००		स्वागत तथा विद्यार्थी विदाइ	
	ऊर्जना शुल्क	२८,९९९.०५		प्रयोगात्मक खर्च	२१३९४०.००
	बैंक ब्याज	६१२,१३४.००		यातायात खर्च	
	विनियोजन शुल्क फिर्ता प्राप्त	५९,५००.००		ढुवानी तथा इन्धन खर्च	
	स्नातकोत्तर शुल्क	१,६९०,५००.००		उपदान तथा संचित बिदा खर्च	७६३२२०.००
	अभ्यास शिक्षण शुल्क	९६,४००.००		रजिष्ट्रेशन शुल्क	९२५००.००
	चारित्रिक प्रमाण पत्र बाट	५३,०००.००		अतिथि सत्कार	३८४६८.५१
	विविध आम्दानी	२२,७८७.९५		ब्याज कर	९०४१०.६७
	पेश्की रकम प्राप्त	१००,०००.००		सफ्टवेर न्यूज खर्च	
	जम्मा (ग)	१०,४२६,०४६.००		खाना खाजा खर्च	५५३४५.००
	गत वर्षको मौज्दात			विविध खर्च	
	नेपाल बैंक लि.	३,४३४,५४६.००		क्याम्पस नविकरण	१२००००.००
	नेपाल बैंक लि.	३,७९९.५०		खेलकुद सामाग्री खरिद	१९५६५.००
	नेपाल बैंक मुद्दती	६५०,०००.००		अभ्यास शिक्षण खर्च	२६९[illegible].००
	नेपाल बैंक मुद्दती पुराण	५,०००,०००.००		उपकरण मर्मत खर्च	[illegible]
	रा.वा.बैंक चापवर	२,३८०,०२५.९५		पर्यवेक्षक शुल्क	६७६९०.००
	ग्लोबल बैंक आइ.एम.ई ताप्लेजुङ	६८,०७६.२८		अतिरिक्त क्रियाकलाप खर्च (खविपु)	११९८७०.००
	गंगामाया स्मृतीकोष	१११,१११.००		दैनिक भ्रमण तथा यातायात खर्च	१७६७६५.००
	लक्ष्मी प्रसाद पौडेल स्मृती अक्षय खाता	२०२,२२२.००		इन्टरनेट र टेलिफोन शुल्क	१४३००.००

	स्व.भगिमान-गंगमाया-देउमाया स्मृति अक्षयकोष	३०५,०००.००		स्व.वि.यु. निर्वाचन खर्च	२४७०८५.००
	जम्मा मौज्दात (घ)	१२,१५४,७८१.०३		साइनबोर्ड तथा शिला लेख	२६५००.००
	लगानी असुली (ङ)	-		प्राध्यापक संघ अधिवेशन खर्च	१९९०५.००
				कार्पेट खरिद	२०६५०.००
	भुक्तानी दिन बाकी			क्याम्पस दर्पण प्रकाशन (स्मारिका)	३००००.००
	लेखापरीक्षण शुल्क	२६,५४८.६३		दाता सम्मान कार्यक्रम खर्च	४६४५०.००
	लेप	३,४५१.३७		NEHEP कागजात तयारी खर्च	३४०००.००
	तलब भत्ता			वि.वि.अनुदान आयोग प्रतिवेदन तयारी	१२५०००.००
	जम्मा (च)	३०,०००.००		पब्लिक क्याम्पस नविकरण	९०००.००
				छात्रवृत्ति वितरण	६००००.००
				ID कार्ड खरिद	३६०००.००
				QAA कागजात तयारी	८२०००.००
				सफ्टवेयर नविकरण खर्च	५००००.००
				लेखापरीक्षण शुल्क	३००००.००
				पुँजिगत खर्च	
				प्रिन्ट खरिद	३७,४५०.६७
				पर्खाल निर्माण खर्च	१०७,३००.००
				निर्माणाधिन भवन खर्च (ज्या)	६५,०००.००
				गतको भुक्तानी दिएको	
				गतको लेखापरिक्षण	३०,०००.००
				लगानी	
				गतको पेश्की हिसाब	
				चालु वर्षको मौज्दात	
				नेपाल बैंक लि.	७,०७९,८९७.०६
				नेपाल बैंक मुद्दती	३,७९९.५०
				नेपाल बैंक लि.	६५०,०००.००
				राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	४,५५०,०२५.९५
				नेपाल बैंक मुद्दती पुराण	५,०००,०००.००
				ग्लोबल बैंक आइ.एम.ई. ताप्लेजुङ	६८,०७६.५८
				गंगामाया स्मृतीकोष	१११,१११.००
				लक्ष्मी प्रसाद पौडेल स्मृती कोष खाता	२०२,२२२.००
				अक्षयकोष स्व.भगिमान	३०५,०००.००
	जम्मा	३१,६०८,३३४.०३००		जम्मा	३१,६०८,३३४.०३

लेखापाल　　　क्याम्पस प्रमुख　　　अध्यक्ष　　　लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

आर्थिक वर्ष २०८०/०३/३१ सम्मको

स्थिर सम्पती विवरण

अनुसूची ५

विवरण	दर	सुरुको मूल्य	यस आ.व.मा थप	अपलेखन	बिक्री	कुल जम्मा	मूल्यह्रास			यस आ.व सम्मको
							गत सम्मको	यस आ.व	जम्मा	
समूह क										
जग्गा नजुलेको (१४-०८-०३-०१)	५(%)	०				०.००		०.००	०.००	०.००
भवन	५%	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
व्याडमिन्टन कोर्ट	५%	०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
कम्पाउण्ड घेराबारा	५%	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
क्यान्टिन निर्माण	५%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
बाटो निर्माण	५%	[illegible]				[illegible]		[illegible]		[illegible]
समूह ख		०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
फर्निचर सामाग्री	२५%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
पुस्तकालयमा फर्निचर	२५%	०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
समूह घ		०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
कम्प्युटर तथा ल्यापटप	२०%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
सिसि क्यामेरा	२०%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
पुस्तकालयमा व्यवस्थापन	२०%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
प्रिन्टर	२०%	[illegible]	[illegible]			[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
शैक्षिक सामग्री	२०%	०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
सफ्टवेयर जडान	१०%	[illegible]				[illegible]		[illegible]	[illegible]	[illegible]
क्यान्टिन निर्माण		०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
		०.००				०.००		०.००	०.००	०.००
कुल		[illegible]	[illegible]	०.००	०.००	[illegible]	०.००	[illegible]	[illegible]	[illegible]

लेखापाल

क्याम्पस प्रमुख

अध्यक्ष

लेखापरीक्षक

श्री पाथीभरा बहुमुखी क्याम्पस

फुङलिङ नगरपालिका ४, ताप्लेजुङ

आर्थिक वर्ष २०७९ श्रावण देखी २०८० असाढ मसान्त सम्मको

प्रमुख लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु

१.क्याम्पसको सामान्य परिचय

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पस अर्ध सरकारी क्याम्पस हो ।

२. वित्तीय विवरण तयारीको आधार

यस पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको वित्तीय विवरण, जसले २०८० साल असार मसान्तको वित्तीय स्थिति विवरण, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को आय व्यय विवरण, नगद प्रवाह विवरण, तथा वित्तीय विवरणहरुसग सम्बन्धित लेखा नीति तथा टिप्पणीहरु, नेपाल लेखामान बोर्डद्वारा जारी भएको गैर नाफामुलक संस्थालाइ नेपाल लेखामान (NAS for NPOs) अनुसार लागू हुने हदसम्म पालना भएको छ ।

२.२ मापनको आधार

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसले वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतको आधारमा सम्पत्तिहरु, दायित्वहरु र कोषहरुको मापन गरी तयार गरेको छ ।

२.३ रकमको मुद्रा र पैसाको रकमान्तर

वित्तीय विवरणमा रकमहरु नेपाली रुपैयाँमा प्रस्तुत गरिएको छ । पैसालाई नजिकको रुपैयाँमा लगेर लेखांकन गरिएको छ ।

२.४ लेखा नीतिहरूमा भएको परिवर्तन र खुलासाहरू

क्याम्पसले विगतका वर्षहरूमा झैं लेखा नीतिहरू स्थीर रुपमा लागू गरेको छ ।

२.५ महत्त्वपूर्ण लेखा निर्णय, अनुमान र मान्यताहरू

वित्तीय विविरणहरूको तयारीका लागि केहि महत्वपूर्ण लेखा अनुमान र निर्णयहरूको प्रयोग आवश्यक पर्न सक्दछ। लेखा नीतिहरु लागु गर्ने निर्णय गर्नको लागी व्यवस्थापनको निर्णय आवश्यक छ । व्यवस्थापनले भविष्यका घटनाहरूको सम्बन्धमा अनुमान र निहितहरू निश्चिती गर्दछ । अनुमान र निर्णयहरूको निरं तर मुल्यांकन ऐतिहासिक अनुभव र अन्य कारकहरूमा आधारित हुन्छन् ,भविष्यमा हुने घटनाहरूको अपेक्षाहरू सहित परिस्थितिमा उचित मानिन्छ। भविष्यमा यी अनुमान र निहितहरू वास्तविक परिणाम भन्दा फरक हुन सक्छन् । यदि महत्वपूर्ण लेखा निर्णय, अनुमान र मान्यताहरु भएमा सोको खुलासा गर्नु पर्दछ ।

२.६ अविच्छिन्न सञ्चालन (Going Concern)

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको वित्तीय विवरण, अविछिन्न संचालन निकायको अवधारणलाई आधार मानि तयार गरिएको छ ।

३. प्रमुख लेखा नीतिहरु

३. प्रमुख लेखा नीतिहरु

१ वर्ष पछि सम्म पनि आर्थिक लाभ दिने अनुमान भएको र रु. २००० माथिको खरीद वा खर्च लाई मात्र पुजिकरण गर्ने नीति रहेको छ । जायजेथा, प्लान्ट र उपकरणका सबै सम्पत्तिहरु शुरुमा लागतमा नै लेखांकन गरिन्छ र त्यसपछि लागतबाट संचित ह्रासकट्टी घटाएर देखाइन्छ । क्याम्पसको भवन आफ्नै प्रयोजनका लागि प्रयोग गरेकाले लगानी सम्पत्तिमा नराखि जायजेथा, प्लान्ट र उपकरणमा राखिएको छ ।

ख. ह्रासकट्टी

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसले नेपाल लेखामान अनुसारको समदरमा ह्रासकट्टी नगरी घट्दो कट्टी दर (Diminishing Method) अनुसार गरिएको छ । सम्पत्तिमा ह्रास कट्टी आयकर ऐन २०५८ को अनुसुची २ मा व्यवस्था भए अनुसारकोदरले गणना गरिएको छ ।

ग. अनुदानमा प्राप्त सम्पत्ति

अनुदानमा प्राप्त सम्पतिलाई आयजेथा, प्लान्ट र उपकरणमा पनि सोहि बराबरको रकमलाई पूजिगत कोषमा देखाइएको छ र प्रत्येक प्रतिवेदन अवधिको अन्तमा ह्रासकट्टीको बराबरको रकम सम्पति मूल्य र पूंजिगत कोषमा घटाएर देखाउन क्याम्पसको नीति रहेको छ ।

३.२ अमूर्त सम्पति

अमूर्त सम्पतिलाई शुरुमा लागतमा नै लेखांकन गरिन्छ र त्यसपछि लागतबाट संचित कयचतषाबतष्यल घटाएर देखाइन्छ । क्याम्पसको भवन आफ्नै प्रयोजनका लागि प्रयोग गरेकाले लगानी सम्पतिमा नराखि आयजेथा, प्लान्ट र उपकरणमा राखिएको छ । लेखा सफ्टवेयरको आयु १० वर्ष मानि बराबर रकम प्रत्येक वर्ष कयचतषाबतष्यल मा देखाउने नीति रहेको छ ।

३.३ विदेशी मुद्राको कारोबार

विदेशी मुद्रामा कारोबार हुदा कारोबार मितिको परिवर्तन दरले नेपाली मुद्रामा रुपान्तरण गरी लेखांकन गरिएको छ । प्रतिवेदन अवधिको अन्तिम दिनमा बाकि रहेको सम्पति र दायित्वलाई सोहि मितिको विदेशी मुद्रा परिवर्तन दरले रुपान्तरण गरी लेखांकन गरिएको छ । यसरी रुपान्तरण गर्दा आउने फरक रकम नै विदेशी मुद्रा रुपान्तरणमा हुने नाफा वा नोक्सान हो । विदेशी मुद्रा परिवर्तन दरमा आएको फेरबदलले हुन आएको नाफा वा नोक्सानलाई आय व्यय विवरणमा लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ ।

३.४ नगद र नगद सरह

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको नगद र नगद सरहमा नगद मौज्दात, विभिन्न बैंकहरुमा रहेको बैंक मौदात हिसाब मिलान पछिको र छोटो अवधिका बचत जुन ३ महिनाभित्र फिर्ता हुन्छलाई राख्ने नीति रहेको छ ।

३.५ मौज्दात

मौज्दातको लागत वा उचित मुल्य जुन कम हुन्छ, सोहि रकम नै मौज्दातको मुल्यांकन गरी लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ । मौज्दातको लागत पहिले पहिलो प्राप्त भएको सामान (मौज्दात) पहिले नै निःसर्ग हुन्छ (First in First Out, FIFO) भन्ने आधारमा गरिने नीति रहेको छ ।

३.६ व्यवस्थाहरु

विगतको घटनाले भविष्यमा कानुनतदायित्व सिर्जना हुन्छ र जुन रकम सजिलै अनुमान पनि गर्न सकिन्छ भने सो रकम र खर्चको व्यवस्था वित्तीय विवरणमा समावेस गर्नु पर्दछ र खुलासा पनि गर्नु पर्दछ ।

३.७ कर्मचारी लाभ दायित्वहरु

यदि पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको आफ्नो नीति बमोजिम उपदान, औषधी उपचार, संचिति बिदा बापतको रकम आदि शिर्षकमा भविष्यमा दायित्व सिर्जना हुने अवश्य भावी छ भने, सो रकम वित्तीय विवरणमा समावेस गर्नु पर्छ र खुलासा पनि गर्नुपर्छ ।

३.८ ऋण तथा तिर्नुपर्ने दायित्व

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसको ऋण तथा दायित्व लागतमा नै लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ ।

३.९ कोषहरुको गठन, प्राप्त र सदुपयोग वा खर्च

३.१० अनुदान र सब्सिडीहरु

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसलमा प्राप्त भएको नगद अनुदान सम्बन्धित आ.व.मा भएको खर्चको रकमसम्म सोहि वर्ष आम्दानी लेखांकन र बाकि रकमलाई स्थगन आम्दानीमा लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ । गैर नगद अनुदानको हकमा, उचित मूल्यमा, सम्बन्धित आ.व.मा नै खर्च लेखिने रकमलाई आम्दानी जनाइन्छ र स्थिर सम्पतिमा जानेलाई स्थिर सम्पतिमा लगि पूंजिकगत कोषमा लेखांकन गर्ने नीति रहेको छ ।

३.११ आम्दानीको लेखांकन

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसले गरेका आम्दानीहरुको लेखांकन प्रोदभावी आधार गर्ने नीति रहेको छ ।

३.१२ खर्चको लेखांकन

पाथिभरा बहुमुखी क्याम्पसले गरेका खर्चहरुको लेखांकन प्रोदभावी आधार गर्ने नीति रहेको छ ।

३.१३ कर

संस्थाको आयकर व्यवस्था आयकर ऐन बमोजिम गर्ने नीति रहेको छ । सरकारी क्याम्पस भएको हुनाले आय कर खर्चको गणना गरिएको छैन ।

क्याम्पस प्र.अ

अध्यक्ष

लेखापरिक्षक